LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1
CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Nr. _____ din _____

Aprobat în şedinţa Consiliului de administraţie din data de _____

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CÂMPULUNG-MOLDOVENESC
An școlar 2019-2020
Semestrul 1

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CÂMPULUNG-MOLDOVENESC
An şcolar 2019-2020

Cuprins

Nr. Crt.	Denumire capitol	Pag
Cap.1	Aspecte generale privind managementul unităţii de învăţământ	3
Cap. 2	Managementul	4
2.1.	Valori cheie ale şcolii	4
2.2.	Analiza SWOT	5
2.3.	Documentele manageriale	7
2.4.	Activităţi de monitorizare şi control	8
2.5.	Parteneriate an şcolar 2019-2020	9
2.6.	Parteneriate agenţi economici pentru realizarea stagiilor de pregătire practică	10
Cap.3	Resurse umane şi materiale	11
3.1.	Resurse umane	11
3.2.	Resurse materiale	20
3.3.	Resurse financiare	21
Cap.4	Curriculum	22
4.1.	Proiectare	22
4.2.	Analiza SWOT pe domeniu	22
4.3.	Oferta educaţională	22
4.4.	Participarea la proiecte educaţionale şi europene	26
4.5.	Evaluarea elevilor	26
4.6.	Pregătirea suplimentară a elevilor	26
4.7.	Activităţi educative şi extraşcolare	26
4.8.	Rezultate scolare	27
4.9.	Rezultate la examenele naţionale	29
4.10.	Rezultate la concursuri şi olimpiade şcolare	30
Cap.5.	Rapoartele comisiilor	32
5.1	Aria curriculară “Tehnologii”	
5.2.	Aria curriculară “Matematică şi ştiinţe”	
5.3.	Aria curriculară “Om şi societate”	
5.4.	Raportul Comisiei CEAC	
5.5.	Aria curriculară “Limba şi literature română”	
5.6.	Comisia metodică a diriginţilor	
5.7.	Activitatea educativă extrascolară si extracurriculară in semestrul I-anul scolar 2019-2020	
5.8.	Biblioteca şcolii	
5.9.	Raportul de activitate al Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei	

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CÂMPULUNG-MOLDOVENESC
An şcolar 2019-2020

Cap. I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Deschiderea anului şcolar 2019 – 2020 a avut loc pe data de 12 septembrie, zi în care elevii, părinţii şi cadrele didactice s-au reîntâlnit pentru a continua procesul instructiv - educativ necesar dezvoltării socio–profesionale a elevilor.

Liceul Tehnologic nr.1 Campulung-Moldovenesc reprezintă un mediu democratic şi creativ de dezvoltare pentru toţi şi pentru fiecare; se bazează pe angajare, înaltă calitate şi performanţă, dialog deschis, permanent cu partenerii educaţionali şi sociali .

Pentru anul şcolar 2019-2020 ne-am propus intensificarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească:

- pregătire generală bună,
- cunoştinţe aprofundate în domeniile viitoarei cariere,
- competenţele necesare inserţiei socio-profesionale,
- deprinderi de muncă intelectuală pentru a învăţa pe tot parcursul vieţii.

Liceul Tehnologic nr.1 promovează o serie de valori–cheie în educaţia elevilor săi:

- **CURAJUL –** de a face ceea ce este bine şi de a-şi urma propria conştiinţă;
- **JUDECATA ÎNŢELEAPTĂ –** pentru a defini şi a înţelege scopurile şi pentru a stabili priorităţile;
- **INTEGRITATEA –** a avea puterea de a spune întotdeauna adevărul;
- **COLEGIALITATEA –** a arăta în permanenţă disponibilitate de a-şi ajuta aproapele;
- **PERSEVERENŢA -** a fi consecvent şi a găsi puterea de a merge mai departe, în ciuda tuturor greutăţilor sau eşecurilor;
- **RESPECTUL –** faţă de autorităţi, ceilalţi mebri ai societăţii şi faţă de principiile democratice;
- **RESPONSABILITATEA –** a duce la bun sfârşit obligaţiile care revin fiecăruia;
- **AUTODISCIPLINA –** a avea control asupra propriilor acţiuni, dorinţe sau impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii.

Întreg colectivul de cadre didactice al Liceului Tehnologic nr.1 are obligaţia morală şi profesională de a forma elevi care:

- *să-şi cunoască propria valoare;*
- *să încerce să se autodepăşească;*
- *să gândească independent;*
- *să-şi rezolve singuri problemele;*
- *să-şi planifice sarcini şi să le îndeplinească;*
- *sa comunice în mod eficient cu ceilalţi.*

Suntem reuniţi într-un parteneriat – elevi, profesori, părinţi, agenţi economici, organizaţii profesionale, comunitate – pentru a forma absolvenţi competenţi, autonomi,

responsabili, în măsură să decidă asupra propriei cariere şi să devină cetăţeni europeni activi. Pentru aceasta urmărim:

- creşterea calităţii procesului educativ şi a contribuţiei acestuia la dezvoltarea personală a elevilor şi a comunităţii;
- promovarea valorilor naţionale şi a celor europene;
- asigurarea unui management raţional care să faciliteze performanţa cadrelor didactice şi elevilor;
- existenţa unui parteneriat real între şcoală şi comunităţile educaţionale locale.

Obiectivul fundamental al anului şcolar trecut a fost asigurarea unui învăţământ de calitate.

”Calitatea este ansamblul însuşirilor esenţiale ale obiectelor şi fenomenelor care fac ca acestea să fie ceea ce sunt şi să se desluşească unele de altele”.

Calitatea în educaţie înseamnă asigurarea pentru fiecare educabil a condiţiilor pentru cea mai bună, cea mai completă şi cea mai utilă dezvoltare.

Pentru realizarea calităţii procesului de învăţământ s-a procedat la identificarea cerinţelor şi aşteptărilor reale ale elevilor şi părinţilor, ale comunităţii locale şi corelarea acestora cu capacitatea şi experienţa şcolii pentru îmbunătăţirea prestaţiei fiecărei unităţi de învăţământ, identificarea celor mai bune practici de predare, de urmărire şi sprijinire a progresului realizat de elevi şi de evaluare a cunoştinţelor şi capacităţilor acestora.

În urma unei bune colaborări cu ISJ Suceava anul şcolar a debutat cu cadre didactice calificate pentru toate disciplinele de învăţământ.

Cap. 2. MANAGEMENT

În instituţia noastră, activitatea se desfăşoară în conformitate cu legislaţia actuală, cu standardele Europene privind calitatea actului educaţional, bazată pe câteva valori cheie.

2.1. Valori cheie ale şcolii:

- ✓ *Deschidere*
  - la nou
  - în relaţiile interumane
  - către practici europene
  - pentru parteneriat
- ✓ *Echipă*
  - învăţăm să dezvoltăm în comun experienţe individuale
- ✓ *Dezvoltare personală*
  - prin formare si perfecţionare permanentă
- ✓ *Eficienţă*
  - în concordanţă cu cerinţele pieţei muncii
  - exprimată prin raportul efort – rezultate

În unitate este împărţită activitatea pe domenii, compartimente şi sunt stabilite relaţiile între ele în organigrama unităţii.

Există 6 comisii metodice şi 19 comisii de lucru, Asociaţia părinţilor preşcolarilor şi Asociaţia părinţilor elevilor Liceului Tehnologic nr.1, Consiliul reprezentativ al elevilor.

Fiecare comisie funcţionează după un regulament propriu, întocmeşte planuri manageriale, planuri de măsuri, rapoarte semestriale, anuale pe baza cărora se întocmesc la nivelul unităţii PAS, Plan managerial, Plan de măsuri, Raportul privind starea învăţământului în unitate la fiecare început de an şcolar, Planuri de îmbunătăţire.

2.2. ANALIZA SWOT

a activităţii desfăşurate în Liceul tehnologic nr.1
Câmpulung-Moldovenesc în anul şcolar 2019/2020 scoate în evidenţă următoarele aspecte:

Puncte tari	Puncte slabe
✖ Existenţa unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev şi cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori şi dirigintele clasei	▶ Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activităţile extraşcolare.
✖ Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relaţie de comunicare profesor – elev şi profesor - părinţi.	▶ Întârzierea a unor cadre didactice la program.
✖ Pregătirea bună în specialitate şi metodică a profesorilor, fapt dovedit prin numărul mare de prof. titulari şi prof. cu grade didactice.	▶ Deficienţe în efectuarea serviciului pe hol în timpul pauzelor
✖ Comunicare eficientă între profesori, dar şi o colaborare eficientă între comisii.	▶ Nerespectarea termenelor stabilite în graficul anual de către unele cadre
✖ Existenţa personalului didactic calificat permite realizarea unui învăţământ de calitate;	▶ Deficiente in evaluarea elevilor .
✖ Relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi,director-profesori,profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ;	▶ Perpetuarea unei practici rău înţeleasă, de către unii colegi, în flagrantă contradictie cu orice regulament şcolar, de învoire total nejustificată a elevilor de la ore. Faptul este cu atât mai grav când vine din domenii de unde ar trebui să vină, în loc, mai multă educatie morală. Nu se valorifică la maxim resursele umane şi materiale;
✖ Toţi diriginţii s-au implicat lunar în activităţi extraşcolare cu clasa pe care o conduc;	▶ Nerespectarea graficului de asistenţă ,interasistenţă
✖ Profesorii şi diriginţii sunt implicaţi în parteneriate cu diferite unităţi şcolare din judeţ, dar şi cu comunitatea locală, context în care au desfăşurat activităţi deosebite	▶ Nerespectarea termenelor stabilite în graficul anual de unele cadre didactice.
✖ Diriginţii şi profesorii de la clasă au găsit pentru fiecare clasă cea mai optimă variantă orară de desfăşurare la parametrii calitativi a tuturor orelor;	▶ Slaba implicare a unor cadre didactice la programele desfăşurate la nivelul şcolii şi la activităţile extraşcolare;
✖ Toate cadrele didactice s-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii claselor şi în rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor.	▶ Colaborare parţială dintre o parte din diriginţi şi pedagogii căminului internat pentru prevenirea şi combaterea abaterilor disciplinare din cadrul acestuia ;
✖ Diriginţii sunt implicaţi în parteneriate cu diferite unităţi şcolare din judeţ, dar şi cu comunitatea locală ;	▶ Insuficienta promovare a activităţilor desfăşurate la nivelul şcolii;
✖ Realizarea, in general, a continutului stiintific al lectiilor si a instruirii pe fondul esentializarii si structurarii acestuia, in felul acesta asigurandu-se	▶ Dificultaţi la anumite colective de elevi de a păstra bunurile şcolare în conditii optime.
	▶ Slaba participare a părinţilor la întâlnirile săptămânale şi la şedinţele semestriale
	▶ In cadrul comisiei metodice a diriginţilor se manifestă încă reticenţă în susţinerea unor lecţii deschise;
	▶ Dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de motivare a părinţilor pentru a participa în număr mare la şedinţe şi a stabili un parteneriat eficient şcoală-familie ;
	▶ Există dificultăţi de implementare unitară a procedurii de sancţionare / corectare a comportamentelor inadecvate ;

caracterul formativ- participativ al învățării. ✖ Stabilirea ofertei curriculare si a schemelor orare prin articularea echilibrată a planurilor cadru; ✖ Proiecte diverse în care profesorii şi elevii s-au putut implica; ✖ Participarea unui număr mare de elevi la activitățile desfăşurate; ✖ Colaborarea cu numeroase unități școlare, asociații, instituții; ✖ Obținerea de premii la concursurile la care au participat elevii ; ✖ Existența unui numar mare de proceduri ✖ Actualizarea fiselor postului;	▶ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor lor; ▶ Nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor , stare materială precară . ▶ Dificultăţi de identificare şi aplicare a unor strategii eficiente de stopare a fenomenului de absenteism; ▶ Lipsă de realism in intocmirea unor rapoarte de autoevaluare, ▶ Slaba activitate a unor comisii de lucru.
Oportunități	**Amenințări**
✠ Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice prin învățare permanentă. ✠ Tratarea diferenţiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; ✠ Dotarea cu materiale şi mijloace utile în realizarea activităților extraşcolare: mijloace de transport, instrumente muzicale, aparate de fotografiat, table interactive; ✠ Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii (C.J., ISJ SV, Primăria, Poliția,) ✠ Disponibilitatea altor şcoli pentru schimburi de experienţă şi pentru acţiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc; ✠ Varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi; ✠ Participarea cu materiale proprii la fiecare lecție. ✠ Promovarea propriilor idei ✠ Atragerea unui număr mare de elevi, cadre didactice de la alte unităţi şcolare, reprezentanţi ai comunității locale în activitățile educative extraşcolare. ✠ Extinderea şi diversificarea proiectelor educaţionale în parteneriat;	◈ Slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de soarta, anturajul şi preocupările copiilor lor; ◈ Absenteism nejustificat. ◈ Interesul scăzut pentru nou. ◈ Evitarea responsabilităților. ◈ Anturajul elevilor în diferite grupuri pot conduce la apariţia unor devieri de comportament grave. Scăderea numărului de elevi; ◈ Inexistenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ◈ Slaba supraveghere a copiilor din partea părinţilor ; ◈ Lipsa de interes și de motivație a elevilor; ◈ Diminuarea posibilităților de premiere a elevilor participanți sau câștigători ai unor premii; ◈ Creşterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;

2.3. Documente manageriale

La nivelul unităţii de învăţământ s-au întocmit la început de an şcolar **documentele** de lucru pentru parcursul anului:

- Plan managerial anual
- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului profesoral
- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie
- Raportul privind starea învăţământului în anul şcolar 2019– 2020
- Orarul şcolii
- Registrul de procese verbale ale profesorilor de serviciu pe şcoală
- Organigrama unităţii şcolare
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Liceului Tehnologic nr.1
- Regulamentul intern

Au fost constituite de asemenea **comisiile metodice** pe domenii si comisiile de lucru permanente :

- Comisia metodică a profesorilor de limba şi literatura română – resp. prof. Olaru Luize
- Comisia metodică a profesorilor de limbi străine – resp. prof. Tirla Mirela
- Comisia metodică a profesorilor de matematică – resp. prof. Moraru Elena

Comisia metodică a profesorilor de biologie, fizică, chimie şi TIC Prof. Petrasuc Ana-Maria

- Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară ,,Om şi societate'' – resp. prof. Romaga Mircea
- Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară "Tehnologii" /domeniul Constructii , Servicii,Mecanica – resp. prof. Burcă Carmen
- Comisia diriginţilor – resp. prof. Mamaischi Maria
- Comisia metodică educaţie fizică şi sport - resp.prof. Huțuleac Laurențiu
- Comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii - resp. prof. Petrașuc Ana-Maria
- Comisia pentru perfecţionarea cadrelor didactice – resp. prof. Grămadă Nicoleta-Gabriela .

Toate comisiile şi-au întocmit şi au respectat programele de activitate. Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice anuale şi semestriale în conformitate cu programa şcolară în vigoare şi noile norme metodologice, precum şi precizările primite la consfătuiri.

2.4. Activităţile de monitorizare şi control s-au realizat în principal, astfel:

1) Pentru activitatea didactică:

a. Asistenţe la ore efectuate de director, director adjunct şi şefii de catedre;
b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară şi monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate şi aplicarea corecţiilor necesare în activitatea acestora;
d. Analiza periodică a rezultatelor obţinute de elevi la clasă;
e. Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şcolare;
f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:

a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administraţie şi financiar contabil;
b. Verificarea şi, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
d. Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei

IV. A fost promovat un climat de transparenţă în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional.
Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

a. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ;
b. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului Municipiului Câmpulung, părinţilor şi elevilor. La toate şedinţele Consiliului de Administraţie a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învăţământ;
c. Susţinerea şi promovarea activităţii Consiliului Şcolar al Elevilor şi a Consiliului Reprezentativ al Părinţilor.

2.5. Parteneriate an școlar 2019-2020

Nr crt.	***Numele parteneriatului***	***Părțile Acordului***	***An școlar***
1	Acord de parteneriat in scopul organizarii unor activitati extracurriculare si extrascolare	Societatea Ambrozie Training and Coaching S.R.L.	2019-2020
2	"Scoala si Biserica- Fundamente ale educatiei	1.Parohia Adormirea Maicii domnului, Campulung Moldovenesc	2019-2020
3	Parteneriat de orientare si consigliere scolara	Scoala Gimnaziala Stulpicani	2019-2020
4	Acord de parteneriat	Scoala Gimnaziaala "Petru Comarnescu",Gura HUMORULUI	2019-2020

5	Protocol de colaborare	Parohia Sfantul NICOLAE , Campulung Moldovenesc	2019-2020
6	Proiect educational ”IMPREUNA VOM REUSI”	Scoala Speciala Profesionala, Campulung Moldovenesc	2019-2020
7	Proiect educational “Satul romanesc-leagan al vesniciei”	Scoala Speciala Profesionala, Campulung Moldovenesc	2019-2020
8	Protocol de colaborare	Liceul Tehnologic”Maramatia”,Sighetul Marmatiei	2019-2020
9	Proiect educațional “9 mai – Ziua Europei”	Scoala Speciala Profesionala, Campulung Moldovenesc	2019-2020
10	Acord de parteneriat	Universitatea Nationala de Arte”George Enescu”,Iasi	2019-2020
11	Proiect de parteneriat ”Spune nu violentei”	Inspectoratul de politie județean Suceava	2019-2020

2.6. PARTENERIATE AGENȚI ECONOMICI PENTRU REALIZAREA STAGIILOR DE PREGATIRE PRACTICĂ

Nr. crt.	Domeniul	Numele agentului economic	Persoana de contact/telefon
1.	Turism si alimentație	1. ALEMONI TURISM S.R.L. – Hotel Eden Calea Bucovinei	Raţu Alina – manager 0723471755
2.	Electric	2. S.C. “Deia” S.C.M. Câmpulung Moldovenesc	Rusu Gavril – 0722527830
		3. S.C. „Vaman SERVICE” Câmpulung Moldovenesc	Vaman Constantin 0721367797
3.	Mecanic	4. SC. DANISOL SRL.	Solcan Daniela nr. tel. 0742349116
		5. Î.I. BUCULEI TOADER	Buculei Toader nr. tel. 0727567487
		6. SC. MAGHEBO SRL	Ungur Alin nr. tel. 0744268462
4.	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	7. S.C. CALCARUL Pojorâta	Ulian Ioan 0743185165

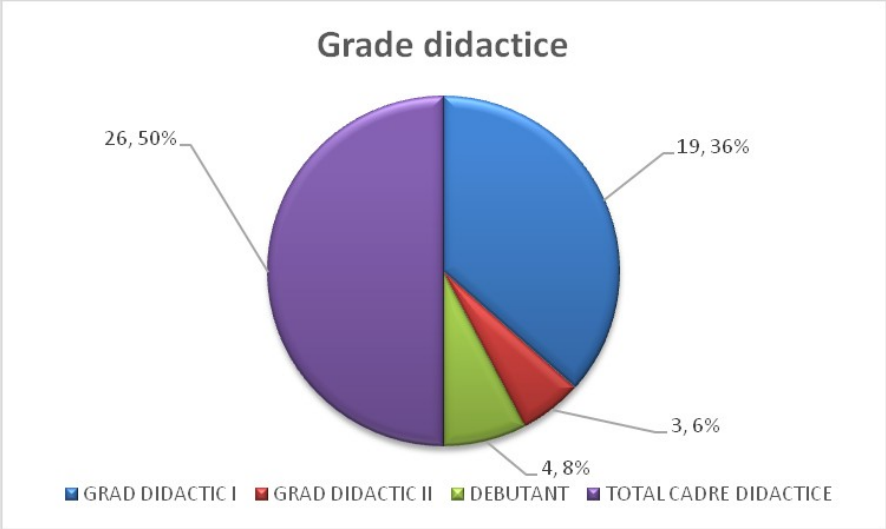
Cap. 3. RESURSE UMANE SI MATERIALE

3.1. RESURSE UMANE

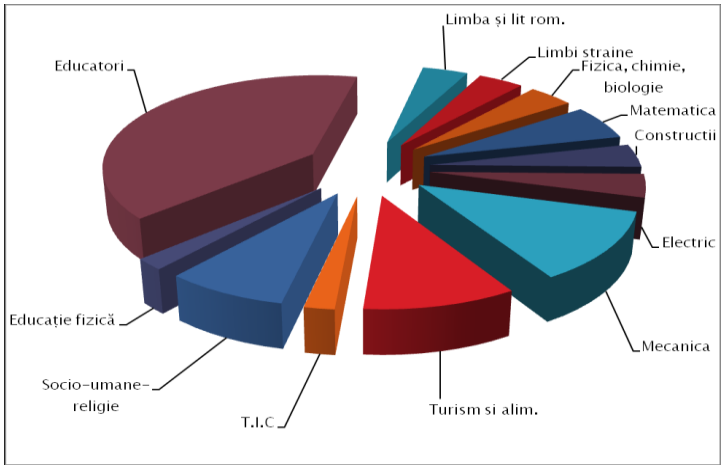
3.1.1. Informatii despre incadrarea cu personal

Distribuţia cadrelor didactice pe grade didactice în 2019-2020

GRADUL DIDACTIC	NUMĂR DE CADRE DIDACTICE
GRAD DIDACTIC I	19
GRAD DIDACTIC II	3
DEBUTANT	4
TOTAL CADRE DIDACTICE	26



DISTRIBUTIA CADRELOR DIDACTICE PE SPECIALIZĂRI



Distribuţia personalului nedidactic

Unitatea	Functia	Nr. persoane
Liceul Tehnologic nr.1	paznic	2
	îngrijitor	2
	muncitor	4

Distribuţia personalului didactic auxiliar

Unitatea	Functia	Nr. persoane
Liceul Tehnologic nr.1	Contabil şef	1
	Secretar şef	1
	Secretar	1
	Informatician	1
	Bibliotecar	1
	Laborant informatică	1
	Laborant	1

3.1.2. La începutul anului şcolar 2019-2020 clasele sunt repartizate astfel :

NR. CRT.	CLASA	PROF. DIRIGINTE	NR. ELEVI
1.	IX – A Profil Servicii, Dom. Turism și alimentație/ Profil tehnic, Dom. Mecanică	Prof. Petrașuc Ana-Maria	30
2.	IX – Profesional (Dual) Dom. Turism și alimentație, Spec. Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație/ Dom. Mecanică, Spec. Mecanic utilaje în industrie	Prof. Popescu Elena	18
3.	IX – Profesională, Dom. Mecanică, Spec. mecanic auto	Prof. Creciunescu Tiberiu	16
4.	X – A Profil Servicii, Dom. Turism și alimentație/ Profil tehnic, Dom. Mecanică	Prof. Grămadă Nicoleta-Gabriela	24
5.	XI – A Profil Servicii, Dom. Turism și alimentație, Calif. Prof. Tehnician în turism	Prof. Burcă Carmen	20
6.	XII – A Profil Servicii, Dom. Turism și alimentație, Calif. Prof. Tehnician în turism	Prof. Negură Leontina	15
7.	XII – B Profil Tehnic, Dom. Mecanică, Calif. Prof. Tehnician proiectant CAD	Prof. Mamaischi Maria	17
8.	X – Profesională, Dom. Mecanică, Calif. Prof. Mecanic auto	Prof. Huțuleac Laurențiu-Ilie	11
9.	XI – Profesională, Dom. Mecanică, Calif. Prof. Mecanic auto Dom. Electromecanică, Calif. Prof. Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară	Prof. Zancu Nistor	25
10.	IX – SERAL, Profil Servicii, Dom. Turism și alimentație	Prof. Bidu Virginia-Elisaveta	30
11.	X – SERAL, Profil Tehnic, Dom. Construcții, instalații și lucrări publice	Prof. Cîrloanță Diana	60
12.	XI – SERAL, Profil Tehnic, Spec. Tehnician electrotehnist	Prof. Tîrlă Mirela	30
13.	XII – SERAL, Profil Servicii, Dom. Turism și alimentație, Spec. Tehnician în turism	Prof. Moraru Elena	41
14.	XIII – SERAL, Profil Tehnic, Dom. Mecanică, Spec. Tehnician mecanic pentru	Prof. Romaga Mircea	15

	întreținere și reparații		
15.	ANUL – I, Profil Construcții, instalații și lucrări publice, Calificarea profesională maistru construcții civile, industriale și agricole	Prof. Giosan Liliana	20
16.	ANUL – I, Profil Construcții, instalații și lucrări publice, Calificarea profesională maistru construcții civile, industriale și agricole	Prof. Snijec Cely	21

3.1.3. Realizările cadrelor didactice

Menirea firească a şcolii nu e să dea învăţătura, ci să deştepte, cultivând destoiniciile intelectuale in inima copilului, trebuinta de a invata toata viata.

Calitatea educatiei se refera la identificarea acelor dimensiuni ale procesului didactic, a conţinuturilor învăţării şi a calităţilor agenţilor educaţionali care să sprijine învăţarea tuturor categoriilor de elevi, sa asigure succesul,sa faca sistemul deschis,flexibil,eficient si afectiv.

În unitate există personal calificat 100%, din care:

- 1 metodist
- 2 formatori judeţeni;
- 1 responsabil de cerc;
- 1 expert în management;
- 3 mentori.

Cadrele didactice au participat la:

- 4 simpozioane internaţionale;
- 5 simpozioane naţionale;
- 2 sesiuni de comunicări naţionale.

Au fost admişi în Corpul Naţional al Experţilor în Educaţie 1 cadre didactic (Hulubeac Angela Elena).

S-au înscris şi au fost admişi ca metodişti în cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Suceava 1 cadru didactic (Gramadă Nicoleta - Gabriela).

3.1.4.Analiza SWOT pe domeniul Resurse Umane:

Puncte tari

- Incadrarea cu personal didactic calificat la toate disciplinele cuprinse in planurile de invatamant;
- Resursele material existente in scoala sunt integrate de catre cadrele didactice in lectii in proportie sporita;
- Folosirea unor strategii moderne de predare – invatare pentru a raspunde stilurilor de invatare individuala,abilitatilor si motivarii fiecarui preşcolar şi elev;
- Cadre didactice bine pregatite metodic, cat si in utilizarea echipamentelor si utilajelor din dotarea scolii;
- Organizarea unor activitati de pregatire a elevilor pentru concursuri scolare, olimpiade precum si pentru examene;
- Participarea cadrelor la consfătuiri, cercuri, comunicări
- Diagnosticarea iniţială a cunoştinţelor elevilor permite elaborarea planurilor de remediere;
- Participarea la proiecte europene.
- Formarea cadrelor didactice pentru a lucra cu elevii din medii dezavantajate (etnii, CES).
- Sprijin financiar pentru elevii supuşi riscului de părăsire timpurie a şcolii. Există programul „Bani de liceu" pentru elevii din liceu, care se derulează în toate şcolile din judeţ iar pentru elevii de la şcoala profesională, bursa de 200 lei/lună.
- Organizarea unor stagii de formare continuă a cadrelor didactice din IPT în vederea abilitării lor ca mentori
- Diseminarea experienţei acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice din ÎPT la simpozioane, sesiuni de referate, schimburi de experienţă etc

Puncte slabe

- Peste 40 % din elevi manifesta dezinteres fata de invatamant in general;
- Programe scolare incarcate si ritm lent de invatare pentru marea majoritate a elevilor;
- Nivelul scazut de pregatire a elevilor proveniti din gimnaziu, mai ales din mediul rural;
- Aplicarea de catre un numar relativ mic de cadre didactice a invatarii centrate pe elev;
- Sustinere slaba din partea parintilor;
- O parte din baza materiala este uzata moral si fizic;
- Mediatizarea insuficienta a performantelor scolare pentru a atrage elevii foarte buni;
- Dificultatea realizării practice a programelor susţinute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului încărcat.
- Reabilitarea infrastructurii educaţionale (săli de clasă, laboratoare, ateliere şcoală, săli de sport, cantine, cămine), necesară în formarea iniţială IPT.
- Actualizarea dotărilor unităţilor şcolare IPT conform evoluţiei tehnologice, urmărind formarea de competenţe cerute pe piaţa muncii, conform standardelor de pregătire profesională .

Oportunitati

- Existenta programelor de formare a cadrelor didactice propuse de M.E.N.,de Universitatea „Stefan Cel Mare" Suceava si C.C.D.;
- Colaborarea cu mass-media, dezvoltarea de parteneriate in vederea popularizarii rezultatelor elevilor;

- Existenta mijloacelor moderne de comunicare si informare;
- Dezvoltarea unor relatii de colaborare cu tari din UE (Polonia, Italia, Finlanda, Portugalia, Spania, Belgia, Lituania şi Turcia);
- Valorificarea valentelor parteneriatelor cu diferiti agenti economici, cu scolile gimnaziale vecine, cu scolile gimnaziale din comunele apropiate si cu unitatile de invatamant superior din Suceava, Iasi, Maramureș.
- Popularizarea rezultatelor scolare in oferta educationala,diversificarea acesteia si prezentarea oportunităților de viitor pentru specializarile incluse in oferta;
- Posibilitatea accesării de fonduri prin programe comunitare,fonduri structurale pentru dezvoltarea bazei materiale(laboratoare,materiale didactice,auxiliare curriculare).

Amenintari

- Procent mare de elevi lasati singuri sau in grija bunicilor, deoarece parintii lucrează in strainatate;
- Motivarea slaba a cadrelor didactice. Lipsa resurselor pentru burse si recompense pentru elevii si cadrele didactice cu performante deosebite;
- Scăderea ponderii unor domenii de activitate;
- Instabilitate economică, cresterea ratei somajului;
- Lipsa de resurse financiare a familiilor elevilor,in special a celor proveniti din mediul rural;
- Dezinteresul manifestat de o parte din parinti fată de scoala;
- Lipsa unor manuale de specialitate de pe piată.
- Scaderea populatiei școlare;

3.1.6. SITUAȚIA ABANDONULUI ȘCOLAR. DISCIPLINA

	Elevi înscrişi la început de an	Elevi rămaşi la sfârşitul semestrului 1	Plecaţi	Abandon	Retragere	Sancţionaţi	Eliminaţi	Exmatriculaţi		Număr de elevi cu notele scăzute la purtare			
								Absenţe	Altele	note intre 9.99 si 7	note sub 7	pentru absenţe	alte motive
Liceal ZI cls IX-XII/XIII	106	106								28	4	4	
Liceal ZI ciclu inferior cls IX	30	30								10			
Liceal ZI ciclu inferior cls X	24	24								6	1	1	
Liceal ZI ciclu superior cls XI-XII/XIII	52	52								12	3	3	
Liceal ZI ciclu superior cls XI	20	20								5			
Liceal ZI ciclu superior cls XII	32	32								7	3	3	
Liceal SERAL cls IX-XIV	204	204								107	12	12	
Liceal SERAL cls IX	36	36								37	6	6	
Liceal SERAL cls XIII	15	15								9			
Profesional cls IX	34	34								10	2	2	
Profesional cls X	11	11								6	3		
Profesional cls XI	25	25								11	2		
Postliceal şcoli de maiştri	43	43								7	4	4	
Postliceal şcoli de maiştri an I	22	22								5	4	4	
Postliceal şcoli de maiştri an terminal	21	21								2			

3.1.7. MONITORIZAREA ABSENTELOR ELEVILOR

Statistica absente clase Sem. 1 2019/2020 ADSERVIO			
Clasa	Absente nemotivate	Absente motivate	Total absente
IX PROFESIONALA	**512**	12	524
XI A	**302**	291	593
XII B	**245**	127	372
XII A	**192**	118	310
XI B	**192**	72	264
XII D	**156**	112	268
X PPROFESIONALA MECANIC AUTO	**112**	31	143
XII C	**101**	25	126
X A	106	121	227
IX A Servicii	87	72	159
X PROFESIONALA Electromecanica	69	13	82
IX A MECANICA	46	22	68

CLASA	ABSENTE NEMOTIVATE	ABSENTE MOTIVATE	TOTAL ABSENTE
IX A MECANICA	**81**	99	180
IX A SERVICII	**81**	86	167
IX C MECANICA	**201**	53	254
IX DUAL MECANICA	**29**	45	74
IX DUAL SERVICII	**42**	12	54
X A MECANICA	**68**	71	139
X A SERVICII	**181**	101	282
X PROFESIONALA	**156**	9	165
XI A	**321**	71	392
XI PROFESIONALA ELECTROMECANICA	**131**	30	161
XI PROFESIONALA MECANIC AUTO	**132**	132	264
XII A	**101**	71	172
XII B	**122**	32	154

Principalele cauze ale absenteismului sunt:

- Copii provenind din familii monoparentale, respectiv cu unul sau ambii părinţi plecaţi în străinătate, lipsiţi de supraveghere;
- Lipsa motivaţiei pentru învăţare;
- Implicarea unor elevi în activităţi casnice şi gospodăreşti în detrimentul şcolii;
- Distanţa mare faţă de şcoală, dublată de absenţa mijloacelor de transport;

Măsurile de prevenire şi diminuare a absenteismului sunt stabilite la nivelul fiecărui colectiv de elevi şi presupun :

- O mai bună colaborare între Consiliul clasei şi părinţii elevilor;
- Desfăşurarea tuturor activităţilor şcolare şi extraşcolare astfel încât să prezinte interes şi atractivitate pentru elevi;
- Acordarea sprijinului financiar BANI DE LICEU, BURSE PROFESIONALE , BURSELOR SOCIALE .
- Desfăşurarea unor activităţi şi întâlniri privind consilierea psihopedagogică a copiilor aflaţi în dificultate;
- Proiectul ROZE care are ca scop scaderea absenteismului.

3.2. RESURSE MATERIALE

Prezentarea spațiilor din incinta Liceului Tehnologic nr.1

Spațiile liceului nostru sunt împărțite în trei clădiri, după cum urmează:

- ✓ Clădirea A- Clădirea principală a Liceului Tehnologic nr.1 in curs de renovare;
- ✓ Clădirea B- Internatul școlar;
- ✓ Clădirea C- Atelierele de construcții, mecanică și electronică;

Clădirea B reprezintă internatul liceului și locul unde o parte din elevi sunt cazați în timpul săptămânii. Această clădire este formată dintr-un nr. de 9 camere locuibile, dotate și echipate corespunzător standardelor.

Clădirea C găzduiește alelierele de construcții, mecanică și electronică. Acestea dețin un rol foarte important în educația elevilor noștri întrucât în cadrul atelierelor sunt desfășurate orele de demonstrații practice care au ca principal scop acumularea unui bagaj cât mai mare de cunoștințe. Totodată munca de atelier îi ajută pe elevi să înțeleagă mult mai bine noțiunile de la orele de curs.

Nr. crt	Atelier	Etaj
1	Laborator Mecanică	Parter
2	Sala de festivități	Parter
3	Atelier de Mecanică	1
4	Laborator de Construcții	2

ELEMENTE DE DOTARE

- Unitatea dispune de mobilier suficient, aflat în stare bună de funcţionare;
- material didactic variat, de calitate pentru dotarea sectoarelor de activitate din sălile de grupă;
- 17 utilaje şi maşini de ultimă generaţie în domeniul mecanic, electric şi construcţii.
- 85 calculatoare – conectate la INTERNET
- 10 imprimante;
- 2 televizoare;
- 2 DVD-uri;
- 2 CD-player;
- 1 scanner;
- 2 copiatoare;
- 10 videoproiectoare;
- 5 laptopuri

3.3. RESURSE FINANCIARE

- Buget repartizat de către Consiliul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc compus din sume alocate de la guvern şi din bugetul primăriei;
- Buget repartizat pentru investiţii;
- Buget repartizat de guvern pentru decontul navetei, programul-Bani de liceu, Tichete sociale;
- Resurse provenite din contractele de sponsorizare, donaţii, proiecte de finanţare: - proiecte de finanţare pentru sprijinirea activităţilor educative şi pentru derularea programelor de parteneriat;
- Resurse provenite din proiectul ERASMUS +;
- Resurse din regie cantină şi internat.

Cap. 4. CURRICULUM

4.1. Proiectare

În conformitate cu planurile cadru de învăţământ, curriculumul este împărţit astfel:

- Curriculum nucleu (trunchi comun)
- Curriculum la decizia şcolii
- Curriculum la decizia locală

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul inferior și superior al liceului, precum și pentru învățământul profesional, aprobate prin ordinul ministrului educației.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea şefilor de catedre. A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare, cu rezultatele învățării, cu SPP, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare, au inclus activităţile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat şi pentru activităţile extracurriculare.

Din rapoartele şefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul sem. 1 a anului scolar 2019-2020, rezultatele obţinute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

4.2.Analiza SWOT pe domeniu

Puncte tari

- Proiectarea riguroasa a activităţilor de învăţare conform planurilor cadru, programelor şcolare;
- Selecţia atenta a auxiliarelor didactice si a ghidurilor metodologice ajutătoare;
- Conţinuturile educative sunt selectate din domenii variate ţinând cont de particularitatile individuale ale copiilor, de nivelul lor de pregătire, de evenimentele socio-culturale si de traditiile si obiceiurile specifice comunitatii;
- Elaborarea curriculum-ului la decizia gradinitei tinand cont de optiunile parintilor si prescolarilor si de baza logistica de care dispune unitatea, iar CDL-urile în funcţie de specializările din şcoală şi de cerinţele agenţilor economici la care se desfăţoară practica;
- Derularea unor activitati optionale variate la nivelul unei singure arii curiculare sau la ivelul mai multor arii curriculare : limbi moderne, pictura, folclor, educatie muzicala, literatura pentru copii etc ;
- La nivelul unităţii se deruleaza anual un amplu program de activitati educative extracurriculare, pe tematici atractive si variate care coopteaza parinti, specialisti, reprezentanti ai comunitatii locale ;

Puncte slabe

- Predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative ;
- Baza logistica de care dispune unitatea nu permite proiectarea si desfasurarea unor tipuri de activitati optionale solicitate intens de parinti : dans sportiv, arta dramatica, muzica instrumentala;
- Un oarecare traditionalism si tendinta de conservatorism manifestata de unele cadre didactice in activitatile cu prescolarii;

Oportunitati

- Sprijinul real din partea parintilor preşcolarilor pentru sustinerea tuturor activitatilor curriculare ;
- Existenta unor proiecte educationale aprobate care sunt accesibile copiilor de varsta prescolara;
- Proiecte educationale si parteneriate incheiate cu unitati similare din judet si din tara, pe teme de dezvoltare curriculara;

Amenintari

- Curriculum de baza aglomerat pentru specificul varstei prescolare;
- Programele şcolare la nivel liceal sunt rigide şi nu permit tratarea individuală şi centrată pe elev

4.3. **Oferta educaţională**. Stabilirea ofertei educaţionale s-a realizat prin consultarea şi implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL-urile răspund solicitărilor agenţilor economici şi specificului unităţii de învăţământ.

STRUCTURA SPECIALIZĂRILOR PE CICLURI DE INVATAMANT, PROFILE SAU DOMENII/ SPECIALIZARI/ CALIFICARI SE PREZINTA ASTFEL :

Nr. crt.	Liceu tehnologic/ teoretic	Domeniile de pregatire la sam/profilul la liceul tehnologic	Clasa	Nr. clase	Calificarea profesionala
1	Liceu Tehnologic	Tehnic	IX	1/2	DOMENIUL DE PREGĂTIRII DE BAZĂ: MECANICĂ
			X	1/2	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN PROIECTANT CAD
			XI	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN PROIECTANT CAD
			XII	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN PROIECTANT CAD
		Servicii	X	1	DOMENIUL DE PREGĂTIRE GENERALĂ: ALIMENTAȚIE
			XI	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN IN TURISM
			XII	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN IN TURISM
		Seral	IX-SERAL	1	DOMENIUL DE PREGĂTIRII DE BAZĂ: TURISM SI ALIMENTATIE
			X-SERAL	1	DOMENIUL DE PREGĂTIRII DE BAZĂ: CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE
			XI - SERAL	1	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: TEHNICIAN ELECTROTEHNIST
			XII - SERAL	1	SPECIALIZAREA: TURISM SI ALIMENTATIE

			XIII - SERAL	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTRETINERE ȘI REPARAȚII
		Școala profesională	DUAL ANUL I	1	CALIFICARE PROFESIONALĂ: TURISM SI ALIMENTATIE CALIFICARE PROFESIONALĂ: MECANIC UTILAJE IN INDUSTRIE
			ANUL I	1	CALIFICARE PROFESIONALĂ: MECANIC AUTO
			ANUL II	1	CALIFICARE PROFESIONALĂ: MECANIC AUTO
			ANUL III	1	CALIFICARE PROFESIONALĂ: MECANIC AUTO CALIFICARE PROFESIONALĂ: ELECTROMECANIC UTILAJE....
2	Școala de maiștrii	Tehnic	ANUL I	1	DOMENIUL: CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE
			ANUL II	1	DOMENIUL: CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE

Lista CDL-urilor 2019-2020

Nr. Crt.	Denumire CDL	Clasa	Durata / Nr. ore/ săpt.	Tipul CDL - ului	Numele şi prenumele propunătorului
1.	Primirea si servirea consumatorilor in unitațile de cazare si alimentație	a IX-a Liceu	90h/an (6h/zi, 30h/săptămână)	Aprofundare	Prof. Angela-Elena HULUBEAC
2.	Organizarea unităților de turism și alimentație	a IX-a Școală prof.	150 de ore care se vor efectua ca stagiu de practică 5 sapt x 5 zile x 6 ore/zi	Extindere	Prof. Burcă Carmen
3.	Machete electrice funcţionale	a IX-a Școală prof.	5 săptămâni x 30 ore/săptămână	Aprofundare	Maistru instructor Ciornei Viorel
4.	Confecţii metalice	a IX-a Liceu si a IX-a Școală prof.	150 ore – instruire practică înv. profesional anul I și clasa a IX-a liceu cu un număr de 90 de ore	Aprofundare/ Extindere	Maistru instructor Ciornei Viorel

			instruire practică		
5.	Prelucrarea materialelor de construcţii	a IX-a Școală prof. DUAL	150 de ore care se vor efectua ca stagiu de practică 5 sapt x 5 zile x 6 ore/zi	Aprofundare/ Extindere	Prof. Snijec Cely
6.	Asamblarea organelor de mașini	a X-a Liceu	Instruire practică = 90 ore (30 ore/săptămână x 3 săptămâni)	Aprofundare/ Extindere	Prof. Zancu Nistor Maistru instructor Ciornei Viorel
7.	Comunicarea la locul de muncă	a X-a Liceu	90h/an (6h/zi, 30h/săptămână)	Extindere	Prof. Burcă Carmen
8.	Exploatarea și întreținerea mecanismelor și mașinilor de ridicat	a X-a Școală prof.	270 ore/an (total ore/an = 9 săptămâni x 5 zile/săptămână x 6 ore/zi = 270 ore/an)	Aprofundare/ Extindere	Maistru instructor Ciornei Viorel
9.	Sisteme de mentenanţă	a XI-a Școală prof.	300 ore/an (total ore/an = 10 săptămâni x 5 zile/săptămână x 6 ore/zi = 300 ore/an)	Aprofundare/ Extindere	Prof. Zancu Nistor Maistru instructor Ciornei Viorel
10.	Promovarea produsului turistic „Bucovina” prin intermediul agenției de turism	a XI-a Liceu	2 ore pe săptămână, respectiv 66 de ore pe an	Extindere	Prof. Angela-Elena HULUBEAC
11.	Solicitări mecanice – aplicații	a XI-a Liceu	2 ore pe săptămână, respectiv 66 de ore pe an	Rezultate ale învățării suplimentare	Prof. Zancu Nistor
12.	Oferta turistică locală	a XII-a Liceu	2 ore pe săptămână, respectiv 62 de ore pe an	Extindere	Prof. Burcă Carmen
13.	Desenul de releveu	a XII-a Liceu	2 ore pe săptămână, respectiv 62 de ore pe an	Rezultate ale învățării suplimentare	Prof. Zancu Nistor

4.4. Participare la proiecte educaţionale şi europene

JOCURI SPORTIVE URBANE PENTRU DEZVOLTAREA DE COMPETENȚE TRANSVERSALE ȘI TRANSFERABILE (Urban Sports Games For Transversal&Transferable Skills) Proiectul cu nr. 602110-EPP-1-2018-PT-SPO-SSCP, se desfășoară în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie - Sport, Subacțiunea -Parteneriate Colaborative. Cei 5 parteneri sunt din:

1.Portugalia, organizația aplicantă - entitate locală publică, departamentul tineret din Porto

2.Spania - Federația sportivă cataloneză -Barcelona

3.Bulgaria - Clubul Sportiv Sofia

4.Italia - Asociația Sportivă Trani

5.România -Liceul Tehnologic Nr.1 C-lung Moldovenesc.

Proiectul are ca obiectiv principal promovarea educației prin sport, cu accent pe dezvoltarea de competențe transferabile și tranversale. Durata proiectului: 1.01.2019 - 30.06.2020.

Prin intermediul proiectului, zece sporturi urbane, vor ajuta la crearea de oportunități, în dezvoltarea de aptitudini și abilități transversale și transferabile, în cadrul diferitelor sectoare economice și sociale.Valorile egalității de gen cât și integrarea socială a tinerilor care provin din zone dezavantajate socio- economic, reprezintă de asemenea alte obiective ale proiectului, de importanța majoră.

4.5. Evaluarea elevilor

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului şcolar.

În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare au fost combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode şi tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea şi progresul elevilor. Planificarea raţională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea şi notarea elevilor, precum şi o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I.

4.6. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

a. Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanţă înaltă** (concursuri şi olimpiade şcolare). Activitatea a fost monitorizată de şefii de catedre şi a condus la rezultate bune la concursurile şi olimpiadele şcolare la nivel de şcoală, nivel local și județean, aspect care

reiese din rapoartele catedrelor. La nivel național contextul pandemic nu a permis desfășurarea concursurilor pentru această etapă.

b. Pregătirea specifică pentru **examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale.** Au fost stabilite grafice de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, pregătirea s-a realizat prin utilizarea instrumentelor specifice învățământului digital, în funcție de opțiunile elevilor. Au fost desfasurate activități remediale prin programul ROSE la care au participat 210 elevi.

4.7. **Activităţile educative şi extraşcolare** au fost în principal organizate de către diriginţi sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului şcolar au fost:

a. Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie);
b. Activităţi de orientare şcolară şi profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie);
c. Educatie pentru drepturile omului
d. Educaţie pentru comunicare şi mass-media
e. Educaţia culturală si multiculturală
f. educaţie pentru schimbare dezvoltare
g. Educatie pentru sănătate
h. Educatie pentru orientare profesionala /cariera
i. Educaţie ecologică şi de protecţia mediului.

4.8. Rezultate școlare

Situatia școlară la sfârșitul sem. 1 a anului școlar 2019-2020

Forma de invatamânt	Elevi înscrişi la început de an	Elevi rămaşi la sfârşitul semestrului 1	Număr elevi promovaţi	Total promovaţi	Frecvenţa	Din care: Promovaţi pe medii:			Cu situatia şcolară neîncheiată (inclusiv corigenţi)
	Total	Total	Total	%	%	5-6.99	7-8.99	10.09.2020	Total
Liceal ZI cls IX-XII/XIII	106	106	103	100	94.33	29	64	10	
Liceal ZI ciclu inferior cls IX-X	54	54	54	100	95.29	21	31	2	
Liceal ZI ciclu inferior cls IX	30	30	30	100	95.35	15	15		
Liceal ZI ciclu inferior cls X	24	24	24	100	95.22	6	16	2	
Liceal ZI ciclu superior cls XI-XII/XIII	52	52	49	100	93.36	8	33	8	
Liceal ZI ciclu superior cls XI	20	20	17	100	92.61	4	10	3	
Liceal ZI ciclu superior cls XII	32	32	32	100	94.1	4	23	5	
Liceal SERAL cls IX-XIV	204	204	197	92.92	90.12	133	64		
Liceal SERAL cls IX	36	36	37	86.05	88.83	35	2		
Liceal SERAL cls XIII	15	15	14	100	85.16	8	6		

Profesional cls IX	34	34	29	96.67	93.65	10	19		
Profesional cls X	11	11	10	90.91	94.89	7	3		
Profesional cls XI	25	25	23	92	94.21	15	8		
Postliceal şcoli de maiştri	43	43	38	92.68	95.57	5	24	9	
Postliceal şcoli de maiştri an I	22	22	24	88.89	95.51	4	15	5	
Postliceal şcoli de maiştri an terminal	21	21	14	100	95.66	1	9	4	

4.9. Rezultate la examenele naţionale

Nu este cazul in semestrul 1

4.10. REZULTATE CONCURSURI SI OLIMPIADE ȘCOLARE

Nr. crt.	Numele elevului	Clasa	Echipa/ formația	Denumire competiție școlară	Etapa de desfășurare a competiției	Distincția obținută
1	**LEHACI FLORENTINA**	**X**	**1 persoană**	**Concurs național de muzică populară „Dulce glas bucovinean”**	**Județeană**	**Premiul III**
2	**PRUNILĂ ESTHER**	**XII**	**1 persoană**	**Biodiversity project - Poster**	**Interjudețean**	**Premiul II**
3	**PRUNILĂ ESTHER**	**XII**	**1 persoană**	**Expoziția concurs - „Copiii Europei” ed. a VI-a, (CAER 2019, Domeniul cultural - artistic, arte vizuale, poziția 1963)**	**Interjudețean/ interregional**	**Premiul III**
4	**COCA ALEXANDRU PODARU MARIO-ALEXANDRU**	**IX**	**2 persoane**	**„ȘTIU ȘI APLIC” - Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii**	**Județean**	**Mențiune III**
5	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**Atletism - 4 x 200 m**	**Județeană**	**Locul I**
6	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**Atletism - 3000 m**	**Județeană**	**Locul II**
7	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**CROS - CSM SUCEAVA**	**Județeană**	**Locul III**
8	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**CROSUL SUCEVEI - ed. a IV-a**	**Județeană**	**Locul III**

9	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**Atletism -1500 m**	**Județeană**	**Locul II**
10	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**Atletism**	**Județeană**	**Locul II**
11	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**Atletism - 5000 m**	**Campionatul național de juniori**	**Locul II**
12	**ȘOLDAN CLAUDIA**	**XI**	**1 persoană**	**Olimpiada „Tehnologii”**	**Județeană**	**Mențiune**
13	**PODARU MARIO-ALEXANDRU**	**IX**	**1 persoană**	**Concurs județean de limba engleză „Behind the words” - ed. a VI-a**	**Județeană**	**Premiul III**
14	**PODARU MARIO-ALEXANDRU**	**IX**	**1 persoană**	**Expoziția - Concurs „Copii Europei” ed. a VI-a**	**Interjudețean/ interregional**	**Premiul I**
15	**COCA ALEXANDRU**	**IX**	**1 persoană**	**Expoziția - Concurs „Copii Europei” ed. a VI-a**	**Interjudețean/ interregional**	**Premiul II**

CAP. 5 RAPOARTELE COMISIILOR

5.1. ARIA CURRICULARĂ "TEHNOLOGII"

În semestrul I al anului şcolar 2019-2020, membrii ariei curriculare „Tehnologii" au desfăşurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare şi cu programul de activităţi stabilit. Graficul activităţilor a fost stabilit la începutul anului şcolar avându-se în vedere continuarea unor proiecte în derulare, a desfăşurării unor activităţi devenite „tradiţionale", a solicitării elevilor privind implicarea în anumite activităţi la nivelul unităţii de învăţământ.

Comisia metodică pentru discipline de specialitate din aria curriculară "Tehnologii" a Liceului Tehnologic Nr 1 Câmpulung Moldovenesc, în anul şcolar 2019-2020 este formată din **16 membri**: ingineri: (5 în domeniul Mecanic, 2 în domeniul Construcţii, 2 în domeniul Energetic), 1 maistru instruire practică de atelier – domeniul Electromecanică şi 6 profesori specialitatea Turism şi alimentaţie, având următoarele grade didactice:

- **Domeniul Mecanic:**

1. Zancu Nistor – titular, prof. Gradul I
2. Dranga Laura – suplinitor, debutant
3. Tivodari C-tin - suplinitor, debutant
4. Anichitei Ionuţ - suplinitor, debutant
5. Luca Constantin - pensionar, prof. Gradul I
6. Ciornei Viorel – maistru instruire practică, grad I

- **Domeniul Constructii:**

1. Giosan Liliana- titular, prof. Gradul I
2. Snijec Cely- titular,prof. Gradul I

- **Domeniul Turism şi alimentaţie:**

1. Hulubeac Angela Elena - titular, prof. Gradul II
2. Burcă Carmen - titular, prof. Gradul I
3. Bidu Virginia - titular, Definitivat
4. Rusu Florica - suplinitor, debutant
5. Romaniuc Iuliana – completare catedră, grad I
6. Popescu Elena - titular, completare normă didactică, prof. Gradul I

- **Domeniul Electric:**

1. Palanite Lenuta- ,pensionar, prof. Gradul I
2. Lăzăreanu Mircea – suplinitor, debutant

I. Proiectarea şi organizarea activităţilor de învăţare

- întocmirea documentelor şcolare (planificări, proiecte didactice) la clasele din încadrare, inclusiv dirigenţie, de către toţi membrii catedrei;
- elaborarea instrumentelor de evaluare (teste iniţiale, fişe, teste, etc) de către toţi membrii catedrei, în mod corespunzător;
- analiza şi selectarea manualelor şcolare la începutul anului şcolar, cu consultarea tuturor membrilor comisiei;
- s-au organizat evaluările iniţiale, s-au analizat şi interpretat rezultatele, stabilind măsurile corective necesare.
- folosirea mijloacelor moderne în activitatea de predare -învăţare –cabinet, laptop, videoproiector -de către toţi membrii comisiei.
- în lunile noiembrie şi decembrie, ne-am concentrat atenţia pe elaborarea temelor de proiect pentru examenele de certificare a competenţelor profesionale la nivel 4.

Din a doua jumătate a lunii noiembrie s-a remarcat o activitate susţinută în vederea pregătirii pentru examenele de absolvire:

- prelucrarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenelor de absolvire, nivel 4 şi 5;
- lansarea temelor de proiect pentru examenele de certificare a calificării profesionale nivel 4: cls. a XII-a, a XIII-a seral

II. Activităţi desfăşurate

- elevii claselor IX – XII specializarea Turism sub îndrumarea d-nelor prof. Carmen Burcă şi Rusu Florica susţinuţi de partenerii de practică, au realizat activitatea intitulată **„O viaţă sănătoasă înseamnă o alimetaţie sănătoasă”** marcând Ziua Mondială a Alimentaţiei - 16 oct.2019.
- evenimentul caritabil **„Imbraţişări gratuite”,** unde elevii au participat dând o mână de ajutor persoanelor aflate în dificultate - 30 oct.2019
- elevii claselor a XI a A şi a XII a A sub îndrumarea dnei prof. Carmen Burcă în parteneriat cu BCR filiala C-lung au participat la activitatea intitulată **„Educaţia finaciară”** - 31 oct.2019
- participarea cu toţii elevii şi profesorii liceului in Sala de festivităţi la Conferinţa: **Adolescenţa – curajul schimbării,** susţinută de lect. univ. dr. Ana-Maria Ambrosă, din cadrul Iniţiativei Globale pentru tineri John Maxwell Team învăţând cum să fii o persoană de valoare care adaugă valoare altora. 27 noiembrie 2019;
- profesorii catedrei de turism au participat la workshopul cu tema **„Oportunităţi de colaborare între mediul universitar şi mediul preuniversitar”** organizat la USV Suceava. - 3 dec. 2019
- elevii claselor a X a şi A XI a au participat la nivel local la Campania Internaţională cu titlul: **19 Zile de activism împotriva abuzului şi violenţei faţă de copii şi tineri**, iniţiată şi patronată de către Federaţia Internaţională a Comunităţilor Educative – Secţiunea România, în parteneriat cu Women' s World Summit Foundation - 1-19 noiembrie2019.
- participarea profesorilor din catedră la consfătuiri şi la cercurile pedagogice organizate pe sem. I la toate specializările corespunzătoare posturilor didactice.

- elevii claselor de profesională, specializarea „Mecanic auto” şi Ospătar (chelner) în unităţi de alimetaţie au desfăsurat la agenţii economici parteneri sub îndrumarea prof. Tivodari C-tin şi a d-nei Rusu Florica activităţi demonstrative de dobandire a competenţelor profesionale specifice fiecărei specializări.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE PE SEM.I

PUNCTE TARI

- calitatea resurselor umane - cadre didactice calificate, mulţi cu vechime în învăţământ dar şi persoane în primul an de activitate dar care au dat dovadă de implicare;
- membrii catedrei au parcurs stagii de formare continuă, cunosc şi aplică strategiile reformei didactice.
- membrii catedrei au participat la activităţile de perfecţionare prin cerc pedagogic şi la consfătuiri
- oferta educaţională a şcolii adaptată la nevoile parinţilor, elevilor şi angajatorilor;
- planul de şcolarizare care prevede şcolarizări în domenii actuale şi de viitor;
- un membru al catedrei face parte din Consiliul de administraţie asigurând colegilor accesul la actul decizional;
- receptivitatea colegilor faţă de noutăţile procesului didactic şi faţă de tehnologiile din domeniu.

PUNCTE SLABE

- nivelul scăzut al elevilor din clasa a IX a, în special la matematică şi fizică, fapt ce a afectat şi predarea disciplinelor tehnice de specialitate ce implică anumite fenomene fizice şi calculi matematice;
- nivelul mediocru al formării şi al pregătirii marii majorităţi a elevilor;
- absenteismul unor elevi din învăţământul obligatoriu în ciuda eforturilor diriginţilor;
- acte de indisciplină în rândurile elevilor, carenţe grave de educaţie, mulţi dintre aceştia provenind din familii dezorganizate;
- neimplicarea părinţilor într-o strânsă legatură cu şcoala, o mare parte dintre elevi provenind din zone rurale şi locuind la rude sau făcând naveta;

OPORTUNITĂŢI

- iniţierea şi derularea unor programe finanţate de Uniunea Europeană;
- realizarea unor convenţii de instruire practică cu agenţii economici;
- existenţa programelor de formare a formatorilor;
- obţinerea de resurse financiare extrabugetare;
- accesul elevilor în laboratoare de specialitate;
- specializarea elevilor în domenii profesionale de actualitate.

AMENINŢĂRI

- lipsa de motivare a elevilor pentru pregătire profesională;
- extinderea cazurilor de violenţă şi infracţionalitate în rândurile elevilor;

- neimplicarea părinţilor în actul educaţional;
- formalismul activităţilor educaţionale la unele clase;
- implicarea, în prea mică măsură, a părinţilor, în controlul şi îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs.
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor – lucru constatat şi la testele iniţiale .
- starea financiară precară a familiilor multor elevi.

Responsabil arie curriculară ,,Tehnologii"
Prof. CARMEN BURCĂ

5.2. ARIA CURRICULARĂ "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"

În semestrul I, anul școlar 2019/2020, comisia și-a concentrat activitatea pe :

1. *ACTIVITATEA MANAGERIALĂ:*

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială:

În ceea ce priveşte managementul organizaţional am asigurat buna funcţionare a comisiei prin: proiectarea şi monitorizarea eficientă a activităţii comisiei, semestrul I si semestrul al II-lea.
Componenta organizationala cuprinde:

- Structura anului şcolar 2019/2020;
- Tabel nominal cuprinzând resursele umane Comisia "Matematica şi stiinte ;
- Tabel cuprinzând încadrarea membrilor comisiei in anul scolar 2019/2020
- Orarul membrilor catedrei in anul scolar 2019/2020

La nivelul comisiei am întocmit, programele manageriale pentru semestrele Isi II, planul de măsuri pentru asigurarea/optimizarea rezultatelor la examenul de Bacalaureat la clasele a XI-a şi a XII-a, graficul activităţilor metodice pentru semestrele I si II, graficul interasistenţentelor şi alte documente necesare portofoliului comisiei.

În vederea proiectării activităţii didactice proprii, la începutul anului şcolar 2019-2020, în urma studierii aprofundate a curriculum-ului şcolar, toţi membrii comisiei şi-au proiectat activitatea desfăşurată în conformitate cu programele şcolare în vigoare, căutând să coreleze conţinuturile de învăţare cu obiectivele generale, prevederile programelor şi ale programei de Bacalaureat şi numărul de ore aferent. Membrii comisiei au fundamentat proiectarea didactică pe achiziţiile anterioare ale elevilor, pornind de la testarea predictivă (initiala) a acestora, utilizând strategia de dezvoltare-proiectare curriculară din unitatea şcolară, identificând pentru fiecare unitate de învăţare achiziţiile anterioare necesare (cunoştinţe, deprinderi, atitudini) asigurând corelări între obiectivele şi conţinuturile predate şi obiectivele şi conţinuturile corespunzătoare celorlalte discipline din aceeaşi arie curriculară (fizică şi biologie).

De fiecare dată au fost precizate obiectivele de evaluare urmărite şi pentru a avea o imagine corectă a situaţiei fiecărui elev la momentul respectiv, rezultatele testelor au fost interpretate, stabilindu-se nivelul iniţial de plecare, fundamentul noilor achiziţii, nevoile de învăţare sau reînvăţare, stabilindu-se măsuri de remediere în acest sens.

Au respectat reglementările legale în vigoare privind conţinutul şi forma documentelor de proiectare prin utilizarea planurilor de învăţământ şi a programelor aprobate de Ministerul Educatiei Nationale, precum şi prin realizarea planificării calendaristice şi a proiectării unităţilor de învăţare **conform legislaţiei în vigoare.**

1.2.Analiza activităţii desfăşurate în cadrul comisiei comisiei:

În sedinţele din cadrul comisiei au fost studiate şi s-a incercat -identificarea unor metode specifice de predare –învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru, la cerințele colectivelor de elevi pentru obţinerea unor rezultate mai bune la examenul de bacalaureat şi sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități în cadrul școlii și la nivel local.Pentru aceasta se urmăreşte perfecţionarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice utilizarea anumitor softuri educaționale în activitatea didactică.

Pregătirea suplimentară a elevilor care au nevoie de ajutor în consolidarea cunoștințelor elementare, precum și a elevilor pentru examenul de bacalaureat a fost din nou o alta activitate importantă în cadrul comisiei..

Activități organizate la nivelul școlii de către comisia metodică:

-Elaborarea și administrarea testelor inițiale

-Meditații pentru pregătirea examenului de bacalaureat

-Participarea cu elevii, a tuturor membrilor comisiei, la activitățile desfășurate la nivelul școlii

-Referate științifice prof.Petrașuc Ana Maria, prof.Cojocia Graţiela.

Activități de perfecționare

Toți membrii comisiei au participat la cercurile pedagogice desfășurate la fiecare disciplina conform planificării ISJ Suceava și comunicate la consfătuirile din luna septembrie, precum și la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de comisie.

Pe lângă realizările comisiei am identificat și câteva puncte slabe:

-Insuficienta pregătire a elevilor a elevilor pentru participarea la diverse concursuri de matematică, fizică, chimie, biologie.

-Rezultatele la testele inițiale arată slaba pregătire a elevilor dar și dezinteresul lor şi al familiilor lor pentru învățătură

-Deseori elevii nu își efectuează temele pentru acasă

-Nu toți elevii de clasa a XII a manifesta interes pentru pregătirea temeinică a examenului de bacalaureat.

Pentru semestrul al II lea ne propunem pentru imbunătățirea rezultatelor următoarele:

-eleborarea unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune

-organizarea activităților de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite , în funcție de nivelul de cunoștințe al elevului.

-activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs cât și la cele de pregătire suplimentară

-motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare-folosirea metodelor activ participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense-sancțiuni pozitive.

Intocmit,
Prof. Moraru Elena

5.3. ARIA CURRICULARĂ "OM SI SOCIETATE"

În anul şcolar 2019-2020, Comisia metodică a profesorilor din Aria curriculară „Om şi societate" şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu legile specifice sistemului educaţional şi normativele emise de MEN, IŞJ Suceava şi conducerea şcolii.

Din Aria curriculară „Om şi societate" au făcut parte următorii profesori, încadraţi la disciplinele:

- Istorie: Romaga Mircea;
- Geografie: Negură Leontina;
- Psihologie, logică şi argumentare:Nedelea Raluca;
- Religie:Creciunescu Tiberiu;
- Educaţie fizică: Huţuleac Laurenţiu.

Toţi profesorii sunt calificaţi, titulari ai şcolii, mai puţin prof. de psihologie.

Puncte tari:

- cadre didactice competente, cu o bogată experienţă în activitatea şcolară;
- preocuparea atât pentru activitatea didactică la clasă, cât şi pentru perfecţionarea continuă, profesorii participând la diverse cursuri de formare sau la examenele specifice;
- organizarea f. bună a activităţilor demonstrative;
- folosirea unor strategii didactice adecvate obiectivelor propuse;
- folosirea unor elemente de specific local;
- manifestarea interesului pentru disciplină şi pentru implicare în activităţile specifice;
- dorinţa de a fi la curent cu noutăţilor editoriale şi metodologie;
- activitatea comisiei s-a desfăşurat în condiţii normale, toate documentele specifice fiind întocmite şi predate la termenele stabilite, conducerii şcolii;
- şedinţele catedrei s-au ţinut conform graficului, punându-se accent pe aspecte practice;
- efectuarea de asistenţe la ore de către responsabilul comisiei;
- participarea cu lucrări la simpozioane sau sesiuni de comunicări, publicaţii;
- activităţile extracurriculare desfăşurate au fost corelate cu obiectivele curriculare, activităţile propuse în cadrul săptămânii **„Şcoala altfel":** activităţi Eco, vizite la Casa memorială Ioan Grămadă, drumeţie la Moara Dracului, vizionare de filme istorice, vizite în oraș, parteneriate etc.

Exemple de activităţi desfăşurate de:

Profesor Romaga Mircea:

- În cadrul activităților cercului pedagogic sau a comisiei metodice, a diseminat aspectele legate de activitatea didactică a membrilor ariei curriculare
- Participare la Simpozionul internațional dedicat zilei colegiului,Colegiul Național Militar „Ștefan cel Mare", C-lung, 25 nov. 2020
- Programul de formare continuă Metode şi strategii inovative de predare a disciplinei *Dezbateri, Oratorie şi Retorică*, Ardor, Bucureşti, 2020
- Colaborare şi participare la activităţile desfăşurate cu ocazia zilelor omagiale: 1 Decembrie, 24 Ianuarie, Zilei Bucovinei

prof. Negură Leontina:

- Coordonare şi participare la acţiunea de voluntariat *Let s do it România*
- Coordonare şi participare la excursia de studii din cadrul proiectului *Rose*
- Colaborare şi participare la Balul Bobocilor
- Colaborare şi participare la activităţile desfăşurate cu ocazia Zilei Bucovinei
- Participare la evaluare, în cadrul fazei locale a olimpiadei de geografie
- Coordonare şi participare la activitatea *Luna curăţeniei*
- Participare la concursul *Student pentru o zi*

prof. Nedelea Raluca:

- A participat la activităţi de ecologizare în cadrul programului *Let s do it România*;
- A participat la un eveniment caritabil organizat pentru copiii cu dezabilităţi;
- S-a implicat în diverse activităţi artistice

Prof. Huţuleac Laurenţiu:

- A obținut rezultate bune şi foarte bune la diverse concursuri din calendarul olimpiadelor şcolare

Prof. Creciunescu Tiberiu:

- S-a implicat în desfășurarea evenimentelor religioase din liceu

Puncte slabe:

- O mai slabă participare la olimpiadele şcolare, neexistând prea mare interes din partea elevilor

Oportunităţi:

- Profesionalismul cadrelor didactice.
- Desfăşurarea unor activităţi interesante în cadrul diverselor proiecte derulate în liceu, exemplu, proiectul Erasmus+ .
- Posibilitatea de a lucra în echipă, la redactarea revistei şcolii.

Ameninţări

- Scăderea interesului faţă de învăţătură
- Copierea temelor şi învăţarea „în salturi"

.

1. PROPUNERI

a) Determinarea elevilor de a participa la ore consultaţii şi meditaţii atunci când solicită acest lucru
b) Folosirea unor strategii didactice care să vină în sprijinul elevilor, ajutându-i să obţină rezultate cât mai bune atât la orele de curs, cât şi la examenele finale.
c) Evaluarea permanentă şi mai ales a elevilor clasei a XII-a, pentru obţinerea unui procent de promovabilitate mai bun în cadrul examenului de bacalaureat, la geografie).
d) O mai mare implicare a profesorilor şi elevilor în activităţi cât mai interesante.

Responsabil comisie,
Prof. Mircea ROMAGA

5.4. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

1. În anul şcolar 2019 – 2020, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din Liceul Tehnologic Nr. 1 C-lung moldovenesc a avut următoarea componenţă:

- Coordonator desemnat pentru conducerea operativa a comisiei: prof. Petrasuc Ana-Maria
- membri: prof. Negura Leontina, prof. Burca Carmen, prof.Gramada Nicoleta, Educatoare Fluture F.
- reprezentantul parintilor: Morosan Dora
- reprezentant C.L.: Giosan Cosmin
- reprezentantul elevilor: Bogus Diana
- reprezentant al sindicatului: - prof. Snijec Cely

2. <u>Atribuţiile generale ale CEAC pentru anul scolar 2019-2020:</u>

Sistemul naţional de management si asigurare a calităţii reprezintă totalitatea structurilor instituţionale, normelor, procedurilor si activităţilor concrete de proiectare, implementare, evaluare si revizuire/îmbunătăţire a calităţii la nivelul sistemului de învăţământ, al subsistemelor si al unităţilor scolare**.** Obiectivul central al strategiei generale adoptată în Liceul Tehnologic Nr.1 îl reprezintă asigurarea calităţii educaţiei în concordanţă cu strategia de dezvoltare a învăţământului din România şi cu integrarea acestuia în spaţiul European.

Avându-se în vedere legislaţia actuală şi reglementările în vigoare în domeniul asigurării calităţii în învăţământ şi în conformitate cu prevederile articolului 12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu completări şi modificări prin legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuţii:

a) Coordonarea aplicării procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de Consiliul de Administraţie al şcolii,conform domeniilor şi criteriilor prevăzute în lege;

b) Elaborarea Planului de măsuri, în conformitate cu cele constatate, formulându-se propuneri de îmbunătăţire a educaţiei în şcoală.

3.Principalele directii de actiune:

În semestrul I al anului şcolar 2019-2020 echipa managerială a Liceului Tehnologic Nr. 1, a asigurat permanenţa şi coerenţa autoevaluarii prin numirea unei Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calitaţii şi prin crearea unui cadru formal de desfăşurare a acţiunilor de autoevaluare.

Plecând de la acest deziderat, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din Liceul Tehnologic Nr. 1 , a urmărit în primul semestru al anului şcolar 2019-2020, aplicarea instrumentelor de asigurare a calităţii la nivelul unităţii şcolare, prin desfăşurarea următoarelor activităţi:

- Monitorizarea internă şi transmiterea formularelor de monitorizare la ISJ Suceava
- Elaborarea de măsuri pentru asigurarea calităţii în conformitate cu concluziile raportului de monitorizare internă
- Elaborarea măsurilor de îmbunătăţire şi a instrumentelor necesare aplicării lor conform procedurilor valabile în unităţile de învăţământ profesional şi tehnic
- Verificarea procedurilor existente şi eleborarea de noi proceduri în concordanţă cu necesităţile şcolii şi legislaţia existentă.
- Participarea membrilor CEAC la activităţi de perfecţionare şi înstruire în vederea aplicării corecte a tuturor instrumentelor de lucru.
- Comisia s-a întrunit lunar şi oride câte ori au apărut evenimente ce puteau genera situatii critice, stabilind măsuri de prevenire a acestora.

4. Activităţi desfăşurate:

Calendarul aplicării instrumentelor de asigurare a calităţii la nivelul Liceului Tehnologic Nr. 1 a fost următorul:

1. Analizei activităţilor desfăşurate în anul şcolar precedent pe baza raportului de activitate întocmit
2. Realizarea Raportului de autoevaluare pentru anul şcolar 2018-2019
3. Planul de acţiune al CEAC
4. Realizarea planului de îmbunătăţire a calităţii educaţiei în Liceul Tehnologic Nr 1

5. Obiectivele urmărite de Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din Liceul Tehnologic Nr. 1 C-lng Moldovenesc în semestrul I al anului şcolar 2019-2020 au fost următoarele:

STIMULAREA PARTICIPĂRII ACTIVE ŞI IMPLICAREA A ELEVULUI ÎN PROCESUL ÎNVĂŢĂRII

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:* teste, chestionare aplicate elevilor, discuţii cu diriginţii claselor referitoare la problemele întâmpinate de elevi la orele de curs

Indicatori de realizare: Rapoarte de informare cuprinse în planurile comisiilor metodice, cel puţin 70% din ore se vor desfăşura utilizând metode active de învăţare centrate pe elev. Realizarea de asistenţe şi interasistenţe la disciplinele cu probleme.

Programele pentru disciplinele opţionale (CDL) care să vină în acord cu interesele elevilor. Minimum 70% din proiectele didactice vor avea cuprinse metode moderne de instruire şi urmărirea aplicării lor atât în cadrul comisiilor metodice cât şi de către reprezentanţii CEAC.

IMPLEMENTAREA SISTEMULUI NAŢIONAL DE ASIGURARE A CALITĂŢII LA LICEUL TEHNOLOGIC NR.I.

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:*

Procesele verbale de la şedinţele de difuzare/diseminare a informaţiilor privind calitatea în educaţie vor fi aduse la cunoştinţa cadrelor didactice

Procesele verbale de la şedinţele de informare privind asigurarea calităţii în şcoală Asistenţe la ore

Realizarea, prezentarea şi afişarea la loc vizibil a Planului de acţiune al şcolii

Realizarea, prezentarea şi afişarea la loc vizibil a Raportului de evaluare internă privind educaţia în şcoală

Indicatori de realizare: Participarea cadrelor didactice din şcoală la sesiuni de informare şi pregătire pentru asigurarea calităţii în educaţie

Creşterea cu cel puţin 15% a calităţii activităţii instructiv educativa oferită de şcoală (a mediilor obţinute la module cât şi la obiectele din trunchiul comun).

Creşterea numărului de elevi ce susţin şi promovează bacalaureatul şi examenele nationale Îmbunătăţirea rezultatelor la simulări

Menţinerea la 100% a procentului elevilor care susţin şi promovează Examenul de competenţe profesionale

ASIGURAREA CALITĂŢII PREGĂTIRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA CREŞTERII ŞANSELOR DE INTEGRARE PROFESIONALĂ ŞI A DEZVOLTĂRII CAPACITĂŢILOR DE ÎNVĂŢARE

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:* Alcătuirea conform programei şi a normativelor în vigoare Asistenţe la ore. Portofoliile cadrelor didactice. Portofoliile elevilor.

Asigurarea participării la practica comasată

Chestionare pentru agenţii economici.

Indicatori de realizare: Folosirea în procent de peste 70% a fişelor de lucru la modulele de specialitate

Efectuarea, indiferent de nivelul de studii a practicii comasate la agenţii economici.

ADAPTAREA PROCESULUI DIDACTIC LA NOILE CERINŢEDE COMUNICARE ŞI INFORMARE

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:* Adeverinţe de absolvire a diverselor cursuri de pregătire

Lucrul în AL. Folosirea instrumentelor de laborator

Folosirea documentelor pe suport electronic.

Procese verbale referitoare la perioada, modul, tipurile de echipamente utilizate la ore.

Chestionare.

Indicatori de realizare: Participarea cadrelor didactice la cursurile de utilizare a softurilor educaţionale.
Accesul elevilor la reţeaua de calculatoare

IMPLICAREA PĂRINŢILOR ÎN ACTUL INSTRUCTIV –EDUCTIV

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:*
Şedinţe cu părinţii.
Mentorate pentru părinţi.
Participarea părinţilor la proiecte de informare şi instruire
Indicatori de realizare: Participarea cadrelor didactice la cursuri şi proiecte în vederea instruirii şi formării lor în vederea dobândirii competerţelor necesare realizării unor activităţi specifice cu părinţii Număr de părinţi participanţi la şedinţe
Determinarea frecvenţei de participare a părinţilor la activităţi

REPREZENTAREA IMAGINII ŞI INTERESELOR ŞCOLII ÎN ZONĂ

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:* Procesele verbale de la şedinţele cu părinţii
Realizarea acordului de parteneriat şcoală – părinte – elev
Procese verbale de la diverse reuniuni organizate
Găsirea de sponsori şi contracte cu aceştia
Indicatori de realizare: Şedinţe de consultanţă pe parcursul semestrului Semnarea acordurilor de către toţi elevii şcolii.

ASIGURAREA DOBÂNDIRII DE CĂTRE ELEVI NOŢIUNILOR DE CULTURĂ GENERALĂ NECESARE UNEI BUNE INTEGRĂRI ÎN VIAŢA SOCIO-ECONOMICĂ A COMUNITĂŢII

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:*
Participarea activă a elevilor la activităţile prilejuite de diverse evenimente
Realizarea de parteneriate cu alte instituţii şcolare, agenţi economici, instituţii de interes public Participarea elevilor la proiecte lansate de diverşi parteneri
Indicatori de realizare: Număr de parteneriate încheuate
Număr de elevi participanţi
Activităţi realizate.

Activităţile prin care s-a urmărit realizarea acestor obiective au fost:

- Informarea cadrelor didactice din şcoală prin diverse metode privind principiile asigurării calităţii în educaţie.
- Aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie
- Elaborarea şi aplicarea planului de acţiune a şcolii privind asigurarea calităţii în educaţie
- Întocmirea raportului de evaluare intrenă privind calitatea în educaţie
- Folosirea în mod frecvent în clasă a fişelor de lucru conform standardelor de instruire şi evaluare

- Utilizarea softurilor educaţionale în procesul de instruire a elevilor
- Asigurarea accesului elevilor în cabinetele de informatică
- Popularizarea pe diverse căi a imaginii şcolii.
- Reconsiderarea parteneriatului şcoală – părinte – elev, pornind de la responsabilităţile ce revin fiecărei părţi.

6. În ceea ce priveşte dezvoltarea profesională şi formarea continuă a cadrelor didactice şi nedidactice din Liceul Tehnologic Nr. 1 C-lung Moldovenesc s-au avut în vedere următoarele aspecte:

1. Cunoaşterea legislaţiei privind perfecţionarea continuă a cadrelor didactice şi a cadrelor didactice auxiliare.
2. Asigurarea accesului la informaţie pentru tot personalul din învăţământ.
3. Consultarea paginii web a ISJ şi CCD şi informarea personalului didactic din şcoală despre activităţile şi noutăţile afişate.
4. Promovare de oferte de programe şi activităţile CCD.
5. Întocmirea rapoartelor periodice la cererea directorului unităţii, ISJ, CCD.
6. Alcătuirea bazei de date privind situaţia perfecţionării prin grade didactice şi perfecţionare periodică la 5 ani.
7. Asigurarea participării personalului din unitatea de învăţământ la activităţile de formare continuă organizate de instituţiile abilitate.
8. Întocmirea, pentru fiecare cadru didactic, a fişei de evidenţă a formării continue.
9. Îndrumarea cadrelor didactice şi colaborarea cu echipa managerială a unităţii în domeniul perfecţionării.
10. Acordarea de consultanţă şi consiliere a cadrelor didactice privind înscrierea la definitivat şi grade didactice .
11. Finalizarea dosarelor de înscriere la definitivat şi grade didactice şi depunerea acestora la ISJ sv .
12. Realizarea, împreună cu echipa managerială, a activităţilor de diseminare a informaţiilor primite la cursurile de perfecţionare, instruiri, întâlniri organizate cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională sau cu directorul CCD.

În acest context trebuie menţionat faptul că activitatea Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din Liceul Tehnologic Nr, a urmărit asigurarea calităţii învăţământului la toate nivelele, printr-un proces de autoevaluare în conformitate cu normele bazate pe Cadrul de Referinţă European, ce cuprinde opt declaraţii de calitate, definite prin indicatori de performanţă în raport cu care se apreciază şi evaluează performanţele fiecărei organizaţii.

7. Analiza SWOT a activităţii comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;

- centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor în vedereaîmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din şcoală;

- întocmirea raportului semestrial şi anual de evaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2019-2020 la termenul stabilit;

PUNCTE SLABE

- slabă motivare datorită salariilor mici;
- lipsa cabinetului de consultanţă psihopedagogică in scoala;
- lipsa de dezinteres a unor părinţi faţă de evoluţia la învăţătură şi purtare a elevilor;

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare si extraşcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor;

OPORTUNITĂŢI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile);

8. Soluţii posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăşurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor şi al părinţilor pentru a uşura şi eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea si valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.

5.5. ARIA CURRICULARĂ “LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ”

La începutul Sem. 1 noi am actualizat portofoliul catedrei și portofoliile personale.

Am participat la consfătuirile din luna septembrie și la cercurile pedagogice din luna noiembrie.

Am aplicat testele inițiale și am întocmit rapoarte, incluzând rezultatele interpretate și planul remedial.

Am desfășurat ore de pregătire suplimentară din cadrul Proiectului Rose.

Am continuat colaborarea cu Biblioteca liceului nostru, vizând în special împrumutul de cărți, pentru o mai bună desfășurare a orelor de curs.

Pe data de 26 septembrie am sărbătorit ,,Ziua europeană a limbilor străine’’, activitate coordonată de doamna profesoară Grămadă. Jocurile interactive la care am asistat ne-au încântat pe toți. Activitatea s-a desfășurat în Sala de festivități a liceului. Iată câteva dintre obiectivele propuse: conștientizarea importanței învățării limbilor moderne, formarea deprinderilor de a lucra în echipă, descoperirea unor noi aptitudini în rândul elevilor.

În contextul Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului, doamna profesoară Grămadă a organizat o serie de activități cu clasa a X-a A. Discuțiile au avut ca start Convenția Națiunilor Unite cu privire la drepturile copiilor. Elevii au realizat postere sugestive pentru această temă. Această activitate a pus la încercare atât creativitatea, cât și cunoștințele elevilor.

Doamna profesoară Cîrloanță a participat cu lucrare, în luna decembrie, la Simpozionul organizat de Școala Profesională Specială, având ca temă: „Personalități din viața satului''.

Ziua Bucovinei a fost sărbătorită prin frumusețea cuvântului rostit, prin cântec și materiale sugestive, toate acestea menite să evidențieze frumusețea locurilor, a tradițiilor și obiceiurilor noastre. Activitatea a fost organizată în Sala de festivități, fiind coordonată de doamna profesoară Mamaischi și doamna profesoară Petrașuc.

ÎNTOCMIT DE,
prof. Olaru Luize

5.6. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

I. STRUCTURA

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	DISCIPLINELE PREDATE	ÎNCADRARE	GRAD DIDACTIC	VECHIME	RESPONS ABILITĂȚI	DATE DE CONTACT
1.	**MAMAISCHI MARIA**	-profesor limba franceză, dirig. Clasa a XII-a B	-limba franceză	**- II**	16 ani	responsabil comisie	Tel.: 0764839422 mariamamaischi@gmail.com
2.	**GRĂMADĂ NICOLETA**	-profesor limba engleză , dirig. Clasa a X -a A	-limba engleză	**- I**	19 ani	membru	Tel : 0746201094 deeanico2004@yahoo.com
3.	**HUȚULEAC LAURENTIU**	-profesor educație fizică și sport, dirig. Clasa a X a B profesională	-educație fizică și sport	**- I**	16 ani	-membru	Tel : 0751510567 grezzley@yahoo.com
4.	**BURCĂ CARMEN**	- profesor turism , dirig. clasa a XI a A	-turism (teorie, IP)	**- I**	20 ani	membru	0723352146 carmen burcă15@yahoo.com
5.	**ZANCU NISTOR**	-profesor mecanică, dirig, clasa a XI a B profesională	-mecanică (teorie, IP)	**- I**	37 ani	membru	Tel :0726698118 nistorzancu@yahoo.com
6.	**NEGURĂ LEONTINA**	-profesor geografie, dirig. clasa a XII a A	-geografie	**- I**	23 ani	membru	Tel: 0741085976 negurăleontina@yahoo.com
8.	**POPESCU ELENA**	- profesor TIC, turism, dirig. clasa a IX a B Dual	- TIC, turism	**- I**		membru	Tel: 0748148161 elenapopescu16@yahoo.com
9.	**PETRAȘUC ANA MARIA**	- profesor chimie, fizică, dirig. clasa a IX a A	- chimie, fizică	**- I**	21 ani	membru	Tel: 0742736213 petrasucdana@yahoo.com
10.	**CÎRLOANȚĂ DIANA**	- profesor, limba romana, dirig. clasa a X a Seral	- limba și literatura română	**- I**	13 ani	membru	Tel: 07462021062 dianae raia@yahoo.com
11.	**TÎRLĂ MIRELA**	- profesor limba franceză,	- limba franceză	**- I**	25 ani	Consilier	Tel: 0742059456

		dirig. clasa a XI a Seral				educativ	tirlamirela@yahoo.com
12.	**MORARU ELENA**	- profesor matematică, dirig. clasa a XII a Seral	- matematică	- **I**		membru	nuti_moraru@yahoo.com
13.	**ROMAGA MIRCEA**	- profesor istorie, dirig. clasa a XIII a Seral	- istorie	- **I**	38 ani	membru	mariaromaga@gmail.com
15.	**SNIJEC CELY**	- profesor construcții, dirig. anul II Școala de maiștri	- construcții (teorie, IP)	- **I**	31 ani	membru	cely snijec@yahoo.com
16.	**GIOSAN LILIANA**	- profesor construcții, dirig. anul I Școala de maiștri	- construcții (teorie, IP)	- **I**	31 ani	membru	

II. CURRICULUM

S-a avut în vedere:

• analiza activităţii Comisiei metodice în anul şcolar precedent;
• întocmirea Planului de activităţi pe anul şcolar în curs şi stabilirea responsabilităţilor membrilor comisiei;
• întocmirea planificărilor anuale, semestriale conform precizărilor;
• planificarea activităţilor extraşcolare pentru fiecare clasă
• planificarea activităţilor cu părinţii pentru fiecare clasă
• realizarea proiectelor didactice pentru orele de dirigenţie
• realizarea portofoliului dirigintelui
• organizarea de activităţi extraşcolare de către fiecare diriginte în Şcoala Altfel dar şi pe tot parcursul anului
• întocmirea rapoartelor de activitate şi prezentarea dovezilor pentru activităţile propuse şi realizate
• studierea şi aprofundarea programelor şcolare la dirigenţie în vigoare
• ameliorarea demersului didactic, prin centrarea activităţii pe asocierea conţinuturilor şi a competenţelor: identificare, explicare, analiză, comentare, exprimarea unei opinii argumentate, construirea unei interpretări etc;
• diversificarea formelor şi tipurilor de evaluare, în cadrul orelor de dirigenţie (proiect, PPT, investigaţie, portofoliu, autoevaluare etc);
• centrarea activităţii didactice pe îmbinarea echilibrată a receptării şi abordării temelor specifice adolescenţei şi problemelor ei
• realizarea unor lecţii atractive la orele de dirigenţie prin folosirea metodelor moderne, a jocurilor şi a workshop-urilor

III. COMUNICARE

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE NEGATIVE
Comunicarea între membrii comisiei şi colaborarea cu profesorii de la clasă în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învăţare a fost utilă. În vederea comunicării interpersonale elevi –profesor, fiecare dintre noi a selectat modalităţi de comunicare adecvate diferitelor situaţii: colaborare, ajutor, control, recompensă, sancţiune. Munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, elevii dovedind că ştiu să respecte regulile grupului de învăţare. În multe din activităţile formativ-educative a fost implicată familia, avându-se în vedere opiniile membrilor acesteia: activităţi extracurriculare şi extraşcolare, concursuri, serbări, acţiuni de ecologizare, proiect de voluntariat.	Comunicarea între membrii comisiei depinde de faptul că mulţi profesori au ore la mai multe şcoli, iar orarul nu permite întalnirea acestora în fiecare zi.

IV.FORMAREA PROFESIONALA

1. Activități demonstrative în cadrul comisiei metodice:

PROFESOR	ACTIVITATEA	CLASA	DATA
Creciunescu Tiberiu	Lecție demonstrativă:	a IX-a C	nov.2019

VII. ANALIZA SWOT:

Puncte tari:	**Puncte slabe:**
-cadre didactice calificate; -grad I- majoritatea profesorilor -prezenţa comunicării, a receptivităţii între membrii comisiei; -dorinţa de a cultiva interesul elevilor ; -colaborarea eficientă şi promptă cu instituţiileadministraţiei publice locale; -gestionarea eficientă a resurselor alocate; -utilizarea mijloacelor moderne în predare-învățare-evaluare; -inițierea unor proiecte educaționale și implicarea în organizarea activităților extrașcolare și extracurriculare; -participarea la activitățile de cerc pedagogic și preocuparea pentru formarea continuă; -capacitatea de a lucra eficient în grup. -cadre didactice cu experienţă didactică, motivaţi şi entuziaşti; -buna colaborare cu conducerea şcolii; -comunicarea eficientă cu elevii; -buna colaborare între membrii catedrei şi elevi, între membrii catedrei şi membrii altor catedre şi comisii metodice din şcoală; - mediatizarea activităţilor şcolii pe site - ul liceului. - varietatea strategiilor de lucru.	-orarul care nu permite efectuarea unui număr mai mare de interasistențe; -scăderea interesului pentru învățătură din partea unor elevi; -lipsa resurselor financiare necesare derulării unor activități practice, mai atractive pentru elevi.
Oportunităţi:	**Ameninţări:**
-redactarea revistei şcolii de către membrii comisiei; -profesorii manifestă deschidere spre nou, creativitate; -însuşirea de către toţi profesorii a cunoştinţelor şi abilităţilor de lucru pe computer.	-volumul crescut de lucru pentru realizarea demersului pedagogic; -suprapunerea lucrărilor urgente, a volumului de activităţi.

Măsuri de remediere:

- utilizarea frecventă a mijloacelor audio-video în orele de dirigenție
- asigurarea progresului şcolar individual prin stabilirea obiectivelor învăţării bazate pe cunoştinţele, experienţa, interesele şi abilităţile elevilor pentru a îmbunătăţi domeniile cu performanţă mai slabă şi pentru a demonstra progresul şcolar în timp;
- creşterea cooperării cu familiile elevilor şi cu factorii sociali de la nivel local, implicaţi în educaţie;
- menţinerea colaborării cu părinţii, cu consilierul educativ şi cu psihologul şcolar;
- realizarea unor activităţi cu caracter inter şi transdisciplinar, care prin sfera de acţiune să

stârnească interesul tuturor membrilor comisiei;
- intensificarea schimburilor inter şi transdisciplinare cu membrii altor catedre/comisii metodice din şcoală şi din afara acesteia;
- realizarea unui număr mai mare de acţiuni cu impact local, judeţean, naţional şi chiar internaţional;

Întocmit, responsabil comisie metodică a diriginţilor,
prof. Mamaischi Maria

5.7. ACTIVITATILE EDUCATIVE EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE IN SEMESTRUL I - ANUL SCOLAR 2019-2020

La începutul semestrului **I** s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare, Planificarea şedinţelor cu părinţii.* In elaborarea acestora s-au avut în vedere urmatoarele aspecte:

- întocmirea documentelor de lucru ale dirigintilor şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie;
- stabilirea activitatilor extraşcolare in conformitate cu Programul activităţilor educative primit de la ISJ.

Activitatea educativa s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor şi cu elevii aleşi în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul **I** al anului şcolar 2019-20120 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini si comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii obiectivelor urmtoare:
- imbunatatirea procesului instructiv-educativ in toate activitatile desfasurate cu elevii;
- încurajarea competiţiei, performanţei, progresului şcolar.

1. Comisia diriginţilor

Activitatea comisiei diriginţilor este coordonată de profesor Mamaischi Maria si a fost constituită la începutul anului şcolar 2019-2020 cu un efectiv de 17 cadre didactice.

În semestrul I al anului şcolar 2019-2020, profesorii diriginţi au urmărit ca prin activitatea desfăşurată să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar, dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior. Planul de activitate conţine:

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

1. Studierea programelor şcolare pentru Consiliere si Orientare şi întocmirea planificării orelor de dirigenţie;

2. Stabilirea graficului şedinţelor cu părinţii şi alcătuirea Comitetului de părinţi la fiecare clasă;

3. Stabilirea graficului de asistenţe la orele de dirigenţie:

In luna noiembrie, membrii comisiei dirigintilor au asistat la lectia deschisa propusa de prof. Creciunescu Tiberiu la clasa a IX-a C.

4. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice şi cu situaţii deosebite în familie;

5. Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unor rezultate scolare bune si a unei orientări socio-profesionale şi integrări sociale optime.

Programa şcolară pentru Consiliere şi Orientare a fost făcută cunoscută, afişată la loc vizibil, studiată şi dezbătută de diriginţi. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenţie şi pentru a veni în sprijinul diriginţilor s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat (distribuit ulterior diriginţilor) ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de şcoală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate şi securitate în munca şi Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie, comisia diriginţilor a urmărit ca regulamentul şcolar să fie cunoscut şi respectat de toţi diriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar şi condiţiile de acordare a burselor şi a altor ajutoare băneşti oferite elevilor aflaţi în dificultate.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale s-a realizat in conformitate cu programa in vigore pentru Consiliere si orientare;
- s-au folosit, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenţie concordă cu particularităţile de vârstă, personalitate şi preocupări ale elevilor;
- relaţia foarte buna dintre majoritatea diriginţilor si elevi;
- implicarea permanenta a majoritatii diriginţilor in educaţia moral-civica si sociala a elevilor;
- organizarea şedinţelor cu părinţii pe ani de studiu;
- varietatea activitatilor extracurriculare organizate.

PUNCTE SLABE:

- cazuri de absenţe nejustificate la orele de curs;
- piederea bursei scolare din cauza absentelor;
- slaba implicare a parintilor in colaborarea cu scoala;
- imposibilitatea organizarii unor excursii din lipsa de fonduri.

OPORTUNITAŢI:

- vizionarea unor filme educative;
- intalniri cu cadre specializate din diferte domenii;
- organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINŢĂRI:

- existenţa unui număr mare de tentaţii datorate mediului urban;
- influenţa „grupului" de elevi;
- numărul mare de elevi cu situatii familiale dificile si cu posibilitati maeriale reduse.

2. Activităţi educative extracurriculare şi extraşcolare

Nr crt	Activitatea	Data	Coordonator	Grup tinta
1	Vizita la unitatea de pompieri din Campulng-Moldovenesc	13.09.2019	Nedelea Raluca Negura Leontina Tirla Mirela	Elevii liceului
2	Let`s do it, Romania !	21.09.2019	Dir.Hulubeac Angela Negura Leontina	Elevii liceului
3	Ziua Europeana a Limbilor Straine	26.09.2019	Gramada Nicoleta	Elevii liceului
4	Ziua Europeana a Sportului	27.09.2019	Gramada Nicoleta	Elevii liceului
5	Balul bobocilor	04.10.2019	Petrasuc Ana-Maria	Elevii claselor a- I
6	Holocaustul-o crima impotriva umanitatii	09.10.2019	Romaga Mircea Ionel Georgeta	Elevii claselor a XII-a A si B
7	Ziua Mondiala a Alimentatiei	16.10.2019	Burca Carmen Rusu florica	Clasa a IX-a A Clasa a X-a A Clasa a XI-a A Clasa a XII-a A
8	Ziua imbratisarilor	31.10.2019	Petrasuc Ana-Maria	Elevii liceului si copiii de la „Centr de zi pentru copii cu dizabilitati''
9	Ziua Internationala a Tolerantei	16.11.2019	Tirla Mirela	Clasa a IX a C Elevii de la Scoala Profesionala Speciala
10	Ziua Bucovinei	28.11.2019	Mamaischi Maria Romaga Mircea	Elevii liceului
11	Campania impotriva	05.12.2019	Dir. Hulubeac Angela	Elevii liceului

	traficului de persoane			
12	Sa fim mai darnici, sa fim mai buni !	20.12.2019	Dir. Hulubeac Angela	Clasele IX-XII
13	Datini si traditii bucovinene de sarbatori	20.12.2019	Petrasuc Ana-Maria Creciunescu Tiberiu	Elevii liceului

3.Activitatea Consiliului Elevilor

În acest semestru activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ buna. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei in care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile şi îndatoririle elevilor) şi s-au aşteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătăţirea activităţilor existente în şcoală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viaţa şcolii, preocuparea de bază la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul şcolar 2019-2020. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. Au fost alesi prin vot secret urmatorii elevi:

Coca Alexandru, clasa a X-a A – presedinte

Bidirel Jacob, clasa a IX-a B – secretar

Jitariuc Ionut, clasa a XI-a A – vicepresedinte

Podaru Mario, clasa a X-a A - vicepresedinte

Responsabil,
Prof. Tirla Mirela

5.8. BIBLIOTECA ȘCOLII

Liceul Tehnologic Nr. 1 C-lung Moldovenesc funționează în incinta internatului la parter.
Biblioteca deservește cadre didactice, elevi, personal auxiliar.

- Norma bibliotecarului: 1
- Orar: 7.30-15.30
- Studii: Facultatea Istorie Geografie secția Biblioteconomie, Master –Consilierea și Administrare în Resurse Umane
- Biblioteca Liceului Tehnologic Nr. 1 are în dotare 3 săli:
- O sală de lectură (cărțile sunt așezate în ordine alfabetică)
- O sală unde se găsesc volumele așezate în ordine zecimală
- O sală unde se găsesc enciclopedi, dicționare și reviste

La biblioteca liceului în anul școlar 2019-2020 sau efectuat următoarele activități:

Efectuarea dosarelor ,, Bani de Liceu,,

În colaborare cu cadrele didactice sau efectuat următoarele activități:

Distribuirea manualelor școlare la clasele a IX-a și a X-a. Manualele au fost înregistrate pe fișă.
Efectuarea fișelor de lectură pentru clasa a IX-a și vizitarea bibliotecii
Luna bibliotecilor școlare

Activitatea a avut loc în biblioteca școlii cu participarea elevilor de clasa a IX-a A.

Scopul activității: Dezvoltarea abilităților de comunicare între elev și bibliotecar, prin implicarea elevilor în discuții.

Obiective: O1, Dezvoltarea gândirii critice

O2 Încurajarea elevilor să citească cărți pentru dezvoltarea eficientă a comunicării

BIBLIOTECA ȘCOLARĂ - are menirea de a învăța elevii cum să descopere și să folosească informația, cum să descopere frumusețea creației literare, cum să devină ei înșiși creatori de frumos.

„Școala trebuie să te învețe să fii propriul dascăl, cel mai bun și cel mai aspru„

Nicolae Iorga

Bucovina plai cu dor (prezentare documentară)

Activitatea s-a desfășurat în biblioteca școlii în colaborare cu elevii claselor a IX, X, XI.

Scopul activității: Cunoașterea valorilor autentice.

Acest eveniment constituie, totodată și una din cele mai frumoase pagini din istoria românilor, prin contribuția pe care a avut-o la definitivarea unității naționale românești.

CENTENARUL MAREI UNIRI

La această activitate elevii au vizitat muzeul cu obiecte tradiționale și expoziția de carte efectuate în biblioteca școlii.

Au fost efectuate planșe cu fotografi ce au marcat evenimentele „MARII UNIRI„

Domnul profesor Romaga Mircea a ținut un discurs despre importanța acestui eveniment,

Scopul activității: Cunoașterea și importanta istorică a evenimentului.

Unirea reprezintă evenimentul principal al istoriei României și totodată realizarea unui deziderat al locuitorilor granițelor vechii Dacii, unirea Transilvaniei cu ROMÂNIA.

Mihai Eminescu (evocări, recital de poezii)

Activitatea s-a desfășurat în biblioteca școlii cu participarea elevilor de clasa a XI-A, X-A.

Elevii au citit bibliografia marelui poet, au recitat poezii, au cântat melodiile:

„Ce te legeni„ „Mai am un singur dor„

Scopul activității: Cultivarea receptivității literare, artistice a elevului.

Obiective: O1 Să evidențieze modul de manifestare a poetului în operă

O2 Să cunoască posibilele interpretări ale textului literar

O 3 Să descopere principalele procedee artistice

5.9. RAPORTUL DE ACTIVITATE A COMISIEI DE PREVENIRE SI COMBATERE A VIOLENŢEI

Fenomenul violenţei, din ce în ce mai prezent în scolile romanesti, stârneşte îngrijorare nu numai în rândul profesorilor, părinţilor, autorităţilor, ci şi în rândul elevilor aflaţi din ce în ce mai des în pericolul de a deveni victime ale violenţei de tot felul: de la forme uşoare, nepericuloase, pe termen scurt, până la forme agresive, cu consecinţe pe plan psihic şi fizic. Fiecare caz de violenţă şcolară mediazat la nivel naţional reprezintă un nou semnal de alarmă, pentru că în spatelui lui există cel mai probabil zeci de alte cazuri care nu ajung în atenţia publică, dar care pot conduce la apariţia de efecte severe la nivelul întregii societăţi.

Implicarea tuturor profesorilor, dar şi a elevilor în prevenirea şi combaterea violenţei devine o necesitate.

Prevenirea şi eradicarea violenţei nu sunt posibile fără dezvăluirea şi cunoaşterea în profunzime a cauzelor care generează acest fenomen şi fără adoptarea şi aplicarea unor măsuri de intervenţie eficace.

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar 2019-2020 Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar, având următoarea componenţă:

Preşedinte - prof. Hulubeac Angela-Elena
Responsabil comisie inv. prescolar – prof. inv. prescolar Alverhne Oana- Odarca
Responsabil comisie inv. liceal – prof. ing. Dranga Laura - Daniela
Membru pentru inv. liceal – prof. Gramada Nicoleta
Membru pentru inv. prescolar – prof. inv. prescolar Nechita Oana
Membru reprezentant al poliţiei C-lung Moldovenesc – Sarbu Oana
Membru consilier scolar – prof. Niculina Grosu
Membru consiliul elevilor – Soldan Claudia
Membru Morosan Iulia, parinte

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare,hărţuire;
-bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism, provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduita ireverenţioasă faţă de cadrul didactic) ;

- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul şcolii a existat o permanenta preocupare pentru rezolvarea imediata a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE :
-prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
-conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
-oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
-consilierea psihopedagogică a elevilor;
-organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
-cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:
- implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- realizarea comunicării interinstituţionale;
- formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:
- cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor;
- diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- inregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- introducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe etnobotanice;
- formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- consilierea individuala şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi cu caracter sportiv (fotbal, volei, baschet);

- monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii, convorbiri cu consilierul psiholog al şcolii);
- monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂŢI DERULATE IN SEMESTRUL I

I.Campania „19 zile de prevenire a abuzurilor si violentelor asupra copiilor si tinerilor" 1-19 nov. 2019.

In cadrul campaniei s-a desfasurat proiectul "Noi nu toleram violenta" coordonatorii proiectului au fost d-na director Angela Elena Hulubeac si prof. ing. Dranga Laura-Daniela.
Echipa proiectului a fost formata din profesorii diriginti ai claselor a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a: Prof. Gramada Nicoleta, Prof. Mamaischi Maria, Prof. Petrasuc Ana Maria, Prof. Negura Leontina, Prof. Hutuleac Laurentiu, Prof. Burca Carmen, Prof. Zancu Nistor, Prof. Popescu Elena, Prof. Creciunescu Tiberiu, Prof. Rusu Florica, Prof. Tarla Mirela.
Grupul ţintă caruia i s-au adresat activitatile proiectului sunt elevii claselor a IX –a, a X-a, a XI-a,a XII-a de la Liceul Tehnologic nr.1, Campulung Moldovenesc. In cadrul proiectului s-au desfasurat urmatoarele activitati:

1.„Implicarea copiilor in conflicte armate"
2.„Bulling-ul si abuzul in mediul scolar"
3.„Neglijarea copiilor"
4. „Exploatarea prin munca a copiilor"
5.„Pedeapsa corporala"
6.„Copiii strazii"
7.„Dependenta si abuzul de substante"
8.„Noi nu toleram violenta"
9.„Pericolele TIC si a comunicarii virtuale"
10.„Rapirea copiilor"
11."Prietenie, Respect, Toleranta"
12."Discriminare bazata pe criterii de sanatate/handicap"
13. "Medierea conflictelor"

II. În data de 5 decembrie 2019, la Liceul Tehnologic nr. 1 Câmpulung Moldovenesc, a avut loc o activitate de informare pe linia prevenirii traficului de persoane, realizată de către specialiştii din cadrul Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane Centrul Regional Suceava in cadrul campaniei:

Campania "Da-i libertate! Nu-i plăti exploatarea!"

Campania" Ești victimă a traficului de persoane? Ai drepturi!"

III In data de 26 noiembrie 2019, in sala de festivitati a Liceului Tehnologic nr. 1 Campulung Moldovenesc, a avut loc o activitatea de prevenire a violentei in mediul scolar, "Medierea conflictelor". Activitatea s-a desfasurat sub forma de dezbatere interactiva.

La invitatia doamnei directoare Angela Hulubeac, domnul mediator Vasile Vargan, fost sef al politiei Campulung Moldovenesc si domnul colonel in rezerva, Radu Galatan le-au vorbit elevilor si profesorilor despre diferitele forme conflict si cauzele aparitiei acestora. Invitatii au oferit sfaturi elevilor despre modul in care trebuie sa se protejeze si cum trebuie sa se comporte cand sunt implicati intr-un conflict. Domnul Vasile Vargan a propus sa se constituie un club al mediatorilor format din elevi, dupa modelul italian, in care conflictele sunt rezolvate pe cale amiabila de catre judecatorii de pace.

"Pentru ca un om inteligent sa devina destept trebuie sa invete. Pentru ca un om rau sa devina bun trebuie sa se uite in sufletul lui si sa se iubeasca pe sine" a precizat domnul colonel Radu Galatan.

Această campanie a avut ca scop creșterea gradului de informare a elevilor, pentru reducerea riscului de victimizare și de implicare în fapte antisociale.

PARTENERI:

Inspectoratul de Politie Suceava, purtatorul de cuvant IPJ Suceava, domnul comisar sef Ionut Epureanu;
Domnul mediator Vasile Vargan, fost sef al politiei Campulung Moldovenesc; Domnul colonel in rezerva, Radu Galatan;
Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Centrul Regional Suceava;
Doamna comisar de poliție Orza Elisabeta Liliana și doamna inspector de specialitate Stadter Laura.

ANALIZA SWOT a activităţii comisiei:
PUNCTE TARI:
- modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- existenţa unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- implicarea tuturor membrilor comisiei;
- implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:
- legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:
- situaţia economico-socială precară;
- lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa sociala.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE :

- permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- aplicarea sancţiunilor prevăzute în regulamentul de ordine interioara.;
- supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

Responsabil,
Prof. Ing. Dranga Laura-Daniela