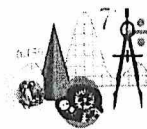




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CÂMPULUNG MOLDOVENESC
Calea Transilvaniei, Nr. 55, 725100 - CÂMPULUNG MOLDOVENESC, ROMANIA
Fax: +40 230 312912 sau Tel. +40 230 311382
E-mail: liceultehnologic1cm@yahoo.ro, Adresă site: www.liceultehnologicnr1.ro



Nr. 4795 din 26.11.2025

Anunț **concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

Liceul Tehnologic Nr.1 cu sediul în mun. Câmpulung Moldovenesc, strada Calea Transilvaniei nr.55, județul Suceava, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual – personal nedidactic, vacant, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022, art. 30 din Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.80/2022:

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: **muncitor de întreținere**, studii medii - minim 10 clase absolvite, post vacant, pe perioadă nedeterminată;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor de serviciu din fișa postului
5. Numărul de posturi: **1 post muncitor întreținere**
6. Categoria de personal: nedidactic

1. Condițiile generale pentru ocuparea posturilor conform art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: studii medii - minim 10 clase absolvite (atestare cu diplomă de absolvire/diplomă de bacalaureat/ foaie matricolă);
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator(necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - seriozitate, respect pentru cei din jur, rezistență la efort fizic;
 - abilități pentru munca în echipă;
 - abilități în realizarea cerințelor practice;
 - abilități de comunicare;
 - disponibilitate la program flexibil.
6. Cerințe specifice***: nu este cazul;
7. Competența managerială****: nu este cazul;
8. Vechime în muncă: 15 ani

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

3. Atribuții generale specifice postului (extras din fișa postului):

- efectuează lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, inclusiv la unitățile școlare arondate liceului;
- execută lucrări de reparații la instalația sanitară, instalația electrică, tâmplărie și alte activități gospodărești (uși, geamuri și mobilierul unității);

- răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției;
- verifică permanent instalațiile din toate sectoarele și remediază orice avarie sesizată;
- efectuează și alte lucrări de întreținere sau de reparații din alte sectoare de activitate, în funcție de eventualele calificări suplimentare pentru care este atestat;
- urmărește permanent și remediază ori de câte ori este cazul toate defecțiunile apărute la utilajele din dotarea instituției;
- respectă orele de program evitând întârzierile și plecările din timpul orelor de serviciu;
- se interzice venirea în stare de ebrietate sau consumul băuturilor alcoolice în unitate, precum și folosirea unui limbaj vulgar;
- acționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare existente, asumându-și rolurile corespunzătoare;
- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;
- primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;

În afara obligațiilor prevăzute de lege și menționate mai sus, îi mai revin următoarele atribuții:

- să respecte prevederile privind accesul în unitate conform procedurilor aplicabile;
- să respecte prevederile regulamentului intern, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ emis de conducerea unității;
- respecta normele S.S.M., de protecție a mediului și normele P.S.I.

4. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverință în original eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu

privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european;

PRECIZĂRI:

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. b) din H.G. nr. 1336/2022 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate, numărul de file va fi consemnat în opis.

NOTĂ: Opisul dosarului se întocmește în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic Nr.1 din Câmpulung Moldovenesc str. Calea Transilvaniei nr. 55 jud. Suceava, tel. 0230/311382, email: liceultehnologic1cm@yahoo.ro, conform graficului, între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în zilele lucrătoare.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afişare): interval orar 9.00-15.00 în zilele lucrătoare, la sediul instituţiei.

5. Tematica concursului:

Tematica de concurs (întocmită în baza bibliografiei conform art.17 alin.4 din HG 1336/2022):

- Drepturile şi obligaţiile angajaţilor şi angajatorilor
- Contractul individual de muncă: încheiere, modificare, suspendare şi încetare
- Timpul de muncă şi timpul de odihnă
- Norme privind disciplina muncii şi răspunderea disciplinară
- Obligaţiile angajatorului privind siguranţa la locul de muncă
- Obligaţiile angajaţilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă
- Măsuri de prevenire a accidentelor de muncă
- Utilizarea echipamentului individual de protecţie
- Reguli generale privind apărarea împotriva incendiilor
- Măsuri de prevenire a incendiilor în instituţii publice
- Comportamentul în caz de incendiu
- Utilizarea stingătoarelor şi a altor mijloace de primă intervenţie
- Cunoaşterea şi respectarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare (ROF) al unităţii
- Respectarea Regulamentului Intern (RI): disciplină, program, comportament

6. Bibliografia pentru concurs:

1. Legea nr. 53/ 2003 Codul muncii, modificat şi republicat;
2. Legea nr. 319/ 2006 referitoare la sănătatea şi securitatea în muncă;
3. Legea nr. 307/ 2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
4. Ordinul M.S. nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei Capitolul VI;
5. Regulament de organizare şi funcţionare (R.O.F.) şi Regulamentul Intern (R.I.).
6. Atribuţiile din fişa postului de muncitor.

7. Probe de concurs:

- a) Selecţia dosarelor de înscriere;
- b) Proba practică;
- c) Interviu.

7.1 Conținutul și evaluarea probelor

Nr.crt.	Denumire probă	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete și conform cerințelor;	Admis/Respins
2.	Proba practică	a) capacitatea de adaptare; b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile; c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice; d) capacitatea de comunicare; e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.	100 puncte (punctaj maxim) Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte
3.	Interviul	a) abilități și cunoștințe impuse de funcție; b) capacitatea de analiză și sinteză; c) motivația candidatului; d) comportamentul în situațiile de criză; e) abilități de comunicare; f) inițiativă și creativitate.	100 puncte (punctaj maxim) Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte

✓ **NOTĂ:** Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte.

Candidații care nu obțin **minim 50 puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mare punctaj**, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar (conform H.G. nr. 1336/28.10.2022).

8. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic Nr.1 Câmpulung Moldovenesc, conform graficului de mai jos:

Calendarul de desfășurare a concursului:

Etapă de concurs	Data / perioada
Publicarea anunțului	26.11.2025
Depunerea dosarelor de concurs	27.11.2025-11.12.2025 (zile lucrătoare) interval orar 09.00-15.00
Selecția dosarelor de către Comisia de concurs	12.12.2025 începând cu ora 08.00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	12.12.2025 ora 16.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.12.2025 interval orar 08.00-10.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.12.2025 ora 12.00-14,00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după soluționarea contestațiilor	15.12.2025 ora 16.00
Proba practică	19.12.2025 ora 10.00
Afișarea rezultatelor privind rezultatul probei practice	19.12.2025 ora 16.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	22.12.2025 interval orar 09.00-10.00
Soluționarea contestațiilor probei practice	22.12.2025 ora 12.00-14.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	22.12.2025 ora 16.00
Interviul	23.12.2025 ora 10.00
Afișarea rezultatelor privind interviul	23.12.2025 ora 16.00
Depunerea contestațiilor privind interviul	24.12.2025 interval orar 08.00-9.00
Soluționarea contestațiilor privind interviul	24.12.2025 ora 10.00-12.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor privind interviul	24.12.2025 ora 14.00
Afișarea rezultatelor finale	29.12.2025 ora 12.00

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic Nr.1 Câmpulung Moldovenesc, conform graficului, între orele 9⁰⁰-15⁰⁰ în zilele lucrătoare.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0230/311382, personal la secretariatul unității de învățământ, pe adresa de e-mail: liceultechnologic1cm@yahoo.ro sau pe site-ul unității www.liceultechnologicnr1.ro.

Informații suplimentare se pot obține pe adresa de e-mail: liceultechnologic1cm@yahoo.ro sau la numărul de telefon: 0230-311382.

Director,
Prof. Angela-Elena Hulubeac

