LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1
CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Nr. _____ din _____

Aprobat în şedinţa Consiliului de administraţie din data de _____

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CÂMPULUNG-MOLDOVENESC
An școlar 2019-2020

Elaborat.

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CÂMPULUNG-MOLDOVENESC
An şcolar 2019-2020

Cuprins

Nr. Crt.	Denumire capitol	Pag
Cap.1	Aspecte generale privind managementul unităţii de învăţământ	3
Cap. 2	Managementul	4
2.1.	Valori cheie ale şcolii	4
2.2.	Analiza SWOT	5
2.3.	Documentele manageriale	7
2.4.	Activităţi de monitorizare şi control	8
2.5.	Parteneriate an şcolar 2019-2020	9
2.6.	Parteneriate agenţi economici pentru realizarea stagiilor de pregătire practică	10
Cap.3	Resurse umane şi materiale	11
3.1.	Resurse umane	11
3.2.	Resurse materiale	19
3.3.	Resurse financiare	21
Cap.4	Curriculum	22
4.1.	Proiectare	22
4.2.	Analiza SWOT pe domeniu	22
4.3.	Oferta educaţională	27
4.4.	Participarea la proiecte educaţionalde şi europene	27
4.5.	Eşalonarea elevilor	27
4.6.	Pregătirea suplimentară a elevilor	28
4.7.	Activităţi eduative şi extraşcolare	29
4.8.	Situaţia la învăţătură	29
4.9.	Rezultate la examenele naţionale	31
4.10.	Rezultate la concursuri şi olimpiade şcolare	33
Cap.5.	Rapoartele comisiilor	35
5.1	Aria curriculară “Tehnologii”	35
5.2.	Aria curriculară “Matematică şi ştiinţe”	39
5.3.	Aria curriculară “Om şi societate”	40
5.4.	Raportul Comisiei CEAC	43
5.5.	Aria curriculară “Limba şi literature română”	50
5.6.	Comisia metodică a diriginţilor	51
5.7.	Activitatea educativă extrascolară si extracurriculară in semestrul II - anul scolar 2019-2020	
5.8.	Biblioteca şcolii	55
5.9.	Raportul de activitate al Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei	58
5.10	Activitatea Compartimentului financiar-contabilitate	60

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CÂMPULUNG-MOLDOVENESC
An şcolar 2019-2020

Cap. I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Deschiderea anului şcolar 2019 – 2020 a avut loc pe data de 12 septembrie, zi în care elevii, părinţii şi cadrele didactice s-au reîntâlnit pentru a continua procesul instructiv – educativ necesar dezvoltării socio–profesionale a elevilor.

Liceul Tehnologic nr.1 Campulung-Moldovenesc reprezintă un mediu democratic şi creativ de dezvoltare pentru toţi şi pentru fiecare; se bazează pe angajare, înaltă calitate şi performanţă, dialog deschis, permanent cu partenerii educaţionali şi sociali .

Pentru anul şcolar 2019-2020 ne-am propus intensificarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească:

- pregătire generală bună,
- cunoştinţe aprofundate în domeniile viitoarei cariere,
- competenţele necesare inserţiei socio-profesionale,
- deprinderi de muncă intelectuală pentru a învăţa pe tot parcursul vieţii.

Liceul Tehnologic nr.1 promovează o serie de valori–cheie în educaţia elevilor săi:

- **CURAJUL –** de a face ceea ce este bine şi de a-şi urma propria conştiinţă;
- **JUDECATA ÎNŢELEAPTĂ –** pentru a defini şi a înţelege scopurile şi pentru a stabili priorităţile;
- **INTEGRITATEA –** a avea puterea de a spune întotdeauna adevărul;
- **COLEGIALITATEA –** a arăta în permanenţă disponibilitate de a-şi ajuta aproapele;
- **PERSEVERENŢA -** a fi consecvent şi a găsi puterea de a merge mai departe, în ciuda tuturor greutăţilor sau eşecurilor;
- **RESPECTUL –** faţă de autorităţi, ceilalţi mebri ai societăţii şi faţă de principiile democratice;
- **RESPONSABILITATEA –** a duce la bun sfârşit obligaţiile care revin fiecăruia;
- **AUTODISCIPLINA –** a avea control asupra propriilor acţiuni, dorinţe sau impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii.

Întreg colectivul de cadre didactice al Liceului Tehnologic nr.1 are obligaţia morală şi profesională de a forma elevi care:

- *să-şi cunoască propria valoare;*
- *să încerce să se autodepăşească;*
- *să gândească independent;*
- *să-şi rezolve singuri problemele;*
- *să-şi planifice sarcini şi să le îndeplinească;*
- *sa comunice în mod eficient cu ceilalţi.*

Suntem reuniţi într-un parteneriat – elevi, profesori, părinţi, agenţi economici, organizaţii profesionale, comunitate – pentru a forma absolvenţi competenţi, autonomi,

responsabili, în măsură să decidă asupra propriei cariere şi să devină cetăţeni europeni activi. Pentru aceasta urmărim:

- creşterea calităţii procesului educativ şi a contribuţiei acestuia la dezvoltarea personală a elevilor şi a comunităţii;
- promovarea valorilor naţionale şi a celor europene;
- asigurarea unui management raţional care să faciliteze performanţa cadrelor didactice şi elevilor;
- existenţa unui parteneriat real între şcoală şi comunităţile educaţionale locale.

Obiectivul fundamental al anului şcolar trecut a fost asigurarea unui învăţământ de calitate.

”Calitatea este ansamblul însuşirilor esenţiale ale obiectelor şi fenomenelor care fac ca acestea să fie ceea ce sunt şi să se desluşească unele de altele”.

Calitatea în educaţie înseamnă asigurarea pentru fiecare educabil a condiţiilor pentru cea mai bună, cea mai completă şi cea mai utilă dezvoltare.

Pentru realizarea calităţii procesului de învăţământ s-a procedat la identificarea cerinţelor şi aşteptărilor reale ale elevilor şi părinţilor, ale comunităţii locale şi corelarea acestora cu capacitatea şi experienţa şcolii pentru îmbunătăţirea prestaţiei fiecărei unităţi de învăţământ, identificarea celor mai bune practici de predare, de urmărire şi sprijinire a progresului realizat de elevi şi de evaluare a cunoştinţelor şi capacităţilor acestora.

În urma unei bune colaborări cu ISJ Suceava anul şcolar a debutat cu cadre didactice calificate pentru toate disciplinele de învăţământ.

Cap. 2. MANAGEMENT

În instituţia noastră, activitatea se desfăşoară în conformitate cu legislaţia actuală, cu standardele Europene privind calitatea actului educaţional, bazată pe câteva valori cheie.

2.1. **Valori cheie ale şcolii:**

- ✓ *Deschidere*
  - la nou
  - în relaţiile interumane
  - către practici europene
  - pentru parteneriat
- ✓ *Echipă*
  - învăţăm să dezvoltăm în comun experienţe individuale
- ✓ *Dezvoltare personală*
  - prin formare si perfecţionare permanentă
- ✓ *Eficienţă*
  - în concordanţă cu cerinţele pieţei muncii
  - exprimată prin raportul efort – rezultate

În unitate este împărţită activitatea pe domenii, compartimente şi sunt stabilite relaţiile între ele în organigrama unităţii.

Există 6 comisii metodice şi 19 comisii de lucru, Asociaţia părinţilor preşcolarilor şi Asociaţia părinţilor elevilor Liceului Tehnologic nr.1, Consiliul reprezentativ al elevilor.

Fiecare comisie funcţionează după un regulament propriu, întocmeşte planuri manageriale, planuri de măsuri, rapoarte semestriale, anuale pe baza cărora se întocmesc la nivelul unităţii PAS, Plan managerial, Plan de măsuri, Raportul privind starea învăţământului în unitate la fiecare început de an şcolar, Planuri de îmbunătăţire.

2.2. ANALIZA SWOT

a activităţii desfăşurate în Liceul tehnologic nr.1
Câmpulung-Moldovenesc în anul şcolar 2019/2020 scoate în evidenţă următoarele aspecte:

Puncte tari	Puncte slabe
✖ Existenţa unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev şi cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori şi dirigintele clasei ✖ Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor – elev și profesor – părinți. ✖ Pregătirea bună în specialitate şi metodică a profesorilor, fapt dovedit prin numărul mare de prof. Titulari şi prof. Cu grade didactice. ✖ Comunicare eficientă între profesori, dar şi o colaborare eficientă între comisii. ✖ Existenţa personalului didactic calificat permite realizarea unui învăţământ de calitate; ✖ Relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ ; ✖ Toţi diriginţii s-au implicat lunar în activităţi extraşcolare cu clasa pe care o conduc ; ✖ Profesorii şi diriginţii sunt implicaţi în parteneriate cu diferite unităţi şcolare din judeţ, dar şi cu comunitatea locală, context în care au desfăşurat activităţi deosebite ✖ Diriginţii şi profesorii de la clasă au găsit pentru fiecare clasă cea mai optimă variantă orară de desfăşurare la parametrii calitativi a tuturor orelor ; ✖ Toate cadrele didactice s-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii claselor şi în rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor. ✖ Diriginţii sunt implicaţi în parteneriate cu diferite unităţi şcolare din judeţ, dar şi cu comunitatea locală ; ✖ Realizarea, in general, a continutului stiintific al lectiilor si a instruirii pe fondul esentializarii si structurarii acestuia, in felul acesta asigurandu-se	▶ Întârzierea a unor cadre didactice la program. ▶ Deficienţe în efectuarea serviciului pe hol în timpul pauzelor ▶ Nerespectarea termenelor stabilite în graficul anual de către unele cadre ▶ Deficiente in evaluarea elevilor . ▶ Nerespectarea graficului de asistență, interasistență ▶ Colaborare parţială dintre unii diriginţi şi pedagogii căminului internat pentru prevenirea şi combaterea abaterilor disciplinare din cadrul acestuia ; ▶ Insuficienta promovare a activităţilor desfăşurate la nivelul şcolii; ▶ Dificultaţi la anumite colective de elevi de a păstra bunurile şcolare în conditii optime. ▶ Slaba participare a părinţilor la întâlnirile săptămânale şi la şedinţele semestriale ▶ In cadrul comisiei metodice a diriginţilor se manifestă încă reticenţă în susţinerea unor lecţii deschise ; ▶ Dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de motivare a părinţilor pentru a participa în număr mare la şedinţe şi a stabili un parteneriat eficient şcoală-familie ; ▶ Există dificultăţi de implementare unitară a procedurii de sancţionare / corectare a comportamentelor inadecvate ; ▶ Familia nu este implicată nclusive în activitatea de educare a copiilor lor; ▶ Nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor , stare materială precară . ▶ Dificultăţi de identificare şi aplicare a unor strategii eficiente de stopare a fenomenului de absenteism; ▶ Lipsă de realism in intocmirea unor rapoarte de autoevaluare, ▶ Slaba activitate a unor comisii de lucru.

caracterul formativ- participativ al învățării. ✖ Stabilirea ofertei nclusive si a schemelor orare prin articularea echilibrată a planurilor cadru; ✖ Proiecte diverse în care profesorii şi elevii s-au putut implica; ✖ Participarea unui număr mare de elevi la activitățile desfășurate; ✖ Colaborarea cu numeroase unități școlare, asociații, instituții; ✖ Obținerea de premii la concursurile la care au participat elevii ; ✖ Existența unui numar mare de proceduri ✖ Actualizarea fiselor postului;	
Oportunități	**Amenințări**
✠ Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice prin învățare permanentă. ✠ Tratarea diferenţiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; ✠ Dotarea cu materiale şi mijloace utile în realizarea activităților extraşcolare : mijloace de transport, instrumente muzicale, aparate de fotografiat, table interactive ; ✠ Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii (C.J., ISJ SV, Primăria, Poliția,) ✠ Disponibilitatea altor şcoli pentru schimburi de experienţă şi pentru acţiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc ; ✠ Varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi ; ✠ Participarea cu materiale proprii la fiecare lecție. ✠ Promovarea propriilor idei ✠ Atragerea unui număr mare de elevi, cadre didactice de la alte unităţi şcolare, reprezentanţi ai comunităţii locale în activităţile educative extraşcolare. ✠ Extinderea şi diversificarea proiectelor educaţionale în parteneriat;	◈ Slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de soarta, anturajul şi preocupările copiilor lor; ◈ Absenteism nejustificat. ◈ Interesul scăzut pentru nou. ◈ Evitarea responsabilităților. ◈ Anturajul elevilor în diferite grupuri pot conduce la apariţia unor devieri de comportament grave. Scăderea numărului de elevi; ◈ Inexistenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc. ; ◈ Slaba supraveghere a copiilor din partea părinţilor ; ◈ Lipsa de interes și de motivație a elevilor; ◈ Diminuarea posibilităților de premiere a elevilor participanți sau câștigători ai unor premii; ◈ Creşterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;

2.3. Documente manageriale

La nivelul unităţii de învăţământ s-au întocmit la început de an şcolar **documentele** de lucru pentru parcursul anului :

- Plan managerial anual
- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului profesoral
- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie
- Raportul privind starea învăţământului în anul şcolar 2019– 2020
- Orarul şcolii
- Registrul de procese verbale ale profesorilor de serviciu pe şcoală
- Organigrama unităţii şcolare
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Liceului Tehnologic nr.1
- Regulamentul intern

Au fost constituite de asemenea **comisiile metodice** pe domenii si comisiile de lucru permanente :

- Comisia metodică a profesorilor de limba şi literatura română – resp. Prof. Olaru Luize
- Comisia metodică a profesorilor de limbi străine – resp. Prof. Tirla Mirela
- Comisia metodică a profesorilor de matematică – resp. Prof. Moraru Elena
  Comisia metodică a profesorilor de biologie, fizică, chimie şi TIC Prof. Petrasuc Ana-Maria
- Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară ,,Om şi societate'' – resp. Prof. Romaga Mircea
- Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară "Tehnologii" /domeniul Constructii , Servicii,Mecanica – resp. Prof. Burcă Carmen
- Comisia diriginţilor – resp. Prof. Mamaischi Maria
- Comisia metodică educaţie fizică şi sport – resp.prof. Huțuleac Laurențiu
- Comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii – resp. Prof. Petrașuc Ana-Maria
- Comisia pentru perfecţionarea cadrelor didactice – resp. Prof. Grămadă Nicoleta-Gabriela .

Toate comisiile şi-au întocmit şi au respectat programele de activitate. Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice anuale şi semestriale în conformitate cu programa şcolară în vigoare şi noile norme metodologice, precum şi precizările primite la consfătuiri.

2.4. Activităţile de monitorizare şi control s-au realizat în principal, astfel:

9 **Pentru activitatea didactică:**

a. Asistenţe la ore nclusive de director, director adjunct şi şefii de catedre;
b. Evaluarea documentelor de proiectare nclusive şi monitorizarea modului de respectare a acestora, nclusive la nivelul notării elevilor;
c. Analiza nclusiv a documentelor catedrelor de specialitate şi aplicarea corecţiilor necesare în activitatea acestora;
d. Analiza nclusiv a rezultatelor obţinute de elevi la clasă;

e. Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şcolare;
f. Analiza nclusiv a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:

a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administraţie şi financiar contabil;
b. Verificarea şi, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
c. Verificarea nclusiv a modului de respectare a circuitului documentelor;
d. Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei

A fost promovat un climat de transparenţă în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

a. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ;
b. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, nclusive a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului Municipiului Câmpulung, părinţilor şi elevilor. La toate şedinţele Consiliului de Administraţie a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învăţământ;
c. Susţinerea şi promovarea activităţii Consiliului Şcolar al Elevilor şi a Consiliului Reprezentativ al Părinţilor.

2.5. Parteneriate an școlar 2019-2020

Nr crt.	***Numele parteneriatului***	***Părțile Acordului***	***An școlar***
1	Acord de parteneriat in scopul organizarii unor activitati extracurriculare si extrascolare	Societatea Ambrozie Training and Coaching S.R.L.	2019-2020
2	“Scoala si Biserica- Fundamente ale educatiei	1.Parohia Adormirea Maicii domnului, Campulung Moldovenesc	2019-2020
3	Parteneriat de orientare si consigliere scolara	Scoala Gimnaziala Stulpicani	2019-2020
4	Acord de parteneriat	Scoala Gimnaziaala “Petru Comarnescu”,Gura HUMORULUI	2019-2020
5	Protocol de colaborare	Parohia Sfantul NICOLAE , Campulung Moldovenesc	2019-2020
6	Proiect educational ”IMPREUNA VOM REUSI”	Scoala Speciala Profesionala, Campulung Moldovenesc	2019-2020
7	Proiect educational “Satul romanesc-leagan al	Scoala Speciala Profesionala, Campulung Moldovenesc	2019-2020

	vesniciei”		
8	Protocol de colaborare	Liceul Tehnologic”Maramatia”,Sighetul Marmatiei	2019-2020
9	Proiect educațional “9 mai – Ziua Europei”	Scoala Speciala Profesionala, Campulung Moldovenesc	2019-2020
10	Acord de parteneriat	Universitatea Nationala de Arte”George Enescu”,Iasi	2019-2020
11	Proiect de parteneriat ”Spune nu violentei”	Inspectoratul de politie județean Suceava	2019-2020

2.6. PARTENERIATE AGENȚI ECONOMICI PENTRU REALIZAREA STAGIILOR DE PREGATIRE PRACTICĂ

Nr. crt.	Domeniul	Numele agentului economic	Persoana de contact/telefon
1.	Turism si alimentație	1. ALEMONI TURISM S.R.L. – Hotel Eden Calea Bucovinei	Raţu Alina – manager 0723471755
2.	Electric	2. S.C. “Deia” S.C.M. Câmpulung Moldovenesc	Rusu Gavril – 0722527830
		3. S.C. „Vaman SERVICE” Câmpulung Moldovenesc	Vaman Constantin 0721367797
3.	Mecanic	4. SC. DANISOL SRL.	Solcan Daniela nr. tel. 0742349116
		5. Î.I. BUCULEI TOADER	Buculei Toader nr. Tel. 0727567487
		6. SC. MAGHEBO SRL	Ungur Alin nr. Tel. 0744268462
4.	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	7. S.C. CALCARUL Pojorâta	Ulian Ioan 0743185165

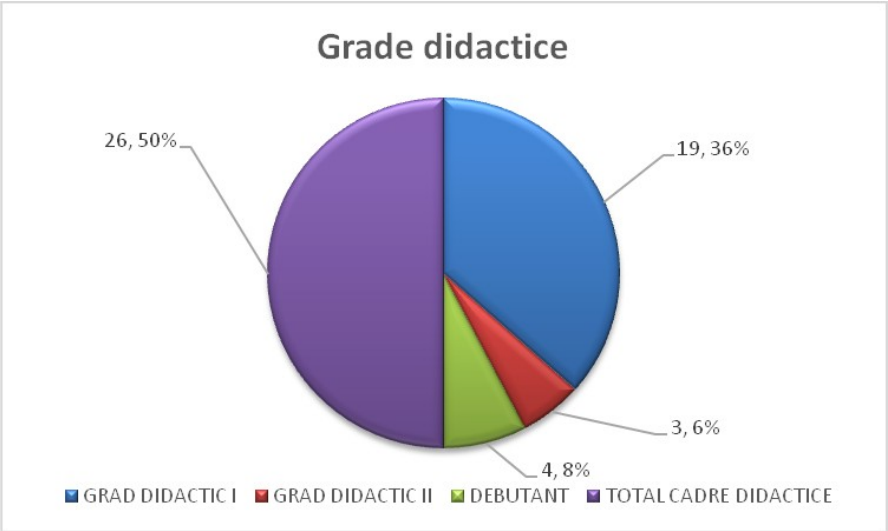
Cap. 3. RESURSE UMANE SI MATERIALE

3.1. RESURSE UMANE

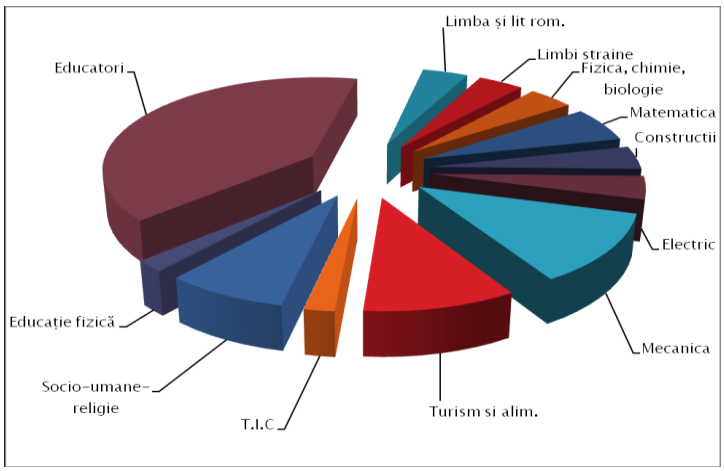
3.1.1. Informatii despre incadrarea cu personal

Distribuţia cadrelor didactice pe grade didactice în 2019-2020

GRADUL DIDACTIC	NUMĂR DE CADRE DIDACTICE
GRAD DIDACTIC I	19
GRAD DIDACTIC II	3
DEBUTANT	4
TOTAL CADRE DIDACTICE	26



DISTRIBUTIA CADRELOR DIDACTICE PE SPECIALIZĂRI



Distribuţia personalului nedidactic

Unitatea	Functia	Nr. persoane
Liceul Tehnologic nr.1	paznic	2
	îngrijitor	2
	muncitor	4

Distribuţia personalului didactic auxiliar

Unitatea	Functia	Nr. persoane
Liceul Tehnologic nr.1	Contabil şef	1
	Secretar şef	1
	Secretar	1
	Informatician	1
	Bibliotecar	1
	Laborant informatică	1
	Laborant	1

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

3.1.2. La începutul anului şcolar 2019-2020 clasele sunt repartizate astfel :

NR. CRT.	CLASA	PROF. DIRIGINTE	NR. ELEVI
1.	IX – A Profil Servicii, Dom. Turism şi alimentaţie/ Profil tehnic, Dom. Mecanică	Prof. Petraşuc Ana-Maria	30
2.	IX – Profesional (Dual) Dom. Turism şi alimentaţie, Spec. Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie/ Dom. Mecanică, Spec. Mecanic utilaje în industrie	Prof. Popescu Elena	18
3.	IX – Profesională, Dom. Mecanică, Spec. Mecanic auto	Prof. Creciunescu Tiberiu	16
4.	X – A Profil Servicii, Dom. Turism şi alimentaţie/ Profil tehnic, Dom. Mecanică	Prof. Grămadă Nicoleta-Gabriela	24
5.	XI – A Profil Servicii, Dom. Turism şi alimentaţie, Calif. Prof. Tehnician în turism	Prof. Burcă Carmen	20
6.	XII – A Profil Servicii, Dom. Turism şi alimentaţie, Calif. Prof. Tehnician în turism	Prof. Negură Leontina	15
7.	XII – B Profil Tehnic, Dom. Mecanică, Calif. Prof. Tehnician proiectant CAD	Prof. Mamaischi Maria	17
8.	X – Profesională, Dom. Mecanică, Calif. Prof. Mecanic auto	Prof. Huţuleac Laurenţiu-Ilie	11
9.	XI – Profesională, Dom. Mecanică, Calif. Prof. Mecanic auto Dom. Electromecanică, Calif. Prof. Electromecanic utilaje şi instalaţii comerciale, electrocasnice şi din industria alimentară	Prof. Zancu Nistor	25
10.	IX – SERAL, Profil Servicii, Dom. Turism şi alimentaţie	Prof. Bidu Virginia-Elisaveta	30
11.	X – SERAL, Profil Tehnic, Dom. Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Prof. Cîrloanţă Diana	60
12.	XI – SERAL, Profil Tehnic, Spec. Tehnician electrotehnist	Prof. Tîrlă Mirela	30
13.	XII – SERAL, Profil Servicii, Dom. Turism şi alimentaţie, Spec. Tehnician în turism	Prof. Moraru Elena	41
14.	XIII – SERAL, Profil Tehnic, Dom. Mecanică, Spec. Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii	Prof. Romaga Mircea	15

15.	ANUL – I, Profil Construcții, instalații și lucrări publice, Calificarea profesională maistru construcții civile, industriale și agricole	Prof. Giosan Liliana	20
16.	ANUL – I, Profil Construcții, instalații și lucrări publice, Calificarea profesională maistru construcții civile, industriale și agricole	Prof. Snijec Cely	21

3.1.3. Realizările cadrelor didactice

Menirea firească a şcolii nu e să dea învăţătura, ci să deştepte, cultivând destoiniciile intelectuale in inima copilului, trebuinta de a invata toata viata.

Calitatea educatiei se refera la identificarea acelor dimensiuni ale procesului didactic, a conţinuturilor învăţării şi a calităţilor agenţilor educaţionali care să sprijine învăţarea tuturor categoriilor de elevi, sa asigure succesul,sa faca sistemul deschis,flexibil,eficient si afectiv.

În unitate există personal calificat 100%, din care:

- 1 metodist
- 2 formatori judeţeni;
- 1 responsabil de cerc;
- 1 expert în management;
- 3 mentori.

Cadrele didactice au participat la:

- 4 simpozioane internaţionale;
- 5 simpozioane naţionale;
- 2 sesiuni de comunicări naţionale.

Au fost admişi în Corpul Naţional al Experţilor în Educaţie 1 cadre didactic (Hulubeac Angela Elena).

S-au înscris şi au fost admişi ca metodişti în cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Suceava 1 cadru didactic (Gramadă Nicoleta – Gabriela).

3.1.4.Analiza SWOT pe domeniul Resurse Umane:

Puncte tari

- Incadrarea cu personal didactic calificat la toate disciplinele cuprinse in planurile de invatamant;
- Resursele material existente in scoala sunt integrate de catre cadrele didactice in lectii in proportie sporita;
- Folosirea unor strategii moderne de predare – invatare pentru a raspunde stilurilor de invatare individuala,abilitatilor si motivarii fiecarui preşcolar şi elev;
- Cadre didactice bine pregatite metodic, cat si in utilizarea echipamentelor si utilajelor din dotarea scolii;
- Organizarea unor activitati de pregatire a elevilor pentru concursuri scolare, olimpiade precum si pentru examene;
- Participarea cadrelor la consfătuiri, cercuri, comunicări
- Diagnosticarea iniţială a cunoştinţelor elevilor permite elaborarea planurilor de remediere;
- Participarea la proiecte europene.
- Formarea cadrelor didactice pentru a lucra cu elevii din medii dezavantajate (etnii, CES).
- Sprijin financiar pentru elevii supuşi riscului de părăsire timpurie a şcolii. Există programul „Bani de liceu" pentru elevii din liceu, care se derulează în toate şcolile din judeţ iar pentru elevii de la şcoala profesională, bursa de 200 lei/lună.
- Organizarea unor stagii de formare continuă a cadrelor didactice din IPT în vederea abilitării lor ca mentori
- Diseminarea experienţei acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice din ÎPT la simpozioane, sesiuni de referate, schimburi de experienţă etc

Puncte slabe

- Peste 40 % din elevi manifesta dezinteres fata de invatamant in general;
- Programe scolare incarcate si ritm lent de invatare pentru marea majoritate a elevilor;
- Nivelul scazut de pregatire a elevilor proveniti din gimnaziu, mai ales din mediul rural;
- Aplicarea de catre un numar relativ mic de cadre didactice a invatarii centrate pe elev;
- Sustinere slaba din partea parintilor;
- O parte din baza materiala este uzata moral si fizic;
- Mediatizarea insuficienta a performantelor scolare pentru a atrage elevii foarte buni;
- Dificultatea realizării practice a programelor susţinute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului încărcat.
- Reabilitarea infrastructurii educaţionale (săli de clasă, laboratoare, ateliere şcoală, săli de sport, cantine, cămine), necesară în formarea iniţială IPT.
- Actualizarea dotărilor unităţilor şcolare IPT conform evoluţiei tehnologice, urmărind formarea de competenţe cerute pe piaţa muncii, conform standardelor de pregătire profesională .

Oportunitati

- Existenta programelor de formare a cadrelor didactice propuse de M.E.N.,de Universitatea „Stefan Cel Mare" Suceava si C.C.D.;
- Colaborarea cu mass-media, dezvoltarea de parteneriate in vederea popularizarii rezultatelor elevilor;

- Existenta mijloacelor moderne de comunicare si informare;
- Dezvoltarea unor relatii de colaborare cu tari din UE (Polonia, Italia, Finlanda, Portugalia, Spania, Belgia, Lituania şi Turcia);
- Valorificarea valentelor parteneriatelor cu diferiti agenti economici, cu scolile gimnaziale vecine, cu scolile gimnaziale din comunele apropiate si cu unitatile de invatamant superior din Suceava, Iasi, Maramureș.
- Popularizarea rezultatelor scolare in oferta educationala,diversificarea acesteia si prezentarea oportunităților de viitor pentru specializarile incluse in oferta;
- Posibilitatea accesării de fonduri prin programe comunitare,fonduri structurale pentru dezvoltarea bazei materiale(laboratoare,materiale didactice,auxiliare curriculare).

Amenintari

- Procent mare de elevi lasati singuri sau in grija bunicilor, deoarece parintii lucrează in strainatate;
- Motivarea slaba a cadrelor didactice. Lipsa resurselor pentru burse si recompense pentru elevii si cadrele didactice cu performante deosebite;
- Scăderea ponderii unor domenii de activitate;
- Instabilitate economică, cresterea ratei somajului;
- Lipsa de resurse financiare a familiilor elevilor,in special a celor proveniti din mediul rural;
- Dezinteresul manifestat de o parte din parinti fată de scoala;
- Lipsa unor manuale de specialitate de pe piată.
- Scaderea populatiei școlare;

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

3.1.5. SITUAȚIA ABANDONULUI ȘCOLAR. DISCIPLINA

	Elevi înscrişi la început de an	Elevi rămaşi la sfârşitul semestrului	Plecaţi	Abandon	Retragere	Sancţionaţi	Eliminaţi	Exmatriculaţi		Număr de elevi cu notele scăzute la purtare			
								Absenţe	Altele	note intre 9.99 si 7	note sub 7	pentru absenţe	alte motive
Liceal ZI cls IX-XII/XIII	106	103			1			2	2	28	4	4	
Liceal ZI ciclu inferior cls IX	30	30								10			
Liceal ZI ciclu inferior cls X	24	24								6	1	1	
Liceal ZI ciclu superior cls XI-XII/XIII	52	49			1			2	2	12	3	3	
Liceal ZI ciclu superior cls XI	20	17			1			2	2	5			
Liceal ZI ciclu superior cls XII	32	32								7	3	3	
Liceal SERAL cls IX-XIV	204	212						5		107	12	12	
Liceal SERAL cls IX	36	43								37	6	6	
Liceal SERAL cls XIII	15	14						1		9			
Profesional cls IX	34	30	1							10	2	2	
Profesional cls X	11	11								6	3		
Profesional cls XI	25	25								11	2		
Postliceal şcoli de maiştri	43	41			5			2		7	4	4	
Postliceal şcoli de maiştri an I	22	27								5	4	4	
Postliceal şcoli de maiştri an terminal	21	14			5			2		2			

3.1.6. MONITORIZAREA ABSENTELOR ELEVILOR

Statistica absente clase 2019/2020 ADSERVIO			
Clasa	Absente nemotivate	Absente motivate	Total absente
IX PROFESIONALA	**614**	41	655
XI A	**409**	389	798
XII B	**351**	211	562
XII A	**294**	277	571
XI B	**263**	88	351
XII D	**249**	188	437
X PPROFESIONALA MECANIC AUTO	**209**	37	246
XII C	**160**	32	192
X A	141	144	285
IX A Servicii	94	77	171
X PROFESIONALA Electromecanica	73	15	88
IX A MECANICA	49	28	77

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

CLASA	ABSENTE NEMOTIVATE	ABSENTE MOTIVATE	TOTAL ABSENTE
IX A MECANICA	**91**	99	190
IX A SERVICII	**87**	86	173
IX C MECANICA	**210**	53	263
IX DUAL MECANICA	**31**	53	84
IX DUAL SERVICII	**49**	15	64
X A MECANICA	**71**	79	150
X A SERVICII	**192**	116	308
X PROFESIONALA	**206**	18	224
XI A	**367**	87	454
XI PROFESIONALA ELECTROMECANICA	**145**	36	181
XI PROFESIONALA MECANIC AUTO	**154**	150	304
XII A	**110**	79	189
XII B	**168**	45	213

Principalele cauze ale absenteismului sunt:

- Copii provenind din familii monoparentale, respectiv cu unul sau ambii părinţi plecaţi în străinătate, lipsiţi de supraveghere;
- Lipsa motivaţiei pentru învăţare ;
- Implicarea unor elevi în activităţi casnice şi gospodăreşti în detrimentul şcolii ;
- Distanţa mare faţă de şcoală, dublată de absenţa mijloacelor de transport ;

Măsurile de prevenire şi diminuare a absenteismului sunt stabilite la nivelul fiecărui colectiv de elevi şi presupun :

- O mai bună colaborare între Consiliul clasei şi părinţii elevilor;
- Desfăşurarea tuturor activităţilor şcolare şi extraşcolare astfel încât să prezinte interes şi atractivitate pentru elevi;
- Acordarea sprijinului financiar "Bani de liceu", Burse profesionale, Burse sociale.
- Desfăşurarea unor activităţi şi întâlniri privind consilierea psihopedagogică a copiilor aflaţi în dificultate;
- Proiectul ROSE care are ca scop scaderea absenteismului.

3.2. RESURSE MATERIALE

3.2.1. Prezentarea spațiilor din incinta Liceului Tehnologic nr.1

Spațiile liceului nostru sunt împărțite în trei clădiri, după cum urmează:

- ✓ Clădirea A- Clădirea principală a Liceului Tehnologic nr.1;
- ✓ Clădirea B- Internatul școlar;
- ✓ Clădirea C- Atelierele de construcții, mecanică și electronică;

Clădirea A este alcătuită din trei nivele, respectiv parter, etaj 1 și etaj 2 renovate recent la ultimile standarde europene, fiecare din acestea fiind dotate cu grupuri sanitare.

Nr. crt	Clasa	Mod de utilizare	Etaj
1	a-IX-Ab	Cabinet de Limbi Străine	Parter
2		Contabilitate	Parter
3	a-XI-aB	Cabinet de Chimie – Biologie	Parter
4	Anul I Maiştrii	Cabinet de construcții	Parter
5	a-XII-aA	Cabinet de Turism	Parter
6	a-IX-aC	Cabinet de Mecanică	Parter
7	a-XI-aA	Cabinet de Limba și Literatura Română	1
8		Cabinet informatică ROSE	1
9		Cabinet informatică	1
10		Secretariat	1

11		Informatizare	1
12		Cancelarie	1
13	a-IX-aA	Cabinet de Geografie	1
14	a-X-aB	Cabinet de Fizică	2
15	a-X-aC	Cabinet de Religie	2
16		Cabinet informatică AUTOCAD	2
17	a-X-aA	Cabinet de Matematică	2

Clădirea B reprezintă internatul liceului și locul unde o parte din elevi sunt cazați în timpul săptămânii. Această clădire este formată dintr-un nr. de 9 camere locuibile, dotate și echipate corespunzător standardelor.

Clădirea C găzduiește alelierele de construcții, mecanică și electronică. Acestea dețin un rol foarte important în educația elevilor noștri întrucât în cadrul atelierelor sunt desfășurate orele de demonstrații practice care au ca principal scop acumularea unui bagaj cât mai mare de cunoștințe. Totodată munca de atelier îi ajută pe elevi să înțeleagă mult mai bine noțiunile de la orele de curs.

Nr. crt	Atelier	Etaj
1	Laborator Mecanică	Parter
2	Sala de festivități	Parter
3	Atelier de Mecanică	1
4	Laborator de Construcții	2

3.2.2. Elemente de dotare

Unitatea dispune de:

- mobilier suficient, aflat în stare bună de funcţionare;
- material didactic variat, de calitate pentru dotarea sectoarelor de activitate din sălile de clasă;
- 17 utilaje şi maşini de ultimă generaţie în domeniul mecanic, electric şi construcţii;
- 85 calculatoare – conectate la INTERNET;
- 10 imprimante;
- 2 televizoare;
- 2 DVD-uri;
- 2 CD-player;
- 1 scanner;
- 2 copiatoare;
- 10 videoproiectoare;
- 5 laptopuri.

3.3. RESURSE FINANCIARE

- Buget repartizat de către Consiliul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc compus din sume alocate de la guvern şi din bugetul primăriei;
- Buget repartizat pentru investiţii;

- Buget repartizat de guvern pentru decontul navetei, programul-Bani de liceu, Tichete sociale;
- Resurse provenite din contractele de sponsorizare, donaţii, proiecte de finanţare: - proiecte de finanţare pentru sprijinirea activităţilor educative şi pentru derularea programelor de parteneriat;
- Resurse provenite din proiectul ERASMUS +;
- Resurse din regie cantină şi internat.

Cap. 4. CURRICULUM

4.1. Proiectare

În conformitate cu planurile cadru de învăţământ, curriculumul este împărţit astfel:

- Curriculum nucleu (trunchi comun)
- Curriculum la decizia şcolii
- Curriculum la decizia locală

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul inferior și superior al liceului, precum și pentru învățământul profesional, aprobate prin ordinul ministrului educației.

Activitatea de proiectare a procesului nclusive -educativ s-a realizat sub coordonarea şefilor de catedre. A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare, inclusiv online, cu rezultatele învățării, cu SPP, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare, au inclus activităţile de evaluare și au fost adaptate situațiilor nclusiv activităților derulate online. Au fost elaborate planificări nclusiv pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat și pentru activităţile extracurriculare.

Din rapoartele şefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului scolar 2019-2020, rezultatele obţinute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă, adaptarea proiectării didactice la particularitățile clasei ținând cont de perioadele aferente stagiului de pregătire practică, de perioada suspendării cursurilor și desfășurarea lor online.

4.2.Analiza SWOT pe domeniu

Puncte tari

- Proiectarea riguroasa a activităților de învățare conform planurilor cadru, programelor şcolare;
- Selecția atenta a auxiliarelor didactice si a ghidurilor metodologice ajutătoare;
- Conținuturile educative sunt selectate din domenii variate ținând cont de particularitatile individuale ale copiilor, de nivelul lor de pregătire, de evenimentele socio-culturale si de traditiile si obiceiurile specifice comunitatii;
- Elaborarea curriculum-ului la decizia gradinitei tinand cont de optiunile parintilor si prescolarilor si de baza logistica de care dispune unitatea, iar CDL-urile în funcţie de

specializările din şcoală şi de cerinţele agenţilor economici la care se desfăţoară practica;

- Derularea unor activitati optionale variate la nivelul unei singure arii curiculare sau la ivelul mai multor arii curriculare : limbi moderne, pictura, folclor, educatie muzicala, literatura pentru copii etc ;
- La nivelul unităţii se deruleaza anual un amplu program de activitati educative extracurriculare, pe tematici atractive si variate care coopteaza parinti, specialisti, reprezentanti ai comunitatii locale ;

Puncte slabe

- Predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative ;
- Baza logistica de care dispune unitatea nu permite proiectarea si desfasurarea unor tipuri de activitati optionale solicitate intens de parinti : dans sportiv, arta dramatica, muzica instrumentala;
- Un oarecare traditionalism si tendinta de conservatorism manifestata de unele cadre didactice in activitatile cu prescolarii;

Oportunitati

- Sprijinul real din partea parintilor preşcolarilor pentru sustinerea tuturor activitatilor curriculare ;
- Existenta unor proiecte educationale aprobate care sunt accesibile copiilor de varsta prescolara;
- Proiecte educationale si parteneriate incheiate cu unitati similare din judet si din tara, pe teme de dezvoltare curriculara;

Amenintari

- Curriculum de baza aglomerat pentru specificul varstei prescolare;
- Programele şcolare la nivel liceal sunt rigide şi nu permit tratarea individuală şi centrată pe elev

4.3. **Oferta educaţională**. Stabilirea ofertei educaţionale s-a realizat prin consultarea și implicarea nclus a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL-urile răspund solicitărilor agenţilor economici şi specificului unităţii de învăţământ.

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

STRUCTURA SPECIALIZĂRILOR PE CICLURI DE INVATAMANT, PROFILE SAU DOMENII/ SPECIALIZARI/ CALIFICARI SE PREZINTA ASTFEL :

Nr. crt.	Liceu tehnologic/ teoretic	Domeniile de pregatire la sam/profilul la liceul tehnologic	Clasa	Nr. clase	Calificarea profesionala
1	Liceu Tehnologic	Tehnic	IX	½	DOMENIUL DE PREGĂTIRII DE BAZĂ: MECANICĂ
			X	½	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN PROIECTANT CAD
			XI	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN PROIECTANT CAD
			XII	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN PROIECTANT CAD
		Servicii	X	1	DOMENIUL DE PREGĂTIRE GENERALĂ: ALIMENTAȚIE
			XI	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN IN TURISM
			XII	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN IN TURISM
		Seral	IX-SERAL	1	DOMENIUL DE PREGĂTIRII DE BAZĂ: TURISM SI ALIMENTATIE
			X-SERAL	1	DOMENIUL DE PREGĂTIRII DE BAZĂ: CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE
			XI - SERAL	1	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: TEHNICIAN ELECTROTEHNIST
			XII - SERAL	1	SPECIALIZAREA: TURISM SI ALIMENTATIE

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

			XIII – SERAL	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTRETINERE ȘI REPARAȚII
		Școala profesională	DUAL ANUL I	1	CALIFICARE PROFESIONALĂ: TURISM SI ALIMENTATIE CALIFICARE PROFESIONALĂ: MECANIC UTILAJE IN INDUSTRIE
			ANUL I	1	CALIFICARE PROFESIONALĂ: MECANIC AUTO
			ANUL II	1	CALIFICARE PROFESIONALĂ: MECANIC AUTO
			ANUL III	1	CALIFICARE PROFESIONALĂ: MECANIC AUTO CALIFICARE PROFESIONALĂ: ELECTROMECANIC UTILAJE....
2	Școala de maiștrii	Tehnic	ANUL I	1	DOMENIUL: CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE
			ANUL II	1	DOMENIUL: CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE

Lista CDL-urilor 2019-2020

Nr. Crt.	Denumire CDL	Clasa	Durata / Nr. ore/ săpt.	Tipul CDL – ului	Numele şi prenumele propunătorului
1.	Primirea si servirea consumatorilor in unitațile de cazare si alimentație	a IX-a Liceu	90h/an (6h/zi, 30h/săptămână)	Aprofundare	Prof. Angela-Elena HULUBEAC
2.	Organizarea unităților de turism și alimentație	a IX-a Școală prof.	150 de ore care se vor efectua ca stagiu de practică 5 sapt x 5 zile x 6 ore/zi	Extindere	Prof. Burcă Carmen
3.	Machete electrice funcţionale	a IX-a Școală prof.	5 săptămâni x 30 ore/săptămână	Aprofundare	Maistru instructor Ciornei Viorel
4.	Confecţii metalice	a IX-a Liceu si a IX-a Școală prof.	150 ore – instruire practică înv. profesional anul I și clasa a IX-a liceu cu un număr de 90 de ore	Aprofundare/ Extindere	Maistru instructor Ciornei Viorel

			instruire practică		
5.	Prelucrarea materialelor de construcţii	a IX-a Școală prof. DUAL	150 de ore care se vor efectua ca stagiu de practică 5 sapt x 5 zile x 6 ore/zi	Aprofundare/ Extindere	Prof. Snijec Cely
6.	Asamblarea organelor de mașini	a X-a Liceu	Instruire practică = 90 ore (30 ore/săptămână x 3 săptămâni)	Aprofundare/ Extindere	Prof. Zancu Nistor Maistru instructor Ciornei Viorel
7.	Comunicarea la locul de muncă	a X-a Liceu	90h/an (6h/zi, 30h/săptămână)	Extindere	Prof. Burcă Carmen
8.	Exploatarea și întreținerea mecanismelor și mașinilor de ridicat	a X-a Școală prof.	270 ore/an (total ore/an = 9 săptămâni x 5 zile/săptămână x 6 ore/zi = 270 ore/an)	Aprofundare/ Extindere	Maistru instructor Ciornei Viorel
9.	Sisteme de mentenanţă	a XI-a Școală prof.	300 ore/an (total ore/an = 10 săptămâni x 5 zile/săptămână x 6 ore/zi = 300 ore/an)	Aprofundare/ Extindere	Prof. Zancu Nistor Maistru instructor Ciornei Viorel
10.	Promovarea produsului turistic „Bucovina” prin intermediul agenției de turism	a XI-a Liceu	2 ore pe săptămână, respectiv 66 de ore pe an	Extindere	Prof. Angela-Elena HULUBEAC
11.	Solicitări mecanice – aplicații	a XI-a Liceu	2 ore pe săptămână, respectiv 66 de ore pe an	Rezultate ale învățării suplimentare	Prof. Zancu Nistor
12.	Oferta turistică locală	a XII-a Liceu	2 ore pe săptămână, respectiv 62 de ore pe an	Extindere	Prof. Burcă Carmen
13.	Desenul de releveu	a XII-a Liceu	2 ore pe săptămână, respectiv 62 de ore pe an	Rezultate ale învățării suplimentare	Prof. Zancu Nistor

4.4. Participare la proiecte educaţionale şi europene

JOCURI SPORTIVE URBANE PENTRU DEZVOLTAREA DE COMPETENȚE TRANSVERSALE ȘI TRANSFERABILE (Urban Sports Games For Transversal&Transferable Skills) Proiectul cu nr. 602110-EPP-1-2018-PT-SPO-SSCP, se desfășoară în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie – Sport, Subacțiunea –Parteneriate Colaborative. Cei 5 parteneri sunt din:

1.Portugalia, organizația aplicantă – entitate locală publică, departamentul tineret din Porto

2.Spania – Federația sportivă cataloneză –Barcelona

3.Bulgaria – Clubul Sportiv Sofia

4.Italia – Asociația Sportivă Trani

5.România –Liceul Tehnologic Nr.1 C-lung Moldovenesc.

Proiectul are ca obiectiv principal promovarea educației prin sport, cu accent pe dezvoltarea de competențe transferabile și tranversale. Durata proiectului: 1.01.2019 – 30.06.2020.

Prin intermediul proiectului, zece sporturi urbane, vor ajuta la crearea de oportunități, în dezvoltarea de aptitudini și abilități transversale și transferabile, în cadrul diferitelor sectoare economice și sociale.Valorile egalității de gen cât și integrarea socială a tinerilor care provin din zone dezavantajate socio- economic, reprezintă de asemenea alte obiective ale proiectului, de importanța majoră.

4.5. Evaluarea elevilor

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului şcolar. Pentru situațiile nclusi (perioada suspendării cursurilor) privind evaluarea elevilor la sfârșitul semestrului II au fost respectate modificările și completările Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cf. ordinului MEC nr. 4249/13.05.2020.

În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare au fost combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode şi tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea şi progresul elevilor. Planificarea raţională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea şi notarea elevilor, precum şi o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I. Pe parcursul semestrului II, pe perioada desfășurării activității online, cadrele didactice s-au adaptat specificului clasei de elevi respectând noile prevederi legislative privind evaluarea elevilor, inclusiv consultarea părinților. În semestrul II notarea și încheierea

situației școlare au fost realizate conform unui program bine stabilit la nivelul unității de învățământ, cu respectarea normelor de siguranță și prevenirea îmbolnăvirii cu SARS CoV 2.

4.6. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- **a.** Pregătirea nclusiv pentru **activitatea de performanţă înaltă** (concursuri şi olimpiade şcolare). Activitatea a fost monitorizată de şefii de catedre şi a condus la rezultate bune la concursurile şi olimpiadele şcolare la nivel de școală, nivel local și județean, aspect care reiese din rapoartele catedrelor. La nivel național nclusive pandemic nu a permis desfășurarea concursurilor pentru această etapă.
- **b.** Pregătirea nclusiv pentru **examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale.** Au fost stabilite grafice de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, pregătirea s-a realizat fizic dar și online prin utilizarea instrumentelor nclusiv învățământului digital, în funcție de opțiunile elevilor. Pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 3, coordonarea proiectelor s-a realizat doar în mediul online începând cu luna martie 2020.

  Au fost desfasurate activități remediale prin programul ROSE la care au participat 210 elevi.

4.7. **Activităţile educative şi extraşcolare** au fost în principal organizate de către diriginţi sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului şcolar au fost:

a. Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie) nclusive în mediul online;
b. Activităţi de orientare şcolară şi profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie);
c. Educatie pentru drepturile omului
d. Educaţie pentru comunicare şi mass-media
e. Educaţia nclusiv si multiculturală
f. educaţie pentru schimbare dezvoltare
g. Educatie pentru sănătate
h. Educatie pentru orientare profesionala /cariera
i. Educaţie ecologică şi de protecţia mediului.

4.8. Rezultate școlare

Denumirea indicatorului	**2017-2018**	**2018-2019**	**2019-2020**
Rata de abandon a elevilor din anii terminali	**4.05**	**4.30**	**0**
Rata de abandon la nivelul liceului	**11.08**	**6.33**	**1,85**
Rata de absolvire a claselor terminale	**95.94**	**95.70**	**100**
Rata de participare la examenul de bacalaureat	**50.00**	**48.39**	**81,25**
Rata de promovare a examenului de bacalaureat	**27.02**	**26.67**	**19,23**
Rata de promovabilitate liceu	**88.65**	**93.35**	**100**
Rata de obținere a mediilor peste 7 liceu	**52.59**	**41.69**	**69,81**
Numărul elevilor beneficiari ai pregătirii remediale	**150**	**121**	**70**
Numărul elevilor beneficiari ai pregătirii examenelor terminale	**143**	**115**	**42**
Numărul elevilor participanți la activități de consiliere OSP	**30**	**47**	**0**
Numărul elevilor aparținând grupurilor dezavantajate participanți la activități de consiliere psihologică	**21**	**31**	**0**
Numărul elevilor participanți la ateliere de lucru	**0**	**95**	**56**
Numărul elevilor participanți la activități cultural-sportive	**27**	**120**	**62**
Numărul elevilor participanți la activități de voluntariat	**0**	**90**	**67**
Numărul elevilor participanți la excursii de studii	**40**	**0**	**0**
Numărul elevilor participanți activități desfășurate cu agenți economici	**0**	**89**	**0**

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

Situatia școlară la sfârșitul anului școlar 2019-2020

Forma de invatamânt	Elevi înscrişi la început de an	Elevi rămaşi la sfârşitul anului	Număr elevi promovaţi	Total promovaţi	Frecvenţa	Din care: Promovaţi pe medii:			Cu situatia şcolară neîncheiată (nclusive corigenţi)	Repetenţi la 15 iunie
	Total	Total	Total	%	%	5-6.99	7-8.99	10.09.2020	Total	Total
Liceal ZI cls IX-XII/XIII	106	103	103	100	94.33	29	64	10		
Liceal ZI ciclu inferior cls IX-X	54	54	54	100	95.29	21	31	2		
Liceal ZI ciclu inferior cls IX	30	30	30	100	95.35	15	15			
Liceal ZI ciclu inferior cls X	24	24	24	100	95.22	6	16	2		
Liceal ZI ciclu superior cls XI-XII/XIII	52	49	49	100	93.36	8	33	8		
Liceal ZI ciclu superior cls XI	20	17	17	100	92.61	4	10	3		
Liceal ZI ciclu superior cls XII	32	32	32	100	94.1	4	23	5		
Liceal SERAL cls IX-XIV	204	212	197	92.92	90.12	133	64			15
Liceal SERAL cls IX	36	43	37	86.05	88.83	35	2			
Liceal SERAL cls XIII	15	14	14	100	85.16	8	6			

Profesional cls IX	34	30	29	96.67	93.65	10	19			1
Profesional cls X	11	11	10	90.91	94.89	7	3			1
Profesional cls XI	25	25	23	92	94.21	15	8			2
Postliceal şcoli de maiştri	43	41	38	92.68	95.57	5	24	9		3
Postliceal şcoli de maiştri an I	22	27	24	88.89	95.51	4	15	5		3
Postliceal şcoli de maiştri an terminal	21	14	14	100	95.66	1	9	4		

4.9. Rezultate la examenele naționale

- **Rezultate bacalaureat –promoţia 2020**

	Medii bacalaureat					
	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	9-10	TOTAL REUȘIȚI
Număr absolvenţi	10	2	-	-	-	12
Procent, %	24,4%	4,87%	0	0	0	19.23

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE PENTRU ABSOLVENȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL DE STAT

NIVEL 3

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ	Calificarea profesională	Număr candidaţi									
			Înscrişi	Prezenţi	Admişi					Respinşi	Neprezentaţi	Eliminaţi din examen
			Total	Total	Total	din care cu calificativ				Total	Total	Total
						Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător			
1	Liceul Tehnologic nr.1 Câmpulung Moldovenesc	Mecanic auto	15	15	15	0	4	5	6	0	0	0
2	Liceul Tehnologic nr.1 Câmpulung Moldovenesc	Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară	7	7	7	0	2	4	1	0	0	0
TOTAL GENERAL CENTRU EXAMEN			**22**	**22**	**22**	**0**	**6**	**9**	**7**	**0**	**0**	**0**

4.10. REZULTATE CONCURSURI SI OLIMPIADE ȘCOLARE

Nr. crt.	Numele elevului	Clasa	Echipa/ formația	Denumire competiție școlară	Etapa de desfășurare a competiției	Distincția obținută
1	**LEHACI FLORENTINA**	**X**	**1 persoană**	**Concurs național de muzică populară „Dulce glas bucovinean”**	**Județeană**	**Premiul III**
2	**PRUNILĂ ESTHER**	**XII**	**1 persoană**	**Biodiversity project - Poster**	**Interjudețean**	**Premiul II**
3	**PRUNILĂ ESTHER**	**XII**	**1 persoană**	**Expoziția concurs - „Copiii Europei” ed. a VI-a, (CAER 2019, Domeniul cultural - artistic, arte vizuale, poziția 1963)**	**Interjudețean/ interregional**	**Premiul III**
4	**COCA ALEXANDRU PODARU MARIO-ALEXANDRU**	**IX**	**2 persoane**	**„ȘTIU ȘI APLIC” - Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii**	**Județean**	**Mențiune III**
5	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**Atletism - 4 x 200 m**	**Județeană**	**Locul I**
6	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**Atletism - 3000 m**	**Județeană**	**Locul II**
7	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**CROS - CSM SUCEAVA**	**Județeană**	**Locul III**
8	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**CROSUL SUCEVEI - ed. a IV-a**	**Județeană**	**Locul III**

9	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**Atletism -1500 m**	**Județeană**	**Locul II**
10	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**Atletism**	**Județeană**	**Locul II**
11	**MOROȘAN ANCA-MIRELA**	**X**	**1 persoana**	**Atletism - 5000 m**	**Campionatul național de juniori**	**Locul II**
12	**ȘOLDAN CLAUDIA**	**XI**	**1 persoană**	**Olimpiada „Tehnologii”**	**Județeană**	**Mențiune**
13	**PODARU MARIO-ALEXANDRU**	**IX**	**1 persoană**	**Concurs județean de limba engleză „Behind the words” - ed. a VI-a**	**Județeană**	**Premiul III**
14	**PODARU MARIO-ALEXANDRU**	**IX**	**1 persoană**	**Expoziția - Concurs „Copii Europei” ed. a VI-a**	**Interjudețean/ interregional**	**Premiul I**
15	**COCA ALEXANDRU**	**IX**	**1 persoană**	**Expoziția - Concurs „Copii Europei” ed. a VI-a**	**Interjudețean/ interregional**	**Premiul II**

CAP. 5 RAPOARTELE COMISIILOR

5.1. ARIA CURRICULARĂ "TEHNOLOGII"

Aria curriculară "Tehnologii" a Liceului Tehnologic nr.1, C-lung Moldovenesc este formată din specializări corespunzătoare profilelor TEHNIC şi SERVICII, în cadrul cărora îşi desfăşoară activitatea 16 cadre didactice: 8 cadre didactice titulare, 5 cadre didactice suplinitori calificaţi şi 2 cadre didactice în regim – plata cu ora şi 1 cadru didactic – completare de catedră.

Activitatea comisiei metodice a urmărit următoarele **obiective:**

- Respectarea parcurgerii conţinuturilor conform planificărilor pe an şcolar;
- Participarea la cursuri de perfectionare;
- Diseminarea cursurilor la care au participat membrii comisiei metodice;
- Creşterea nivelului de pregătire de specialitate la clasă, laborator şi instruire practică a elevilor;
- Aplicarea metodelor moderne, active la predarea şi învăţarea disciplinelor de specialitate şi adaptarea la sistemul online de predare;
- Monitorizarea defăşurarii activităţilor din cadrul programului de predare dar şi în afara acestuia (practica desfăşurată la agenţi economici);
- Ridicarea nivelui de implicare şi învăţare a elevilor cu CES;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susţinerii de către elevi a examenelor de certificare a competentelor profesionale;
- Proiectarea didactica cu accent pe creşterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate;
- Organizarea mai buna a procesului instructiv –educative atat fiyic cât şi online;
- Organizarea de activitati extrascolare si extracurriculare;
- Sustinerea de referate stiintifice;
- Discutarea Metodologiei de organizare si desfăşurare a examenelor de certificare a competenţelor profesionale;
- Organizarea şi desfăşurarea examenelor de certificare a competenţelor profesionale în învăţământul profesional şi tehnic la clasele terminale. Toti elevii au susţinut online examenul de certifcare a comptenţelor profesionalele, obţinând rezultate bune si foarte bune.

Obs.: În mare parte aceste obiective au fost atinse, încercându-se adaptarea procesului instructiv-educativ la condiţiile impuse de noua situaţie creată: pandemia.

Activităţile ce au dus la atingerea obiectivelor propuse:

- Realizarea planificărilor anuale şi semestriale în termenul stabilit;
- Selectarea manualelor scolare;
- Asigurarea materialelor didactice necesare desfăşurarii procesului de învăţământ;

- Participarea cadrelor didactice la Consfătuiri, şedinţe de catedră;
- îÎpărţirea sarcinilor membrilor catedrei;
- Centralizarea testelor de evaluare initial;
- Membrii comisei metodice au participat la elaborarea subiectelor si la sustinerea examenelor de diferenţe;
- Au fost elaborate programe CDL pentru clasele a IXa si a Xa ,de către profesorii de specialitate
- Modernizarea procesului de predare - învăţare s-a realizat şi prin utilizarea de către unii dintre profesorii comisiei a Softurilor educaţionale a programului Autocad şi a lecţiilor puse la dispoziţie de sistemul informatizat AEL; S-a modernizat un cabinet de informatica, cu materiale si mobilier modern.
- Activitatea de perfecţionare s-a concretizat prin participarea cadrelor didactice din catedră la cercurl pedagogice desfăşurate în şcolile cu profil cât şi prin obţinerea de grade didactice: prof.Bidu Virginia - obţinerea gradului didactic.II şi prof. Dranga Laura - obţinerea gradului didactic definitiv;
-

Analiza SWOT a activităţii comisiei metodice

Puncte tari

- Dotarea corespunzătoare a cabinetelor de specialitate şi a unor ateliere-şcoală şi dezvoltarea parteneriatelor cu agenţii economici;
- Încheierea de contracte cu agenţii economici pentru învăţamnatul DUAL;
- A crescut interesul elevilor pentru modulele de specialitate datorită folosirii intensive de către cadrele didactice de specialitate a metodelor activ – participative şi a utilizării unor resurse materiale corespunzătoare la unele specialitati
- Cadrele didactice de specialitate au participat la popularizarea ofertei scolare;
- Ne-am bucurat de succesul de care avem parte cu Şcoala de maiştrii. Ne aflăm la a treia promoţie care finalizează cursurile şcolii de maiştrii: domeniul construcţii, care în urma susţinerii examenului de finalizare a cursurilor au obţinut a certificarea competenţelor nivel 5 cu reyultate deosebite.

Puncte slabe

- Participare redusă la cursurile de formare;
- Dificultăţi în utilizarea platformelor educaţionale pentru învăţământul online;
- Dotare materială insuficientă pentru sistemul informatizat;
- Orele de pregătire şi instruire practică nu au putu fi desfăşurate la agenţii economici în sem. al II lea;
- Lipsa manualelor de specialitate

Oportunităţi

- Atragerea de fonduri pentru dotarea cabinetelor şi atelierelor prin investiţii, accesarea de proiecte, sponsorizări, donaţii;
- Realizarea de parteneriate cu alte instituţii din ţară şi din străinătate pentru schimburi de experienţă;

- Atragerea elevilor în realizarea revistei ceea ce va duce la creşterea interesului lor faţă de meseria viitoare;
- Implicarea familiei in procesul de educare al copiilor;
- Atragerea unui număr cât mai mare a elevilor pentru învăţământul profesional dar şi liceal pentru toate domeniile propuse;
- promovarea ofertei educaţionale cu metode convingătoare în ce priveşte importanţa învăţământului profesional, dual, liceal şi postliceal valabil şi apreciat în UE.

Ameninţări

- Creşterea abandonului şcolar;
- Situaţia actuală a economiei puternic afectată de pandemie;
- Micşorarea bazei de selecţie a elevilor în vederea participării la olimpiadă;
- Lipsa locurilor de muncă în domeniu pentru absolvenţi;
- Dezinteres pentru continuarea studiilor;
- Lipsa de interes a parinţilor pentru copii lor

Concluzie:

Activitatea comisiei metodice s-a desfăşurat în bune condiţii, membrii comisiei preocupându-se pentru creşterea calităţii şi eficienţei procesului de învăţământ la modulele şi disciplinele de specialitatetate.

PLAN DE MĂSURI PENTRU EFICIENTIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV PENTRU ANUL ŞCOLAR 2020-2021

Pentru anul şcolar **2020-2021** ca măsuri de acţiune pentru eficientizarea procesului educaţional ne propunem:

- stabilirea unor relaţii de lucru eficiente cu elevii;
- proiectarea activităţii didactice în raport cu stilul de învăţare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învăţare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să înveţe să descopere;
- sprijinirea elevilor să participle la Olimpiada disciplinelor tehnologice, faza judeţeană;
- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susţinerea examenului de competenţe digitale şi examenul pentru certificarea competenţelor profesionale;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5, pentru atingerea standardelor de instruire propuse;
- derularea graduală a activităţilor, de la simplu la complex, împărţirea sarcinii de învăţare în paşi mici de realizare, facilitând elevilor dobândirea abilităţilor practice conform SPP-urilor

- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate, activităţi de învăţare care în prezent sunt folosite doar izolat şi de un număr mic de cadre didactice;
- perfecţionarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare şi perfecţionare.
- utilizarea strategiilor didactice interactive;
- îndrumarea profesorilor tineri de către profesorii cu experiență în scopul de a le oferi sprijin în realizarea demersului didactic;
- realizarea și participarea la promovarea ofertei scolare pentru atragerea unui număr cât mai mare de elevi;
- intensificarea pregătirii elevilor pentru olimpiadele interdisciplinare
- realizarea unui cadru de colaborare cât mai bun între toți membrii comisiei;
- realizarea de suporturi de curs adecvate programelor şcolare;
- îmbunătățirea comunicării scoală-părinți, mai ales în cazul elevilor cu probleme;
- efectuarea unor excursii tematice și vizite la unități de profil și instituții de învățământ superior.

Responsabil arie curriculară „Tehnologii”
Prof. CARMEN BURCĂ

5.2. ARIA CURRICULARĂ “MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”

Fără prezenţa efectivă a oamenilor care ştiu **ce, când şi cum** trebuie făcut, este pur şi simplu imposibil ca o instituţie – cum sunt îndeosebi şcolile – să-şi atingă obiectivele. Din acest motiv, resursele umane – profesori şi elevi – reprezintă una din cele mai importante investiţii ale unei instituţii de învăţământ, ale cărei rezultate devin tot mai evidente în timp.

Planificarea este o activitate complexă prin care se stabileşte (în linii mari sau mai amănunţit) cum vor fi utilizate resursele umane şi materiale, financiare, informaţionale şi de timp de care dispune organizaţia şcolară pentru atingerea obiectivelor. De aceea, planificarea , la orice nivel, are o foarte mare importanţă, atât ea ca activitate, cât şi aplicarea activităţilor şi acţiunilor planificate.

Activităţile desfăşurate în cadrul comisiei metodice “Matematică şi Ştiinţe” de la Liceul Tehnologic nr.1 Câmpulung Moldovenesc, au urmărit îndeaproape obiectivele educaţionale încercând, cu toate mijloacele disponibile să le atingă.

Aceste activităţi desfăşurate pe parcursul anului şcolar 2019– 2020 sunt:

Prezentarea raportului de activitate a comisiei pe anul şcolar 2018 – 2019;

Stabilirea activităţilor ce urmează a se desfăşura pe sem. I şi II al anului şcolar 2019–2020.

Stabilirea graficului de pregătire pentru bacalaureat 2020

Pregătirea testelor de evaluare iniţială;

Interpretarea rezultatelor obţinute la testele de evaluare iniţială şi aprobarea planului de măsuri privind remedierea situaţiei constatate;

Îndrumarea cadrelor didactice din comisie în vederea realizării planificărilor conform cu programele şcolare în vigoare;

Îndrumarea profesorilor la realizarea proiectelor didactice care să asigure elevilor egalitatea de şanse şi să prevină discriminarea;

Discuţii, în cadrul comisiei, despre noutăţile legislative din ultima perioadă : testele de evaluare iniţială şi testele de evaluare finală impuse de minister, precum şi alte reglementări din noua lege a învăţământului aplicabilă de la 01.09.2011;

Studierea programelor la disciplinele de bacalaureat şi evidenţierea respectării lor în cadrul orelor de pregătire suplimentară;

Prelucrarea metodologiei de desfăşurare a examenului de bacalaureat 2020, atât cu membrii comisiei, cât şi cu elevii din clasele terminale;

Participarea la cursuri de perfecţionare organizate de ISJ şi CCD Suceava.

În semestrul I în cadrul comisiei a fost prezentat referatul cu tema ”**Interdisciplinaritatea – liantul disciplinelor şcolare”** susţinut de prof.Moraru Elena, iar în semestrul al II lea doamna prof. Petraşuc Ana-Maria a ţinut lecţia demonstrativă “ Săpunuri şi detergenţi”

Cu toate aceste eforturi susţinute din partea profesorilor rezultatele obţinute de elevii şcolii noastre, la sfarsitul acestui an şcolar, au fost mulţumitoare pentru profesorii din această instituţie şcolară care au trudit căutând să îi înveţe pe elevi cât mai multe lucruri.

Întocmit,
Responsabil comisie,
Prof. MORARU ELENA

5.3. ARIA CURRICULARĂ “OM SI SOCIETATE”

În anul şcolar 2019-2020, Comisia metodică a profesorilor din Aria curriculară „Om şi societate” şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu legile specifice sistemului educaţional şi normativele emise de MEN, IŞJ Suceava şi conducerea şcolii.

Din Aria curriculară „Om şi societate” au făcut parte următorii profesori, încadraţi la disciplinele:

- Istorie: Romaga Mircea;
- Geografie: Negură Leontina;
- Psihologie, logică şi argumentare:Nedelea Raluca;

- Religie:Creciunescu Tiberiu;
- Educaţie fizică: Huţuleac Laurenţiu.

Toţi profesorii sunt calificaţi, titulari ai şcolii, mai puţin prof. de psihologie.

Puncte tari:

- cadre didactice competente, cu o bogată experienţă în activitatea şcolară;
- preocuparea atât pentru activitatea didactică la clasă, cât şi pentru perfecţionarea continuă, profesorii participând la diverse cursuri de formare sau la examenele specifice;
- organizarea f. bună a activităţilor demonstrative;
- folosirea unor strategii didactice adecvate obiectivelor propuse;
- folosirea unor elemente de specific local;
- manifestarea interesului pentru disciplină şi pentru implicare în activităţile specifice;
- dorinţa de a fi la curent cu noutăţilor editoriale şi metodologie;
- activitatea comisiei s-a desfăşurat în condiţii normale, toate documentele specifice fiind întocmite şi predate la termenele stabilite, conducerii şcolii;
- şedinţele catedrei s-au ţinut conform graficului, punându-se accent pe aspecte practice;
- efectuarea de asistenţe la ore de către responsabilul comisiei;
- participarea cu lucrări la simpozioane sau sesiuni de comunicări, publicaţii;
- activităţile extracurriculare desfăşurate au fost corelate cu obiectivele curriculare, activităţile propuse în cadrul săptămânii **„Şcoala altfel”:** activităţi Eco, vizite la Casa memorială Ioan Grămadă, drumeţie la Moara Dracului, vizionare de filme istorice, vizite în oraș, parteneriate etc.

Exemple de activităţi desfăşurate de:

Profesor Romaga Mircea:

- În cadrul activităților cercului pedagogic sau a comisiei metodice, a diseminat aspectele legate de activitatea didactică a membrilor ariei curriculare
- Participare la Simpozionul internațional dedicat zilei colegiului,Colegiul Național Militar „Ștefan cel Mare”, C-lung, 25 nov. 2019
- Programul de formare continuă Metode şi strategii inovative de predare a disciplinei *Dezbateri, Oratorie şi Retorică*, Ardor, Bucureşti, 2020
- Colaborare şi participare la activităţile desfăşurate cu ocazia zilelor omagiale: 1 Decembrie, 24 Ianuarie, Zilei Bucovinei

prof. Negură Leontina:

- Coordonare şi participare la acţiunea de voluntariat *Let s do it România*
- Coordonare şi participare la excursia de studii din cadrul proiectului *Rose*
- Colaborare şi participare la Balul Bobocilor
- Colaborare şi participare la activităţile desfăşurate cu ocazia Zilei Bucovinei
- Participare la evaluare, în cadrul fazei locale a olimpiadei de geografie
- Coordonare şi participare la activitatea *Luna curăţeniei*
- Participare la concursul *Student pentru o zi*

prof. Nedelea Raluca:

- A participat la activități de ecologizare în cadrul programului *Let s do it România*;

- A participat la un eveniment caritabil organizat pentru copiii cu dezabilități;
- S-a implicat în diverse activităţi artistice

Prof. Huţuleac Laurenţiu:

- A obținut rezultate bune şi foarte bune la diverse concursuri din calendarul olimpiadelor şcolare

Prof. Creciunescu Tiberiu:

- S-a implicat în desfășurarea evenimentelor religioase din liceu

Puncte slabe:

- O mai slabă participare la olimpiadele şcolare, neexistând prea mare interes din partea elevilor

Oportunităţi:

- Profesionalismul cadrelor didactice.
- Desfăşurarea unor activităţi interesante în cadrul diverselor proiecte derulate în liceu, exemplu, proiectul Erasmus+ .
- Posibilitatea de a lucra în echipă, la redactarea revistei şcolii.

Ameninţări

- Scăderea interesului faţă de învăţătură
- Copierea temelor şi învăţarea „în salturi”

.

1. **PROPUNERI**

a) Determinarea elevilor de a participa la ore consultaţii şi meditaţii atunci când solicită acest lucru
b) Folosirea unor strategii didactice care să vină în sprijinul elevilor, ajutându-i să obţină rezultate cât mai bune atât la orele de curs, cât şi la examenele finale.
c) Evaluarea permanentă şi mai ales a elevilor clasei a XII-a, pentru obţinerea unui procent de promovabilitate mai bun în cadrul examenului de bacalaureat, la geografie).
d) O mai mare implicare a profesorilor şi elevilor în activităţi cât mai interesante.

În anul şcolar 2019-2020, Comisia metodică a profesorilor din Aria curriculară „Om şi societate” şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu legile specifice sistemului educaţional şi normativele emise de MEN, IŞJ Suceava şi conducerea şcolii.

Din Aria curriculară „Om şi societate” au făcut parte următorii profesori, încadraţi la disciplinele:

- Istorie: Romaga Mircea;
- Geografie: Negură Leontina;

- Psihologie, logică şi argumentare:Nedelea Raluca;
- Religie:Creciunescu Tiberiu;
- Educaţie fizică: Huţuleac Laurenţiu.

Toţi profesorii sunt calificaţi, titulari ai şcolii, mai puţin prof. de psihologie.

Puncte tari:

- cadre didactice competente, cu o bogată experienţă în activitatea şcolară;
- preocuparea atât pentru activitatea didactică la clasă, cât şi pentru perfecţionarea continuă, profesorii participând la diverse cursuri de formare sau la examenele specifice;
- organizarea f. bună a activităţilor demonstrative;
- folosirea unor strategii didactice adecvate obiectivelor propuse;
- folosirea unor elemente de specific local;
- manifestarea interesului pentru disciplină şi pentru implicare în activităţile specifice;
- dorinţa de a fi la curent cu noutăţilor editoriale şi metodologie;
- activitatea comisiei s-a desfăşurat în condiţii normale, toate documentele specifice fiind întocmite şi predate la termenele stabilite, conducerii şcolii;
- şedinţele catedrei s-au ţinut conform graficului, punându-se accent pe aspecte practice;
- efectuarea de asistenţe la ore de către responsabilul comisiei;
- participarea cu lucrări la simpozioane sau sesiuni de comunicări, publicaţii;
- activităţile extracurriculare desfăşurate au fost corelate cu obiectivele curriculare, activităţile propuse în cadrul săptămânii **„Şcoala altfel”:** activităţi Eco, vizite la Casa memorială Ioan Grămadă, drumeţie la Moara Dracului, vizionare de filme istorice, vizite în oraș, parteneriate etc.

Exemple de activităţi desfăşurate de:

Profesor Romaga Mircea:

- În cadrul activităţilor cercului pedagogic sau a comisiei metodice, a diseminat aspectele legate de activitatea didactică a membrilor ariei curriculare
- Participare la Simpozionul internațional dedicat zilei colegiului,Colegiul Național Militar „Ștefan cel Mare”, C-lung, 25 nov. 2020
- Programul de formare continuă Metode şi strategii inovative de predare a disciplinei *Dezbateri, Oratorie şi Retorică*, Ardor, Bucureşti, 2020
- Colaborare şi participare la activităţile desfăşurate cu ocazia zilelor omagiale:
  1 Decembrie, 24 Ianuarie, Zilei Bucovinei

prof. Negură Leontina:

- Coordonare şi participare la acţiunea de voluntariat *Let s do it România*
- Coordonare şi participare la excursia de studii din cadrul proiectului *Rose*
- Colaborare şi participare la Balul Bobocilor
- Colaborare şi participare la activităţile desfăşurate cu ocazia Zilei Bucovinei
- Participare la evaluare, în cadrul fazei locale a olimpiadei de geografie
- Coordonare şi participare la activitatea *Luna curăţeniei*
- Participare la concursul *Student pentru o zi*

prof. Nedelea Raluca:

- A participat la activități de ecologizare în cadrul programului *Let s do it România*;
- A participat la un eveniment caritabil organizat pentru copiii cu dezabilități;
- S-a implicat în diverse activităţi artistice

Prof. Huţuleac Laurenţiu:

- A obținut rezultate bune şi foarte bune la diverse concursuri din calendarul olimpiadelor şcolare

Prof. Creciunescu Tiberiu:

- S-a implicat în desfășurarea evenimentelor religioase din liceu

Puncte slabe:

- O mai slabă participare la olimpiadele şcolare, neexistând prea mare interes din partea elevilor

Oportunităţi:

- Profesionalismul cadrelor didactice.
- Desfăşurarea unor activităţi interesante în cadrul diverselor proiecte derulate în liceu, exemplu, proiectul Erasmus+ .
- Posibilitatea de a lucra în echipă, la redactarea revistei şcolii.

Ameninţări

- Scăderea interesului faţă de învăţătură
- Copierea temelor şi învăţarea „în salturi”

.

Semestrul 2.

In semestrul 2 în perioada în care activitatea s-a desfăşurat la domiciliu (în perioada 11.03.2020 – 12.06.2020) activitățile online au fost desfășurate conform programului orar, pe diverse platforme:Zoom, Google Meet, Adservio, Messenger, WhatsApp. Elevii au participat activ și responsabil, astfel încât am putut să parcurgem programa școlară în totalitate, pentru fiecare clasă. Procentul de participare a elevilor a fost de 57%. Pentru cei care au avut, uneori, probleme de conectare, am reluat temele și am oferit explicații suplimentare pe e-mailul personal.

Am desfășurat activitatea online începând cu 22.04.2020, dar pe platforma Adservio și pe Messenger am postat diverse materiale necesare învățării, începând din luna martie, de când elevii au plecat la domiciliu. A fost o provocare de ambele părți, fiindcă a trebuit să ne adaptăm unui nou stil de muncă. La început a existat chiar un fel de teamă că nu vom putea parcurge materia, ori că elevii nu vor fi la fel de receptivi ca în mediul școlar. Ne-am descurcat însă foarte bine și unii și alții, reușind să facem atât lecții de predare-învățare, cât și de recapitulare finală.

Raport privind starea și calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

Activitățile desfășurate au vizat și calitatea, nu numai parcurgerea integrală a programei. Am conceput fișe de lucru, fișe de sinteză și diverse materiale pentru a facilita mai buna înțelegere a lecțiilor, am oferit informații de câte ori au solicitat elevii. Prin studiul individual și proiectarea didactică ne-am fixat obiective clare, așa încât elevii să dobândească acele competențe specifice temelor abordate.La clasele a XII-a, la geografie, s-a insistat pe rezolvarea testelor de antrenament propuse de MEC și la orele de pregătire.

Am avut în vedere și evaluarea formativă, astfel, elevii ne-au trimis pe WhatsApp și pe e-mailul personal temele, pe care le-am verificat, apoi le-am acordat feedbackul.

Am participat la activități online de perfecționare pentru munca în mediul digital: cursul de formare „Profesor în Online", desfășurat în perioada 9-17 mai 2020, susținut de Digital Nation, acumulând un total de 30 de ore de experiență practică în rolul de profesor online. Fără să bănuim că ne va fi de un real ajutor, atunci când ne-am înscris, am urmat cursul „Utilizarea responsabilă a resurselor educaționale digitale", (15 ore), avizat MEN cu nr. 37530/07.10.2019, în perioada 06.01-31.03.2020. Suntem preocupați în continuare de maniera aceasta de lucru, așa că ne-am înscris, pentru perioada vacanței, la cursul „Provocări și soluții în educația digitală".

De asemenea, am participat la diverse webinarii prin intermediul cărora am descoperit platforme online noi, ideale pentru orele de curs.

Activitatea online a presupus o strânsă legătură cu elevii și părinții, o permanentă colaborare cu secretariatul și conducerea școlii.

Responsabil comisie,
Prof.
Mircea ROMAGA

5.4. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

În anul şcolar 2019 – 2020, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din Liceul Tehnologic Nr. 1 C-lung moldovenesc a avut următoarea componenţă:

- Coordonator desemnat pentru conducerea operativa a comisiei: prof. Petrasuc Ana-Maria
- membri: prof. Negura Leontina, prof. Burca Carmen, prof.Gramada Nicoleta, prof. Fluture F.
- reprezentantul parintilor: Morosan Dora
- reprezentant C.L.: Giosan Cosmin
- reprezentantul elevilor: Bogus Diana
- reprezentant al sindicatului: - prof. Snijec Cely

Atributiile generale ale CEAC pentru anul scolar 2019-2020:

Sistemul naţional de management si asigurare a calităţii reprezintă totalitatea structurilor instituţionale, normelor, procedurilor si activităţilor concrete de proiectare, implementare, evaluare si revizuire/îmbunătăţire a calităţii la nivelul sistemului de învăţământ, al subsistemelor si al unităţilor

scolare**.** Obiectivul central al strategiei generale adoptată în Liceul Tehnologic Nr.1 îl reprezintă asigurarea calităţii educaţiei în concordanţă cu strategia de dezvoltare a învăţământului din România şi cu integrarea acestuia în spaţiul European.
Avându-se în vedere legislaţia actuală şi reglementările în vigoare în domeniul asigurării calităţii în învăţământ şi în conformitate cu prevederile articolului 12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu completări şi modificări prin legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuţii:

a) Coordonarea aplicării procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de Consiliul de Administraţie al şcolii,conform domeniilor şi criteriilor prevăzute în lege;
b) Elaborarea Planului de măsuri, în conformitate cu cele constatate, formulându-se propuneri de îmbunătăţire a educaţiei în şcoală.

Principalele directii de actiune:

În semestrul I al anului şcolar 2019-2020 echipa managerială a Liceului Tehnologic Nr. 1, a asigurat permanenţa şi coerenţa autoevaluarii prin numirea unei Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calitaţii şi prin crearea unui cadru formal de desfăşurare a acţiunilor de autoevaluare.

Plecând de la acest deziderat, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din Liceul Tehnologic Nr. 1 a urmărit, în primul semestru al anului şcolar 2019-2020, aplicarea instrumentelor de asigurare a calităţii la nivelul unităţii şcolare, prin desfăşurarea următoarelor activităţi:

- Monitorizarea internă şi transmiterea formularelor de monitorizare la ISJ Suceava
- Elaborarea de măsuri pentru asigurarea calităţii în conformitate cu concluziile raportului de monitorizare internă
- Elaborarea măsurilor de îmbunătăţire şi a instrumentelor necesare aplicării lor conform procedurilor valabile în unităţile de învăţământ profesional şi tehnic
- Verificarea procedurilor existente şi eleborarea de noi proceduri în concordanţă cu necesităţile şcolii şi legislaţia existentă.
- Participarea membrilor CEAC la activităţi de perfecţionare şi înstruire în vederea aplicării corecte a tuturor instrumentelor de lucru.
- Comisia s-a întrunit lunar şi oride câte ori au apărut evenimente ce puteau genera situatii critice, stabilind măsuri de prevenire a acestora.

Activităţi desfăşurate:

Calendarul aplicării instrumentelor de asigurare a calităţii la nivelul Liceului Tehnologic Nr. 1 a fost următorul:

1. Analizei activităţilor desfăşurate în anul şcolar precedent pe baza raportului de activitate întocmit
2. Realizarea Raportului de autoevaluare pentru anul şcolar 2017-2018
3. Planul de acţiune al CEAC

4. Realizarea planului de îmbunătăţire a calităţii educaţiei în Liceul Tehnologic Nr 1

Obiectivele urmărite de Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din Liceul Tehnologic Nr. 1 C-lng Moldovenesc în semestrul I al anului şcolar 2019-2020 au fost următoarele:

- *STIMULAREA PARTICIPĂRII ACTIVE ŞI IMPLICAREA A ELEVULUI ÎN PROCESUL ÎNVĂŢĂRII*

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:* teste, chestionare aplicate elevilor, discuţii cu diriginţii claselor referitoare la problemele întâmpinate de elevi la orele de curs

Indicatori de realizare: Rapoarte de informare cuprinse în planurile comisiilor metodice, cel puţin 70% din ore se vor desfăşura utilizând metode active de învăţare centrate pe elev. Realizarea de asistenţe şi interasistenţe la disciplinele cu probleme.

Programele pentru disciplinele opţionale (CDL) care să vină în acord cu interesele elevilor. Minimum 70% din proiectele didactice vor avea cuprinse metode moderne de instruire şi urmărirea aplicării lor atât în cadrul comisiilor metodice cât şi de către reprezentanţii CEAC.

- *IMPLEMENTAREA SISTEMULUI NAŢIONAL DE ASIGURARE A CALITĂŢII LA LICEUL TEHNOLOGIC NR.I.*

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:*

Procesele verbale de la şedinţele de difuzare/diseminare a informaţiilor privind calitatea în educaţie vor fi aduse la cunoştinţa cadrelor didactice

Procesele verbale de la şedinţele de informare privind asigurarea calităţii în
şcoală Asistenţe la ore

Realizarea, prezentarea şi afişarea la loc vizibil a Planului de acţiune al şcolii

Realizarea, prezentarea şi afişarea la loc vizibil a Raportului de evaluare internă privind educaţia în şcoală

Indicatori de realizare: Participarea cadrelor didactice din şcoală la sesiuni de informare şi pregătire pentru asigurarea calităţii în educaţie

Creşterea cu cel puţin 15% a calităţii activităţii instructiv educativa oferită de şcoală (a mediilor obţinute la module cât şi la obiectele din trunchiul comun).

Creşterea numărului de elevi ce susţin şi promovează bacalaureatul şi examenele
nationale Îmbunătăţirea rezultatelor la simulări

Menţinerea la 100% a procentului elevilor care susţin şi promovează Examenul de competenţe profesionale

- *ASIGURAREA CALITĂŢII PREGĂTIRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA CREŞTERII ŞANSELOR DE INTEGRARE PROFESIONALĂ ŞI A DEZVOLTĂRII CAPACITĂŢILOR DE ÎNVĂŢARE*

-

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:* Alcătuirea conform programei şi a normativelor în vigoare Asistenţe la ore. Portofoliile cadrelor didactice. Portofoliile elevilor.
Asigurarea participării la practica comasată
Chestionare pentru agenţii economici.
Indicatori de realizare: Folosirea în procent de peste 70% a fişelor de lucru la modulele de specialitate
Efectuarea, indiferent de nivelul de studii a practicii comasate la agenţii economici.

- *ADAPTAREA PROCESULUI DIDACTIC LA NOILE CERINŢEDE COMUNICARE ŞI INFORMARE*

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:* Adeverinţe de absolvire a diverselor cursuri de pregătire
Lucrul în AL. Folosirea instrumentelor de laborator
Folosirea documentelor pe suport electronic.
Procese verbale referitoare la perioada, modul, tipurile de echipamente utilizate la ore.
Chestionare.

Indicatori de realizare: Participarea cadrelor didactice la cursurile de utilizare a softurilor educaţionale.
Accesul elevilor la reţeaua de calculatoare

- *IMPLICAREA PĂRINŢILOR ÎN ACTUL INSTRUCTIV –EDUCTIV*

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:*
Şedinţe cu părinţii.
Mentorate pentru părinţi.
Participarea părinţilor la proiecte de informare şi instruire
Indicatori de realizare: Participarea cadrelor didactice la cursuri şi proiecte în vederea instruirii şi formării lor în vederea dobândirii competerţelor necesare realizării unor activităţi specifice cu părinţii Număr de părinţi participanţi la şedinţe
Determinarea frecvenţei de participare a părinţilor la activităţi

- *REPREZENTAREA IMAGINII ŞI INTERESELOR ŞCOLII ÎN ZONĂ*

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:* Procesele verbale de la şedinţele cu părinţii
Realizarea acordului de parteneriat şcoală – părinte – elev
Procese verbale de la diverse reuniuni organizate
Găsirea de sponsori şi contracte cu aceştia
Indicatori de realizare: Şedinţe de consultanţă pe parcursul semestrului Semnarea acordurilor de către toţi elevii şcolii.

- ASIGURAREA DOBÂNDIRII DE CĂTRE ELEVI NOŢIUNILOR DE CULTURĂ GENERALĂ NECESARE UNEI BUNE INTEGRĂRI ÎN VIAŢA SOCIO-ECONOMICĂ A COMUNITĂŢII

Modalităţi de evaluare a obiectivelor*:*
Participarea activă a elevilor la activităţile prilejuite de diverse evenimente
Realizarea de parteneriate cu alte instituţii şcolare, agenţi economici, instituţii de interes public Participarea elevilor la proiecte lansate de diverşi parteneri
Indicatori de realizare: Număr de parteneriate încheuate
Număr de elevi participanţi
Activităţi realizate.

Activităţile prin care s-a urmărit realizarea acestor obiective au fost:

- Informarea cadrelor didactice din şcoală prin diverse metode privind principiile asigurării calităţii în educaţie.
- Aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie
- Elaborarea şi aplicarea planului de acţiune a şcolii privind asigurarea calităţii în educaţie
- Întocmirea raportului de evaluare intrenă privind calitatea în educaţie
- Folosirea în mod frecvent în clasă a fişelor de lucru conform standardelor de instruire şi evaluare
- Utilizarea softurilor educaţionale în procesul de instruire a elevilor
- Asigurarea accesului elevilor în cabinetele de informatică
- Popularizarea pe diverse căi a imaginii şcolii.
- Reconsiderarea parteneriatului şcoală – părinte – elev, pornind de la responsabilităţile ce revin fiecărei părţi.

În ceea ce priveşte dezvoltarea profesională şi formarea continuă a cadrelor didactice şi nedidactice din Liceul Tehnologic Nr. 1 C-lung Moldovenesc s-au avut în vedere următoarele aspecte:

1. Cunoaşterea legislaţiei privind perfecţionarea continuă a cadrelor didactice şi a cadrelor didactice auxiliare.
2. Asigurarea accesului la informaţie pentru tot personalul din învăţământ.
3. Consultarea paginii web a ISJ şi CCD şi informarea personalului didactic din şcoală despre activităţile şi noutăţile afişate.
4. Promovare de oferte de programe şi activităţile CCD.
5. Întocmirea rapoartelor periodice la cererea directorului unităţii, ISJ, CCD.
6. Alcătuirea bazei de date privind situaţia perfecţionării prin grade didactice şi perfecţionare periodică la 5 ani.
7. Asigurarea participării personalului din unitatea de învăţământ la activităţile de formare continuă organizate de instituţiile abilitate.
8. Întocmirea, pentru fiecare cadru didactic, a fişei de evidenţă a formării continue.
9. Îndrumarea cadrelor didactice şi colaborarea cu echipa managerială a unităţii în domeniul perfecţionării.

10. Acordarea de consultanţă şi consiliere a cadrelor didactice privind înscrierea la definitivat şi grade didactice .
11. Finalizarea dosarelor de înscriere la definitivat şi grade didactice şi depunerea acestora la ISJ sv .
12. Realizarea, împreună cu echipa managerială, a activităţilor de diseminare a informaţiilor primite la cursurile de perfecţionare, instruiri, întâlniri organizate cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională sau cu directorul CCD.

În acest context trebuie menţionat faptul că activitatea Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din Liceul Tehnologic Nr, a urmărit asigurarea calităţii învăţământului la toate nivelele , printr-un proces de autoevaluare în conformitate cu normele bazate pe Cadrul de Referinţă European, ce cuprinde opt declaraţii de calitate, definite prin indicatori de performanţă în raport cu care se apreciază şi evaluează performanţele fiecărei organizaţii.

Scurtă prezentare descriptivă a activităţii comisiei:

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale şi profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a şcolii.

Pe parcursul semestrului al II-lea membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Suceava şi de A.R.A.C.I.P. şi de cunoaştere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

Lista activităţilor desfăşurate în semestrul al II-lea al anului şcolar 2019-2020

- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în semestrul al II-lea;
- Realizarea de interasistenţe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne si externe si asigurând cadrul calităţii
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele şcolii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calităţii, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fişe de observaţie a lecţiilor, Fişe de monitorizare a orarului, Fişe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ţinut trei şedinţe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

Analiza SWOT a activităţii comisiei

PUNCTE TARI

- ✓ completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;
- ✓ centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor în vedereaîmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din şcoală;

- ✓ întocmirea raportului semestrial şi anual de evaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2019-2020 la termenul stabilit;

PUNCTE SLABE

- ✓ slabă motivare datorită salariilor mici;
- ✓ lipsa cabinetului de consultanţă psihopedagogică in scoala;
- ✓ lipsa de dezinteres a unor părinţi faţă de evoluţia la învăţătură şi purtare a elevilor;

AMENINŢĂRI

- ✓ munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare si extraşcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- ✓ criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor;

OPORTUNITĂŢI

- ✓ întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile);

Soluţii posibile

- ➢ elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăşurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ➢ mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor şi al părinţilor pentru a uşura şi eficientiza munca acestei comisii;
- ➢ aplicarea si valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală;
- ➢ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.

5.5. **ARIA CURRICULARĂ** LIMBĂ ŞI COMUNICARE

La începutul acestui an şcolar noi am actualizat portofoliul catedrei şi portofoliile personale.

Am participat la Consfătuirile din luna septembrie şi la cercurile pedagogice din luna noiembrie.

Am aplicat testele inițiale și am întocmit rapoarte, incluzând rezultatele interpretate și planul remedial.

Am desfășurat ore de pregătire suplimentară din cadrul Proiectului Rose.

Am continuat colaborarea cu Biblioteca liceului nostru, vizând în special împrumutul de cărți, pentru o mai bună desfășurare a orelor de curs.

Pe data de 26 septembrie am sărbătorit „Ziua europeană a limbilor străine'', activitate coordonată de doamna profesoară Grămadă. Jocurile interactive la care am asistat ne-au încântat pe toți. Activitatea s-a desfășurat în Sala de festivități a liceului. Iată câteva dintre obiectivele propuse: conștientizarea importanței învățării limbilor moderne, formarea deprinderilor de a lucra în echipă, descoperirea unor noi aptitudini în rândul elevilor.

Raport privind starea și calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

În contextul Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului, doamna profesoară Grămadă a organizat o serie de activități cu clasa a X-a A. Discuțiile au avut ca start Convenția Națiunilor Unite cu privire la drepturile copiilor. Elevii au realizat postere sugestive pentru această temă. Această activitate a pus la încercare atât creativitatea, cât și cunoștințele elevilor.

În perioada 1-19 noiembrie 2019 am participat la nivel local la Campania Internațională cu titlul: *19 Zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri*, inițiată și patronată de către Federația Internațională a Comunităților Educative – Secțiunea România, în parteneriat cu Women s World Summit Foundation, Geneva.

Pe data de 21 noiembrie doamna profesoară Cîrloanță si doamna profesoară Olaru au participat la Simpozionul Național intitulat*: Gânduri din cadențe albastre*, organizat de Colegiul Național Militar , cu prilejul aniversării a 95 de ani de la înființare.

Doamna profesoară Cîrloanță a participat cu lucrare, în luna decembrie, la Simpozionul organizat de Școala Profesională Specială, având ca temă: ,,Personalități din viața satului''.

Ziua Bucovinei a fost sărbătorită prin frumusețea cuvântului rostit, prin cântec și materiale sugestive, toate acestea menite să evidențieze frumusețea locurilor, a tradițiilor și obiceiurilor noastre. Activitatea a fost organizată în Sala de festivități, fiind coordonată de doamna profesoară Mamaischi și doamna profesoară Petrașuc.

Tot în acest an școlar am participat cu toții in Sala de festivități la Conferința: *Adolescența – curajul schimbării*, susținută de lect. univ. dr. Ana-Maria Ambrosă.

În luna ianuarie am sărbătorit 170 de ani de la nașterea poetului nepereche, prin reamintirea principalelor aspecte ale vieții și activității lui Mihai Eminescu. De asemenea, elevii au propus pe rând colegilor spre discuție câte o poezie preferată de Eminescu.

Doamna profesoară Cîrloanță a participat la OLAV, etapa județeană, cu elevele Neacșu Veronica si Șoldan Claudia, aceasta din urmă obținând o mențiune.

Doamnele profesoare Tîrlă si Mamaischi au făcut pregătire pentru Săptămâna francofoniei.

Începând din luna martie, cursurile s-au desfășurat online, atât la învățământul de zi, cât și la cel seral și postliceal. Cu toate acestea, pregătirea pentru bacalaureat a continuat tot online, pentru clasele terminale.

Eleva Șoldan Claudia, din clasa a XII-a A, a obținut frumoasa medie de 9,65 la limba română, la bacalaureat.

Platforma Adservio ne-a răsplătit colaborarea fidelă, prin acordarea unei Diplome de excelență și a unui Certificat de competențe digitale în acest an școlar .

ÎNTOCMIT DE,
prof. Olaru Luize - șef de catedră

5.6. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

STRUCTURA

NR. CRT.	NUME ŞI PRENUME	DISCIPLINELE PREDATE	ÎNCADRARE	GRAD DIDACTIC	VECHIME	RESPONSABILITĂȚI	DATE DE CONTACT
1.	**MAMAISCHI MARIA**	-profesor limba franceză, dirig. Clasa a XII-a B	-limba franceză	**- II**	16 ani	responsabil comisie	Tel.: 0764839422 mariamamaischi@gmail.com
2.	**GRĂMADĂ NICOLETA**	-profesor limba engleză , dirig. Clasa a X -a A	-limba engleză	**- I**	19 ani	membru	Tel : 0746201094 deeanico2004@yahoo.com
3.	**HUȚULEAC LAURENTIU**	-profesor educație fizică și sport, dirig. Clasa a X a B profesională	-educație fizică și sport	**- I**	16 ani	-membru	Tel : 0751510567 grezzley@yahoo.com
4.	**BURCĂ CARMEN**	- profesor turism , dirig. clasa a XI a A	-turism (teorie, IP)	**- I**	20 ani	membru	0723352146 carmen burcă15@yahoo.com
5.	**ZANCU NISTOR**	-profesor mecanică, dirig, clasa a XI a B profesională	-mecanică (teorie, IP)	**- I**	37 ani	membru	Tel :0726698118 nistorzancu@yahoo.com
6.	**NEGURĂ LEONTINA**	-profesor geografie, dirig. clasa a XII a A	-geografie	**- I**	23 ani	membru	Tel: 0741085976 negurăleontina@yahoo.com
8.	**POPESCU ELENA**	- profesor TIC, turism, dirig. clasa a IX a B Dual	- TIC, turism	**- I**		membru	Tel: 0748148161 elenapopescu16@yahoo.com
9.	**PETRAȘUC ANA MARIA**	- profesor chimie, fizică, dirig. clasa a IX a A	- chimie, fizică	**- I**	21 ani	membru	Tel: 0742736213 petrasucdana@yahoo.com
10.	**CÎRLOANȚĂ DIANA**	- profesor, limba romana, dirig. clasa a X a Seral	- limba și literatura română	**- I**	13 ani	membru	Tel: 07462021062 dianae raia@yahoo.com

11.	**TÎRLĂ MIRELA**	- profesor limba franceză, dirig. clasa a XI a Seral	- limba franceză	- **I**	25 ani	Consilier educativ	Tel: 0742059456 tirlamirela@yahoo.com
12.	**MORARU ELENA**	- profesor matematică, dirig. clasa a XII a Seral	- matematică	- **I**		membru	nuti_moraru@yahoo.com
13.	**ROMAGA MIRCEA**	- profesor istorie, dirig. clasa a XIII a Seral	- istorie	- **I**	38 ani	membru	mariaromaga@gmail.com
15.	**SNIJEC CELY**	- profesor construcții, dirig. anul II Școala de maiștri	- construcții (teorie, IP)	- **I**	31 ani	membru	cely snijec@yahoo.com
16.	**GIOSAN LILIANA**	- profesor construcții, dirig. anul I Școala de maiștri	- construcții (teorie, IP)	- **I**	31 ani	membru	

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

CURRICULUM

S-a avut în vedere:

• analiza activităţii Comisiei metodice în anul şcolar precedent;
• întocmirea Planului de activităţi pe anul şcolar în curs şi stabilirea responsabilităţilor membrilor comisiei;
• întocmirea planificărilor anuale, semestriale conform precizărilor;
• planificarea activităților extrașcolare pentru fiecare clasă
• planificarea activităților cu părinții pentru fiecare clasă
• realizarea proiectelor didactice pentru orele de dirigenție
• realizarea portofoliului dirigintelui
• organizarea de activităţi extrașcolare de către fiecare diriginte în Școala Altfel dar și pe tot parcursul anului
• întocmirea rapoartelor de activitate și prezentarea dovezilor pentru activitățile propuse și realizate
• studierea şi aprofundarea programelor şcolare la dirigenție în vigoare
• ameliorarea demersului didactic, prin centrarea activităţii pe asocierea conţinuturilor şi a competenţelor: identificare, explicare, analiză, comentare, exprimarea unei opinii argumentate, construirea unei interpretări etc;
• diversificarea formelor şi tipurilor de evaluare, în cadrul orelor de dirigenție (proiect, PPT, investigaţie, portofoliu, autoevaluare etc);
• centrarea activităţii didactice pe îmbinarea echilibrată a receptării şi abordării temelor specifice adolescenței și problemelor ei
• realizarea unor lecții atractive la orele de dirigenție prin folosirea metodelor moderne, a jocurilor și a workshop-urilor

COMUNICARE

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE NEGATIVE
Comunicarea între membrii comisiei şi colaborarea cu profesorii de la clasă în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învăţare a fost utilă. În vederea comunicării interpersonale elevi –profesor, fiecare dintre noi a selectat modalităţi de comunicare adecvate diferitelor situaţii: colaborare, ajutor, control, recompensă, sancţiune. Munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, elevii dovedind că ştiu să respecte regulile grupului de învăţare. În multe din activităţile formativ-educative a fost implicată familia, avându-se în vedere opiniile membrilor acesteia: activități extracurriculare și extrașcolare, concursuri, serbări, acțiuni de ecologizare, proiect de voluntariat.	Comunicarea între membrii comisiei depinde de faptul că mulți profesori au ore la mai multe școli, iar orarul nu permite întalnirea acestora în fiecare zi.

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

FORMAREA PROFESIONALA

Activităţi demonstrative în cadrul comisiei metodice:

PROFESOR	ACTIVITATEA	CLASA	DATA
Creciunescu Tiberiu	Lecţie demonstrativă:	a IX-a C	nov.2019
Negură Leontina	Lecţie demonstrativă: Exploatarea copiilor prin muncă	aXII-a A	28.02.2020

ANALIZA SWOT IN CADRUL COMISIEI:

Puncte tari:	**Puncte slabe:**
-cadre didactice calificate; -grad I- majoritatea profesorilor -prezenţa comunicării, a receptivităţii între membrii comisiei; -dorinţa de a cultiva interesul elevilor ; -colaborarea eficientă şi promptă cu instituţiileadministraţiei publice locale; -gestionarea eficientă a resurselor alocate; -utilizarea mijloacelor moderne în predare-învăţare-evaluare; -iniţierea unor proiecte educaţionale şi implicarea în organizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare; -participarea la activităţile de cerc pedagogic şi preocuparea pentru formarea continuă; -capacitatea de a lucra eficient în grup. -cadre didactice cu experienţă didactică, motivaţi şi entuziaşti; -buna colaborare cu conducerea şcolii; -comunicarea eficientă cu elevii; -buna colaborare între membrii catedrei şi elevi, între membrii catedrei şi membrii altor catedre şi comisii metodice din şcoală; - mediatizarea activităţilor şcolii pe site - ul liceului. - varietatea strategiilor de lucru.	-orarul care nu permite efectuarea unui număr mai mare de interasistenţe; -scăderea interesului pentru învăţătură din partea unor elevi; -lipsa resurselor financiare necesare derulării unor activităţi practice, mai atractive pentru elevi.
Oportunităţi:	**Ameninţări:**
-redactarea revistei şcolii de către membrii comisiei; -profesorii manifestă deschidere spre nou, creativitate; -însuşirea de către toţi profesorii a cunoştinţelor şi abilităţilor de lucru pe computer.	-volumul crescut de lucru pentru realizarea demersului pedagogic; -suprapunerea lucrărilor urgente, a volumului de activităţi.

Măsuri de remediere:

- utilizarea frecventă a mijloacelor audio-video în orele de dirigenţie
- asigurarea progresului şcolar individual prin stabilirea obiectivelor învăţării bazate pe cunoştinţele, experienţa, interesele şi abilităţile elevilor pentru a îmbunătăţi domeniile cu performanţă mai slabă şi pentru a demonstra progresul şcolar în timp;
- creşterea cooperării cu familiile elevilor şi cu factorii sociali de la nivel local, implicaţi în educaţie;
- menţinerea colaborării cu părinţii, cu consilierul educativ şi cu psihologul şcolar;
- realizarea unor activităţi cu caracter inter şi transdisciplinar, care prin sfera de acţiune să stârnească interesul tuturor membrilor comisiei;
- intensificarea schimburilor inter şi transdisciplinare cu membrii altor catedre/comisii metodice din şcoală şi din afara acesteia;

5.7. RAPORT PRIVIND ACTIVITATILE EDUCATIVE EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE IN SEMESTRUL I - ANUL SCOLAR 2019-2020

La începutul semestrului **I** s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare, Planificarea şedinţelor cu părinţii.* In elaborarea acestora s-au avut în vedere urmatoarele aspecte:

- întocmirea documentelor de lucru ale dirigintilor şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie;
- stabilirea activitatilor extraşcolare in conformitate cu Programul activităţilor educative primit de la ISJ.

Activitatea educativa s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor şi cu elevii aleşi în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul **I** al anului şcolar 2019-20120 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini si comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii obiectivelor urmtoare:

- imbunatatirea procesului instructiv-educativ in toate activitatile desfasurate cu elevii;

- încurajarea competiţiei, performanţei, progresului şcolar.

1. Comisia diriginţilor

Activitatea comisiei diriginţilor este coordonată de profesor Mamaischi Maria si a fost constituită la începutul anului şcolar 2019-2020 cu un efectiv de 17 cadre didactice.

În semestrul I al anului şcolar 2019-2020, profesorii diriginţi au urmărit ca prin activitatea desfăşurată să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar, dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior. Planul de activitate conţine:

1. Studierea programelor şcolare pentru Consiliere si Orientare şi întocmirea planificării orelor de dirigenţie;
2. Stabilirea graficului şedinţelor cu părinţii şi alcătuirea Comitetului de părinţi la fiecare clasă;
3. Stabilirea graficului de asistenţe la orele de dirigenţie:

In luna noiembrie, membrii comisiei dirigintilor au asistat la lectia deschisa propusa de prof. Creciunescu Tiberiu la clasa a IX-a C.

4. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice şi cu situaţii deosebite în familie;
5. Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unor rezultate scolare bune si a unei orientări socio-profesionale şi integrări sociale optime.

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

Programa şcolară pentru Consiliere şi Orientare a fost făcută cunoscută, afişată la loc vizibil, studiată şi dezbătută de diriginţi. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenţie şi pentru a veni în sprijinul diriginţilor s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat (distribuit ulterior diriginţilor) ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de şcoală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate şi securitate în munca şi Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie, comisia diriginţilor a urmărit ca regulamentul şcolar să fie cunoscut şi respectat de toţi diriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar şi condiţiile de acordare a burselor şi a altor ajutoare băneşti oferite elevilor aflaţi în dificultate.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale s-a realizat in conformitate cu programa in vigore pentru Consiliere si orientare;
- s-au folosit, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenţie concordă cu particularităţile de vârstă, personalitate şi preocupări ale elevilor;
- relaţia foarte buna dintre majoritatea diriginţilor si elevi;
- implicarea permanenta a majoritatii diriginţilor in educaţia moral-civica si sociala a elevilor;
- organizarea şedinţelor cu părinţii pe ani de studiu;
- varietatea activitatilor extracurriculare organizate.

PUNCTE SLABE:

- cazuri de absenţe nejustificate la orele de curs;
- piederea bursei scolare din cauza absentelor;
- slaba implicare a parintilor in colaborarea cu scoala;
- imposibilitatea organizarii unor excursii din lipsa de fonduri.

OPORTUNITAŢI:

- vizionarea unor filme educative;
- intalniri cu cadre specializate din diferte domenii;
- organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINŢĂRI:

- existenţa unui număr mare de tentaţii datorate mediului urban;
- influenţa „grupului” de elevi;
- numărul mare de elevi cu situatii familiale dificile si cu posibilitati maeriale reduse.

2. Activităţi educative extracurriculare şi extraşcolare

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

Nr crt	Activitatea	Data	Coordonator	Grup tinta
1	Vizita la unitatea de pompieri din Campulng-Moldovenesc	13.09.2019	Nedelea Raluca Negura Leontina Tirla Mirela	Elevii liceului
2	Let`s do it, Romania !	21.09.2019	Dir.Hulubeac Angela Negura Leontina	Elevii liceului
3	Ziua Europeana a Limbilor Straine	26.09.2019	Gramada Nicoleta	Elevii liceului
4	Ziua Europeana a Sportului	27.09.2019	Gramada Nicoleta	Elevii liceului
5	Balul bobocilor	04.10.2019	Petrasuc Ana-Maria	Elevii claselor a- IXa a
6	Holocaustul-o crima impotriva umanitatii	09.10.2019	Romaga Mircea Ionel Georgeta	Elevii claselor a XII-a A si B
7	Ziua Mondiala a Alimentatiei	16.10.2019	Burca Carmen Rusu florica	Clasa a IX-a A Clasa a X-a A Clasa a XI-a A Clasa a XII-a A
8	Ziua imbratisarilor	31.10.2019	Petrasuc Ana-Maria	Elevii liceului si copiii de la ,,Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati''
9	Ziua Internationala a Tolerantei	16.11.2019	Tirla Mirela	Clasa a IX a C Elevii de la Scoala Profesionala Speciala
10	Ziua Bucovinei	28.11.2019	Mamaischi Maria Romaga Mircea	Elevii liceului
11	Campania impotriva traficului de persoane	05.12.2019	Dir. Hulubeac Angela	Elevii liceului
12	Sa fim mai darnici, sa fim mai buni !	20.12.2019	Dir. Hulubeac Angela	Clasele IX-XII
13	Datini si traditii bucovinene de sarbatori	20.12.2019	Petrasuc Ana-Maria Creciunescu Tiberiu	Elevii liceului

3.Activitatea Consiliului Elevilor

În acest semestru activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ buna. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei in care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile şi

îndatoririle elevilor) şi s-au aşteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătăţirea activităţilor existente în şcoală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viaţa şcolii, preocuparea de bază la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul şcolar 2019-2020. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. Au fost alesi prin vot secret urmatorii elevi:

Coca Alexandru, clasa a X-a A – presedinte
Bidirel Jacob, clasa a IX-a B – secretar
Jitariuc Ionut, clasa a XI-a A – vicepresedinte
Podaru Mario, clasa a X-a A - vicepresedinte

5.8. BIBLIOTECA ȘCOLII

Liceul Tehnologic Nr. 1 C-lung Moldovenesc funționează în incinta internatului la parter. Biblioteca deservește cadre didactice, elevi, personal auxiliar.

BIBLIOTECA ȘCOLARĂ - are menirea de a învăța elevii cum să descopere și să folosească informația, cum să descopere frumusețea creației literare, cum să devină ei înșiși creatori de frumos.

„Școala trebuie să te învețe să fii propriul dascăl, cel mai bun și cel mai aspru„ Nicolae Iorga

- Norma bibliotecarului: 1
- Orar: 7.30-15.30
- Studii: Facultatea Istorie Geografie secția Biblioteconomie, Master –Consilierea și Administrare în Resurse Umane
- Biblioteca Liceului Tehnologic Nr. 1 are în dotare 3 săli:
- O sală de lectură (cărțile sunt așezate în ordine alfabetică)
- O sală unde se găsesc volumele așezate în ordine zecimală
- O sală unde se găsesc enciclopedi, dicționare și reviste

La biblioteca liceului în anul școlar 2019-2020 s-au efectuat următoarele activități:

- **Efectuarea dosarelor** „Bani de Liceu„

În colaborare cu cadrele didactice sau efectuat următoarele activități:

- **Distribuirea manualelor școlare** la clasele a IX-a și a X-a

Manualele au fost înregistrate pe fișă.

- **Efectuarea fișelor de lectură** pentru clasa a IX-a și vizitarea bibliotecii
- **Luna bibliotecilor școlare.** Activitatea a avut loc în biblioteca școlii cu participarea elevilor de clasa a IX-a A.

Scopul activității: Dezvoltarea abilităților de comunicare între elev și bibliotecar, prin implicarea elevilor în discuții.

Obiective: O1, Dezvoltarea gândirii critice

O2 Încurajarea elevilor să citească cărți pentru dezvoltarea eficientă a comunicării

- **Bucovina plai cu dor (prezentare documentară)**

Activitatea s-a desfășurat în biblioteca școlii în colaborare cu elevii claselor a IX, X, XI.
Scopul activității: Cunoașterea valorilor autentice.
Acest eveniment constituie, totodată și una din cele mai frumoase pagini din istoria românilor, prin contribuția pe care a avut-o la definitivarea unității naționale românești.

CENTENARUL MAREI UNIRI

La această activitate elevii au vizitat muzeul cu obiecte tradiționale și expoziția de carte efectuate în biblioteca școlii.
Au fost efectuate planșe cu fotografi ce au marcat evenimentele ,,MARII UNIRI,,
Domnul profesor Romaga Mircea a ținut un discurs despre importanța acestui eveniment,
Scopul activității:
- Cunoașterea și importanta istorică a evenimentului.

Unirea reprezintă evenimentul principal al istoriei României și totodată realizarea unui deziderat al locuitorilor granițelor vechii Dacii, unirea Transilvaniei cu ROMÂNIA.

Mihai Eminescu (evocări, recital de poezii)

Activitatea s-a desfășurat în biblioteca școlii cu participarea elevilor de clasa a XI-A, X-A.
Elevii au citit bibliografia marelui poet, au recitat poezii, au cântat melodiile:
,,Ce te legeni,, ,,Mai am un singur dor,,
Scopul activității: Cultivarea receptivității literare, artistice a elevului.
Obiective: O1 Să evidențieze modul de manifestare a poetului în operă
O2 Să cunoască posibilele interpretări ale textului literar
O 3 Să descopere principalele procedee artistice

SEMESTRUL II

Plăcerea lecturii- personaje din opera lui I. L. Caragiale

La această activitate au participat elevii clasei a-IX, X,XI coordonați de doamnele profesoare Cîrloanță, Diana, Latiș Adriana și bibliotecar Ionel Georgeta. Temele abordate sunt:
- Disocierea unei opere dramatice de o operă epică;
- Argumentarea încadrării unei opere la genul dramatic;
- Discutarea elementelor specifice genului dramatic din textul studiat (,,O scrisoare pierdută")
- Caracterizarea oricărui personaj din opera dramatică studiată;
- Identificarea tipurilor de comic existente într-un text dat;
- Adaptarea la situația de comunicare

Prin aceste tipuri de comic, I. L. Caragiale a reuşit să realizeze umorul şi ironia, privind cu mai multă sau mai puțină îngăduință personajelor şi faptelor sale.

Poezii românești de suflet - Lucian Blaga, George Coşbuc şi Nicolae Labiş

Activitatea a avut loc de biblioteca şcolii cu participarea elevilor claselor a IX-a A şi a- IX-a B.
Activitatea a fost coordonata de bibliotecar Ionel Georgeta.
Scopul activității : Dezvoltarea abilităților de comunicare şi interpretare.
Obiective: Să descopere particularitățile creației literare.

Poeziile citite şi comentate la această activitate au fost: ,,*Eu nu strivesc corola de minuni a lumii"* de L. Blaga*, ,,Mama*" de G. Coşbuc, ,,*Moartea căprioarei"* de N. Labiş.

Şcoala Altfel - Filme

Aceasta activitate s-a desfăşurat pe parcursul a 5 zile în biblioteca şcolii cu participarea elevilor Liceului Tehnologic Nr. 1. Activitatea a presupus vizionarea filmelor după programul stabilit.

Atelierul meu de creație

Aceasta activitate s-a desfăşurat în biblioteca şcolii cu participarea elevelor din şcoala noastră coordonate de doamna profesor Mamaischi Maria.
La aceasta activitate s-au folosit: pânză de cusut, acul, ața .
S-au cusut semne de carte cu modele tradiționale.
Cartea folosit pt. această activitate ,,Motive tradiționale românești,,

Alecsandri şi personajele

Activitatea a fost realizată cu elevii clasei a XII – a BC coordonați de doamna profesor Cîrlonață Diana şi bibliotecar Ionel Georgeta.
La începutul activității s-a citit bibliografia, poeziile şi dramaturgia poetului:

- Primii ani, anii de formare, debutul, exilul, anii de maturitate şi sfârşitul
- Poeziile: ,,Peneş Curcanul", ,, Sergentul", ,, Iarna"
- Dramaturgie: ,,Despot Vodă"
- Teatru: ,, Chirița în provincie"

Alecsandri este reprezentantul cel mai puternic, şi cel mai complet al gândirii şi simțirii românești. El a cântat toate dorințele, el a plâns toate nevoile şi necazurile românești.

Recuperarea volumelor si manualelor şcolare.
Volumele şi manualele şcolare au fost scrise pe fişele de lectură.

5.9. RAPORTUL DE ACTIVITATE A COMISIEI DE PREVENIRE SI COMBATERE A VIOLENŢEI

Fenomenul violenţei, din ce în ce mai prezent în scolile romanesti, stârneşte îngrijorare nu numai în rândul profesorilor, părinţilor, autorităţilor, ci şi în rândul elevilor aflaţi din ce în ce mai des în pericolul de a deveni victime ale violenţei de tot felul: de la forme uşoare, nepericuloase, pe termen scurt, până la forme agresive, cu consecinţe pe plan psihic şi fizic. Fiecare caz de violenţă şcolară mediazat la nivel naţional reprezintă un nou semnal de alarmă, pentru că în spatelui lui există cel mai probabil zeci de alte cazuri care nu ajung în atenţia publică, dar care pot conduce la apariţia de efecte severe la nivelul întregii societăţi.

Implicarea tuturor profesorilor, dar şi a elevilor în prevenirea şi combaterea violenţei devine o necesitate.

Prevenirea şi eradicarea violenţei nu sunt posibile fără dezvăluirea şi cunoaşterea în profunzime a cauzelor care generează acest fenomen şi fără adoptarea şi aplicarea unor măsuri de intervenţie eficace.

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar 2019-2020 Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar, având următoarea componenţă:

Preşedinte - prof. Hulubeac Angela-Elena
Responsabil comisie inv. prescolar – prof. inv. prescolar Alverhne Oana- Odarca

Responsabil comisie inv. liceal – prof. ing. Dranga Laura - Daniela

Membru pentru inv. liceal – prof. Gramada Nicoleta
Membru pentru inv. prescolar – prof. inv. prescolar Nechita Oana

Membru reprezentant al poliţiei C-lung Moldovenesc – Sarbu Oana

Membru consilier scolar – prof. Niculina Grosu

Membru consiliul elevilor – Soldan Claudia

Membru Morosan Iulia, parinte

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare,hărţuire;
-bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism, provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduita ireverenţioasă faţă de cadrul didactic) ;
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

La nivelul şcolii a existat o permanenta preocupare pentru rezolvarea imediata a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE :
-prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
-conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
-oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
-consilierea psihopedagogică a elevilor;
-organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
-cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:
- implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- realizarea comunicării interinstituţionale;
- formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:
- cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor;
- diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- inregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- introducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe etnobotanice;
- formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- consilierea individuala şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi cu caracter sportiv (fotbal, volei, baschet);
- monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii, convorbiri cu consilierul psiholog al şcolii);
- monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

ACTIVITĂŢI DERULATE IN SEMESTRUL I

I.Campania „19 zile de prevenire a abuzurilor si violentelor asupra copiilor si tinerilor” 1-19 nov. 2019.

In cadrul campaniei s-a desfasurat proiectul ”Noi nu toleram violenta” coordonatorii proiectului au fost d-na director Angela Elena Hulubeac si prof. ing. Dranga Laura-Daniela.
Echipa proiectului a fost formata din profesorii diriginti ai claselor a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a: Prof. Gramada Nicoleta, Prof. Mamaischi Maria, Prof. Petrasuc Ana Maria, Prof. Negura Leontina, Prof. Hutuleac Laurentiu, Prof. Burca Carmen, Prof. Zancu Nistor, Prof. Popescu Elena, Prof. Creciunescu Tiberiu, Prof. Rusu Florica, Prof. Tarla Mirela.
Grupul ţintă caruia i s-au adresat activitatile proiectului sunt elevii claselor a IX –a, a X-a, a XI-a,a XII-a de la Liceul Tehnologic nr.1, Campulung Moldovenesc. In cadrul proiectului s-au desfasurat urmatoarele activitati:

1.„Implicarea copiilor in conflicte armate”
2.„Bulling-ul si abuzul in mediul scolar”
3.„Neglijarea copiilor”
4. „Exploatarea prin munca a copiilor”
5.„Pedeapsa corporala”
6.„Copiii strazii”
7.„Dependenta si abuzul de substante”
8.„Noi nu toleram violenta”
9.„Pericolele TIC si a comunicarii virtuale”
10.„Rapirea copiilor”
11.”Prietenie, Respect, Toleranta”
12.”Discriminare bazata pe criterii de sanatate/handicap”
13. ”Medierea conflictelor”

II. În data de 5 decembrie 2019, la Liceul Tehnologic nr. 1 Câmpulung Moldovenesc, a avut loc o activitate de informare pe linia prevenirii traficului de persoane, realizată de către specialiștii din cadrul Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane Centrul Regional Suceava in cadrul campaniei:

Campania ”Da-i libertate! Nu-i plăti exploatarea!”

Campania” Ești victimă a traficului de persoane? Ai drepturi!”

III In data de 26 noiembrie 2019, in sala de festivitati a Liceului Tehnologic nr. 1 Campulung Moldovenesc, a avut loc o activitatea de prevenire a violentei in mediul scolar, ”Medierea conflictelor”. Activitatea s-a desfasurat sub forma de dezbatere interactiva.

La invitatia doamnei directoare Angela Hulubeac, domnul mediator Vasile Vargan, fost sef al politiei Campulung Moldovenesc si domnul colonel in rezerva, Radu Galatan le-au vorbit elevilor si profesorilor despre diferitele forme conflict si cauzele aparitiei acestora. Invitatii au oferit sfaturi elevilor despre modul in care trebuie sa se protejeze si cum trebuie sa se comporte cand sunt implicati intr-un conflict.

Domnul Vasile Vargan a propus sa se constituie un club al mediatorilor format din elevi, dupa modelul italian, in care conflictele sunt rezolvate pe cale amiabila de catre judecatorii de pace.

Raport privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar

Anul şcolar 2019 - 2020

”Pentru ca un om inteligent sa devina destept trebuie sa invete. Pentru ca un om rau sa devina bun trebuie sa se uite in sufletul lui si sa se iubeasca pe sine” a precizat domnul colonel Radu Galatan.

Această campanie a avut ca scop creşterea gradului de informare a elevilor, pentru reducerea riscului de victimizare şi de implicare în fapte antisociale.

IV După debutul epidemiei de Covid 19 activitatea liceului s-a mutat în spațiul online. Activitatea comisiei de prevenire şi combatere a violenței a constat în informarea elevilor cu referire la violența pe Internet şi a celor şapte forme de cyberbullying:

• Flaming: lupte, discuții aprinse online prin intermediul mesajelor electronice folosind un limbaj vulgar şi ofensator.
• Hărțuire: mesaje ofensatoare, neplăcute şi/sau insultătoare trimise repetat;
• Denigrare: insulte sau defăimare online prin răspândirea de zvonuri, bârfe sau minciuni, de obicei ofensatoare şi răutăcioase, cu scopul de a dăuna imaginii sau reputației unei persoane
• Imitare: obținerea informațiilor personale cu scopul de a se da drept acea persoană şi de a-i dăuna imaginii personale, de a comite acțiuni neadecvate, de a dăuna reputației acelei persoane sau de a genera conflicte cu prietenii acesteia
• Inşelăciune şi divulgare a secretelor unei persoane, a informațiilor personale sau a pozelor
• Excludere: excluderea cuiva dintr-un grup online în mod intenționat (chat-uri, liste de prieteni, forum-uri tematice etc.)
• Cyberstalking: trimiterea repetată de mesaje care includ amenințări.

PARTENERI:

Inspectoratul de Politie Suceava, purtatorul de cuvant IPJ Suceava, domnul comisar sef Ionut Epureanu;
Domnul mediator Vasile Vargan, fost sef al politiei Campulung Moldovenesc; Domnul colonel in rezerva, Radu Galatan;
Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Centrul Regional Suceava;

Doamna comisar de poliție Orza Elisabeta Liliana şi doamna inspector de specialitate Stadter Laura.

ANALIZA SWOT a activităţii comisiei:
PUNCTE TARI:
- modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- existenţa unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- implicarea tuturor membrilor comisiei;
- implicarea consilierului educativ.
PUNCTE SLABE:
- legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.
AMENINŢĂRI:
- situaţia economico-socială precară;
- lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.
OPORTUNITĂŢI:

- deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa sociala.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE :

- permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- aplicarea sancţiunilor prevăzute în regulamentul de ordine interioara.;
- supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

Responsabil,
Prof. Ing. Dranga Laura-Daniela

5.10. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR – CONTABIL

Contabilitatea liceului a fost organizată si condusă potrivit Legii contabilitîţii nr. 82/1991 republicată, cu modificările si completările ulterioare.

S-a respectat prevederile Ordinului nr. 522 din 16 aprilie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si ale O.G. nr.119/1999 privind auditul intern si controlul financiar preventiv.

Activitatea compartimentului financiar contabil a constat din următoarele activitati:

- înregistrarea şi prelucrarea informatică în mod cronologic şi sistematic a datelor din documentele contabile în programul de contabilitate;
- întocmirea de acte justificative si documente contabile cu respectarea formularelor si regulilor de alcătuire si completare in vigoare;
- organizarea si exercitarea vizei de control financiar preventiv in conformitate cu prevederile legale;
- verificarea statelor de plată şi întocmirea formelor pentru efectuarea plăților către salariații unității, Bugetul de Stat şi Bugetul Asigurărilor Sociale;
- întocmirea formelor pentru efectuarea încasărilor si plaţilor in numerar şi prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor şi creditorilor;
- întocmirea Situațiilor financiare sidepunerea și susținerea acestora la Serviciul Buget
- fundamentarea necesarului de credite având in vedere necesităţile unităţii;
- întocmirea, lunar, a balanţelor de verificare pe solduri si rulaje, pe surse de finanţare;
- întocmirea, lunar, a situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, plățile restante și transmiterea acestora către serviciul Buget
- clasarea şi păstrarea tuturor actelor justificative de cheltuieli, documente contabile, fişele, balanţele de verificare;
- efectuarea demersurilor pentru fondurile necesare plăţii salariilor şi pentru celelalte acţiuni finanţate de la bugetul de stat si local;
- urmărirea încadrării stricte în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificaţiei bugetare;
- rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2019 în funcție de necesitățile unității;
- întocmirea Proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020

- întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2019 în funcție de creditele aprobate de către Ordonatorul principal de credite, Municipiul Iași;
- organizarea operațiunii de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu respectarea legislației în vigoare.