

Nr. înregistrare 2125 din 06.06.2023

PROGRAMA ȘCOLARĂ CURICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ realizată prin vizita de studiu efectuată prin programul de educație, burse, ucenicie și antreprenoriatul tinerilor în România finanțat prin granturile SEE 2014- 2021

Tipul CDL-ului: rezultate ale învățării suplimentare care răspund nevoilor
operatorului economic

Profilul/ Domeniul: Alimentație publică și turism

Calificarea: **Ospătar(Chelner),Vânzător în unități de alimentație
publică**

Clasa a IX-a -Învățământ profesional

CDL: 3 săptămâni (90 de ore)

Instituția de învățământ: Liceul Tehnologic Nr.1 Câmpulung Moldovenesc

Denumirea operatorului economic: SC PRO TITIN SA Câmpulung
Moldovenesc

Munca în echipă



Autori: Prof. Angela-Elena HULUBEAC
Prof. Denisa-Mihaela SCRIPCĂ

1. NOTĂ DE PREZENTARE

***Să formezi o echipă este doar începutul,
Să rămâi împreună este progresul
Să lucrezi împreună este succesul !***

Această curriculă pentru îmbunătățirea stagiului de practică al elevilor de la specializarea Ospătar(Chelner),Vânzător în unități de alimentație publică a fost realizată prin Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor (ESAYEP), 2014-2021, Proiecte pentru învățământul profesional și tehnic.

Grupul de autori a participat la vizita de studiu în Portugalia la Escola Profissional de Esposende , școală cu profil similar cu al nostru. între 24 și 28 octombrie 2022, împreună cu tutori de practică ai operatorului economic , SC TITIN SA,partener în proiect.

În elaborarea curriculumu-ului se au în vedere următoarele:

- OMENCS 4121 / 2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională pentru calificările profesionale de nivel 3 și 4 al Cadrului Național al Calificărilor pentru care se asigură pregătirea prin IPT
- Ordin MEN nr. 3914/2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului de dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământului profesional
- OMENCS 4457 / 2016 privind aprobarea Planurilor de învățământ și a Programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii precum și pentru stagiile de pregătire practică – curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional.

La baza elaborării Curriculumului stau rezultatele învățării care se regăsesc în Standardul de Pregătire Profesională care vor fi evaluate numai în cadrul acestui modulul, dar și rezultatele vizitei de studiu, portofoliul de evaluare finală agreat de autori împreună cu tutorii de practică și profesorii portughezi împreună cu operatorii economici cu care au parteneriate. Conținuturile tematice sunt stabilite în urma consultării operatorilor economici și sunt aferente rezultatelor învățării incluse în mai multe Unități ale rezultatelor învățării. Curriculumul se va utiliza împreună cu SPP-ul, cadrele didactice și tutorii de practică folosind ambele instrumente pentru proiectarea și desfășurarea activității didactice.

Cunoașterea de către elevi a exigențelor pieții muncii și a mecanismelor acesteia, îmbunătățirea capacităților de autoevaluare și obiectarea lor depinde de comunicare eficientă, vor facilita buna integrare socio-profesională elevilor absolvenți.

Totodată, stimularea creșterii capacităților de adaptare, a elevilor la noile cerințe care se generalizează pe piața muncii (inițiative, responsabilitate, eficiență personală, autonomie), vor sprijini semnificativ găsirea mai ușoară a unui viitor loc de munca sau crearea acesteia. Șansele de a învăța, de a progresa și de a se perfecționa sunt extrem de importante pentru satisfacția individului cu privire la locul de muncă.

Curriculumul în dezvoltare locală este, în învățământul profesional, un curriculum care presupune participarea și eforturile reunite ale mai multor factori implicați în procesul de educație: elevi, cadre didactice, părinți, parteneri sociali (agenți economici, instituții-organizații locale sau regionale, etc.).

Curriculumul de dezvoltare locală este elaborat într-un cadru de parteneriat între școală și comunitate și are în vedere:

- ✚ resursele locale pentru instruire (baza materială a grupurilor școlare, cadrul de colaborare cu agenții economici)
- ✚ cerințele locale pentru pregătirea în diverse calificări, care să servească activităților economice desfășurate în zonă.

Planificarea progresului și perfecționarea bazate pe echipă, are un efect pozitiv și asupra înțelegerii din grup, determinându-i pe toți să cunoască necesitățile, obiectivele, valorile și performanțele colegilor.

Putem începe acest proces cerându-le membrilor să-și enumere principalele deprinderi și puncte tari sau slabe ale lor sau ale colegilor. Astfel echipa are posibilitatea de a ridica și de a răspunde la niște probleme importante: *Ce deprinderi vor să-ți cultive membrii? Ce aptitudini tehnice sau profesionale vor să-și îmbunătățească? Au aceștia șanse de a se dezvolta la locul actual de muncă? Cum poate primi echipa instruirea sau sprijinul necesar în această privință?*

Este util ca membrii echipei să se gândească la modalități de a-și extinde și complica rolurile pentru ca ele să le aducă mai multă împlinire, mai multe satisfacții.

Exista cinci trăsături principale ale unei slujbe care pot fi îmbunătățite: diversitatea deprinderilor, identitatea, semnificația sarcinii, autonomia și feedback-ul, referitor la sarcini

Scopul curriculumului de dezvoltare locală poate fi sintetizat în următoarele:

- lărgirea domeniului ocupațional, dar și adâncirea competențelor cheie, alături de competențele personale și cele sociale: comunicarea, lucrul în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităților, creativitatea și sprijinul antreprenorial;
- dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare;
- promovarea valorilor democratice în curriculum, care să le permită viitorilor absolvenți să devină cetățeni responsabili ai unei societăți deschise.

Conținuturile programei sunt destinate desfășurării instruirii practice la clasa a IX-a. Forma de organizare este instruire practică comasată – 3 săptămâni , la sfârșitul anului școlar.

La clasa a IX-a Profesională, specializarea Ospătar(Chelner),Vânzător în unități de alimentație Publică, modulul de CDL va fi structurat pe unitatea de competență:

UC 1 - COMUNICAREA LA LOCUL DE MUNCĂ.

Curriculum-ul se adresează clasei a IX-a, domeniul alimentație publică.

Durata stagiului de pregătire este de 90 de ore.

Totodată **elevii vor fi capabili:**

- să învețe despre încrederea și eficiența echipei, roluri individuale în echipă;
- să utilizeze cunoștințele de specialitate;
- să-și dezvolte competențele lingvistice privind relațiile interumane;
- să-și dezvolte competențele - cheie: spirit de echipă, atitudine sigură, acțiune autonomă, capacitate de adaptare, capacitate de a lua decizii, capacitate de executa sarcini, etc.

2. UNITĂȚILE DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII CORESPUNZĂTOARE COMPETENȚELOR IDENTIFICATE PENTRU OCUPAȚIA/OCUPAȚIILE VIZATE ȘI STANDARDELE DE EVALUARE ASOCIATE ACESTORA

Rezultate ale învățării suplimentare/ Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere			Conținuturile învățării	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
1.1.1. Aplicarea normelor de protecție a muncii și securitate	1.2.1. Însusirea clară și corectă a procedurilor de protecția muncii este asigurată prin participarea la instructajul periodic.	1.3.1. Discuții de grup privind aplicarea regulilor de igienă	Locul de muncă <i>-Organizarea locului de muncă</i> <i>-Instructaj de PM și PSI la locul de muncă</i> Calitatea muncii <i>-Fișa postului</i> <i>-Sisteme de asigurare a calității; aplicarea lor la agentul economic</i>	a) Își precizează poziția într-o echipă de lucru pe baza activităților desfășurate b) Își asumă rolurile care îi revin în echipă c) Colaborează cu membrii echipei pentru îndeplinirea sarcinilor 2. Își asumă rolurile care îi revin în echipă
1.1.2. Asumarea rolurilor care îi revin în echipă	1.2.3. Debarasează mesele în sala de servire	1.3.2. Calculare a necesarului de materii prime în funcție de preparat		
1.1.3. Colaborează cu membrii echipei pentru îndeplinirea	1.2.4. Respectă conduita profesională în relația cu consumatorii	1.3.3. Dozarea materiilor prime și semipreparatelor în funcție de preparat		
			Obiective, sarcini și resurse în echipă <i>-Obiectivele lucrului în</i>	a) Dezvoltă o atitudine pozitivă de tipul “pot face la locul de muncă” b) Răspunde solicitărilor pentru

sarcinilor			<p><i>echipă</i></p> <p><i>-Sarcinile profesionale și sociale de lucru în echipă</i></p> <p><i>-Resursele informaționale, materiale,umane</i></p> <p>Responsabilități și atitudini în echipă</p> <p><i>-Poziția individuală</i></p> <p><i>-Atitudini constructive în grup</i></p> <p><i>-Acțiuni în grup</i></p>	<p>activități suplimentare</p> <p>c) Semnalează apariția unor situații neprevăzute.</p>
1.1.4. Își evaluează nivelul de pregătire în raport cu cerințele unui loc de muncă	1.2.4. Servirea băuturilor	1.3.4. Aranjează preparatele în vederea servirii		<p>a) Respectarea cerințelor din sarcina primită</p> <p>b) Acceptarea responsabilităților în cadrul echipei</p> <p>c) Încadrarea în cerințe de timp și calitate</p>
1.1.5. Asumarea responsabilității față de sarcina primită	1.2.5. Servește preparatele și băuturile în unitățile de alimentație	1.3.5. Responsabilitățile de îndeplinire a sarcinii primite, relații de colaborare .		
1.1.6. Instruirea continuă în vederea îmbunătățirii propriei performanțe	1.2.6. Debarasează mesele în sala de servire	1.3.6. Studiu individual, participare la programe de formare continua, învățare informală.	<p>Competențe și relații în echipă</p> <p><i>-Competența membrilor echipei</i></p> <p><i>-Corelarea propriilor sarcini cu ale echipei</i></p> <p><i>-Măsurile de eficientizare a lucrului în echipă</i></p>	<p>a) Obținerea de informații despre noutățile de la locul de muncă</p> <p>b) Selectarea informațiilor privind necesitatea auto-instruirii</p> <p>c) Luarea unor decizii pentru îmbunătățirea propriei performanțe</p>
1.1.7. Manifestă mobilitate ocupațională față de schimbările de pe piața muncii	1.2.7. Respectă conduita profesională în relația cu consumatorii	1.3.7. Obține informații din oferta agenților economici, aviziere, agenții specializate, consiliere privind formularea unor opțiuni profesionale.	<p><i>-Întrajutorare:</i> preluarea unor sarcini în caz de urgență, manifestarea compasiunii, simpatiei</p>	<p>a) Obținerea informațiilor despre ocupațiile posibile în domeniul de pregătire</p> <p>b) Selectarea ofertelor de locuri de muncă conform pregătirii dobândite</p> <p>c) Formularea unor opțiuni profesionale cu asistență de specialitate</p>

3. Conținutul formării

Recomandăm următoarea ordine de parcurgere a modulului:

1. Locul de muncă

1.1 Organizarea locului de muncă

1.2. Instructaj de PM și PSI la locul de muncă

2. Calitatea muncii

2.1. Fișa postului

2.2. Sisteme de asigurare a calității; aplicarea lor la agentul economic

3. Obiective, sarcini și resurse în echipă

3.1 Obiectivele lucrului în echipă: informaționale, organizatorice și acționale la realizarea sarcinilor de lucru

3.2 Sarcinile profesionale și sociale de lucru în echipă sarcini realizate independent, sarcini realizate prin colaborare, sarcini realizate în comun prin intervenții complementare

3.3 Resursele (informaționale, materiale, umane) necesare atingerii obiectivelor la efectuarea sarcinilor de lucru

4. Responsabilități și atitudini în echipă

4.1 Poziția individuală: inclus, exclus, subordonat, coordonator, inițiator, raportor, față de ceilalți membri ai echipei la efectuarea sarcinilor de lucru

4.2 Atitudini constructive în grup: sprijin, implicare, interes, încurajare, motivare, solidarizare

4.3 Acțiuni în grup: finalizare de sarcini proprii, distribuire de sarcini în echipă, supravegherea finalizării unor operațiuni, raportarea îndeplinirii sarcinilor de lucru primite.

5. Competențe și relații în echipă

5.1 Competența membrilor echipei: pregătire profesională, poziția față de grup, atitudini de acord - dezacord, grad de motivare, interese

5.2 Corelarea propriilor sarcini cu ale echipei: încadrare în timp, respectarea unui plan comun, asigurarea echilibrului de sarcini în echipă, negocierea sarcinilor

5.3 Măsuri de eficientizare a lucrului în echipă: verificări ale calității sarcinilor, corecții și adaptări ale planului comun, recunoașterea meritelor la îndeplinirea sarcinilor de lucru

5.4 Întrajutorare: preluarea unor sarcini în caz de urgență, manifestarea compasiunii, simpatiei

4. SUGESTII METODOLOGICE

Conținuturile programei vor fi abordate în orele de practică comasată, care vor fi realizate atât în școală cât și la agentul economic. Numărul de ore de instruire practică este de 90 ore.

Numărul de ore pentru atingerea unităților de competență va fi repartizat de către cadrul didactic în funcție de ritmul de lucru al elevilor. Se recomandă metodele centrate pe elev care să implice elevul în însușirea unor abilități practice.

Vor fi promovate situațiile din viața reală și se va urmări aplicarea cunoștințelor la probleme reale, pentru a se putea ține cont în măsură mai mare de nevoile elevilor, ale angajaților și ale societății. Elevilor li se va permite să aplice propriul lor mod de înțelegere a conținutului realizând: proiecte, portofolii, discuții în grup.

Se recomandă folosirea lucrului în echipă care facilitează procesul de învățare. Această metodă se poate aplica pentru verificarea între colegi (verificări și evaluări ale lucrărilor între colegi), joc de rol (elevii se ajută reciproc, iar profesorul îi îndrumă pentru o învățare eficientă). Procesul de evaluare continuă și sumativă (finală) va avea în vedere gradul de însușire a competențelor. Competențele individuale din cadrul acestui modul nu vor fi supuse evaluării finale în cadrul altor module. Acest lucru nu exclude exersarea și dezvoltarea acestora și prin parcurgerea conținuturilor altor module.

CONDIȚII DE APLICARE DIDACTICĂ ȘI DE EVALUARE

Fiind o structură elastică, modulul poate încorpora în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice.

Se recomandă folosirea lucrului în echipă care facilitează procesul de învățare.. Această metodă se poate aplica pentru verificarea între colegi (verificări și evaluări ale lucrărilor între colegi), joc de rol (elevii se ajută reciproc, iar profesorul îi îndrumă pentru o învățare eficientă).

Pentru formarea competențelor specifice se va avea în vedere formarea următoarelor abilități ale elevului:

- munca în echipă;
- observarea, analiză, planificarea, programarea;
- învățarea prin efort propriu;
- capacitatea de a lua decizii;
- spiritul de inițiativă;
- dorința de informare și perfecționare;

Pentru disciplina munca în echipă, în vederea realizării competențelor generale și specifice recomandăm următoarele metode didactice:

- Jocul de rol
- Învățarea prin descoperire
- Problematizarea
- Studiu de caz
- Instruirea prin mijloace audio-vizuale
- Vizita la unități de alimentație

SUGESTII CU PRIVIRE LA EVALUARE

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii și-au format competențele propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi :

- a. *în timpul parcurgerii modului prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.*
 - Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul modului și de metoda de evaluare – probe orale, scrise, practice.
 - Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
 - Va fi realizată pe baza unor probe care se referă explicit la criteriile de performanță și la condițiile de aplicabilitate ale acestora, corelate cu tipul de evaluare specificat în Standardul de Pregătire Profesională pentru fiecare rezultat al învățării.
- b. *Finală*
 - Realizată printr-o lucrare cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare continuă:**

- Fișe de observație;
- Fișe test;
- Fișe de lucru;
- Fișe de autoevaluare;
- Teste de verificare a cunoștințelor cu itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare finală:**

- Proiectul, prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor și echipamentelor, acuratețea tehnică, modul de organizare a ideilor și materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi.
- Studiul de caz, care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic.
- Portofoliul, care oferă informații despre rezultatele școlare ale elevilor, activitățile extrașcolare etc.

Pentru eficientizarea activităților de instruire practică, la toate modulele cuprinse în acest curriculum recomandăm utilizarea **JURNALULUI DE PRACTICĂ**, document simplu de gestionat atât de către cadrele didactice cât și de către tutorii de practică, de la agenții economici unde elevii își desfășoară stagiile de practică.

JURNAL DE PRACTICĂ

Clasa: _____

Elev: _____

Perioada: _____

Locație: _____

Modul: _____

Tema/ Teme: _____

În jurnalul de practică, elevul va completa următoarele informații:

1. Care sunt principalele activități relevante pentru modulul de practică pe care le-ați observat sau le-ați desfășurat ?

Activități observate	Activități desfășurate

2. Ce ai învățat să faci pentru atingerea competențelor?

3. Care au fost activitățile practice care v-au plăcut? Motivați.

4. Ce activități practice nu v-au plăcut? Motivați.

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE – PROIECT

Organizarea propriei învățări <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Am identificat scopurile<input type="checkbox"/> Mi-am definit sarcinile
Realizarea eficientă a proiectului în echipă <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Am sugerat noi direcții și idei<input type="checkbox"/> M-am oferit voluntar când trebuia îndeplinită o sarcină
Căutarea informațiilor <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Am pus întrebări<input type="checkbox"/> Am căutat elemente pentru proiect<input type="checkbox"/> Am solicitat clarificări din partea profesorului și colegilor
Identificarea resurselor <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Am găsit și valorificat resurse<input type="checkbox"/> Am oferit fapte și opinii celorlalți membri ai echipei
Încurajarea membrilor echipei <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Am răspuns entuziast celorlalți<input type="checkbox"/> Am invitat orice coleg să participe<input type="checkbox"/> I-am determinat pe ceilalți să se simtă bine
Facilitează <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> discuțiile<input type="checkbox"/> am ajutat la stabilirea priorităților și la crearea directă<input type="checkbox"/> am ajutat la distribuirea sarcinilor<input type="checkbox"/> am ajutat la identificarea schimbărilor necesare și am încurajat producerea acestor schimbări
Întreabă <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> am stimulat discuțiile pentru a afla diferite puncte de vedere<input type="checkbox"/> am eliminat ideile nevaloroase
Rezolvarea problemelor : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> am propus munca diferențiată<input type="checkbox"/> am căutat soluții alternative<input type="checkbox"/> am ajutat echipa să ia decizii corecte

Bibliografie:

- 1.Craciun Daniela ,Fierar Daniela ,Cioara Marius – Servirea consumatorilor
- 2.Stere Stravrositu –Arta serviciilor in restaurante si baruri
- 3.APTR –Curs de calificare alimentatie publica
- 4.O. Snack –Managementul serviciilor in turism