

**PLANUL MANAGERIAL  
AL ARIEI CURRICULARE *OM ȘI SOCIETATE*  
pentru anul școlar 2020-2021**

DOMENIUL	OBIECTIVE	DEMERSURI	TERMEN	RĂSPUNDE	OBS.
<b>I. Managementul instituțional</b>	1. Asigurarea continuității demersurilor proiective	1.1. Analiza activității ariei curriculare <i>Om și societate</i> în anul de învățământ 2019-2020	Debut de an școlar septembrie 2020	Responsabil comisie	
		1.2. Analiza situației școlare la sfârșitul semestrului I, an școlar 2020-2021	Debut de sem. II Ianuarie 2021	Responsabil comisie	
	2. Organizarea ariei curriculare <i>Om și societate</i>	2.1. Stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru al ariei curriculare	17. 09. 2020	Responsabil comisie	
		2.2. Revizuirea fișei postului pentru fiecare membru al ariei curriculare	18. 09. 2020	Responsabil comisie	
	3. Stabilirea reperelor pentru funcționarea ariei curriculare	3.1. Elaborarea planificărilor anuale, semestriale, în conformitate cu precizările curriculum-ului și standardelor reformei învățământului	21. 09. 2020	Membrii comisiei	
		3.2. Corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinelor de învățământ cu planificările calendaristice	Permanent		
		3.3. Proiectarea unităților de învățare centrate pe elev	Permanent	Responsabil comisie	
	4. Asigurarea unei îndrumări și a unui control	4.1. Îndrumarea și controlul activității fiecărui membru al ariei curriculare	An școlar 2020-2021	Responsabil comisie	

DOMENIUL	OBIECTIVE	DEMERSURI	TERMEN	RĂSPUNDE	OBS.
	eficient	4.2. Evaluarea activității fiecărui membru al ariei curriculare	An școlar 2020-2021	Responsabil comisie	
		4.3. Acordarea calificativelor fiecărui membru al ariei curriculare pe baza fișei de evaluare.	Septembrie 2020	Responsabil comisie	
<b>II. Asigurarea resurselor necesare procesului instructiv-educativ</b>	1. Folosirea eficientă a resurselor financiare	1.1. Procurarea de manuale, cărți, culegeri, reviste necesare desfășurării în bune condiții a unor activități	Lunar	Membrii comisiei	
	2. Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ și a spațiilor școlare	2.1. Întocmirea planului cu necesarul mijloacelor de învățământ	Iunie 2021	Responsabil comisie	
		2.2. Utilizarea manualelor școlare aprobate	Permanent		
	2.3. Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificărilor întocmite de către comisiile metodice				
<b>III. Procesul de învățământ</b>	1. Planificarea optimă și parcurgerea integrală a materiei prevăzute în programa școlară	1.1. Elaborarea planificărilor anuale și semestriale în concordanță cu precizările curriculumului național	An școlar 2020-2021	Membrii comisiei	
		1.2. Elaborarea și aprobarea miniprogramelor disciplinelor opționale	Martie 2021	Responsabil comisie	
		1.3. Adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la condiționările conceptului de „educație deschisă”.	An școlar 2020-2021	Membrii comisiei	

<b>DOMENIUL</b>	<b>OBIECTIVE</b>	<b>DEMERSURI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>OBS.</b>
	2. Asigurarea unei pregătiri temeinice a elevilor	2.1. Inițierea unor programe de pregătire specială pentru examenul de bacalaureat, olimpiade și concursuri	Conform planificării	Membrii comisiei	
		2.2. Recuperarea lacunelor constatate în cunoștințele elevilor în urma testelor predictive, prin activități de pregătire suplimentară a elevilor	Conform planificării	Membrii comisiei	
		2.3. Analiza sistematică a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor și punerea în aplicare a planurilor remediale			
		2.4. Asigurarea însușirii cunoștințelor în sistem multidisciplinar	Permanent		
	3. Evaluarea obiectivă a cunoștințelor elevilor	3.1. Exploatarea rezultatelor evaluărilor în optimizarea procesului de învățare	Conform planificării	Membrii comisiei	
		3.2. Conceperea și aplicarea unor teste de evaluare predictive, curente, sumative	Conform planificării		
		3.3. Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinți privind succesul și insuccesul școlar și consecințele acestuia	Conform planificării		
		3.4. Desfășurarea testărilor periodice la disciplinele de examen pentru BAC (geografie)	Conform planificării		
		3.2. Aprecierea elevilor în conformitate cu descriptorii de performanță	An școlar 2020-2021	Membrii comisiei	

<b>DOMENIUL</b>	<b>OBIECTIVE</b>	<b>DEMERSURI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>OBS.</b>
<b>IV. Activitatea de formare continuă</b>	1. Pregătirea metodică, pedagogică și de specialitate	1.1. Se va asigura cunoașterea planurilor de învățământ, a noilor programe și manuale	Permanent	Responsabil comisie	
		1.2. Participarea profesorilor din aria curriculară la cursuri de formare continuă	An școlar 2020-2021	Membrii comisiei	
		1.3. Realizarea interasistențelor la ore între membrii comisiei metodice și desfășurarea unor lecții demonstrative	Conform planificării	Responsabil comisie	
	2. Atingerea unui înalt grad de profesionalism și perfecționare individuală	2.1. Perfecționarea cadrelor didactice prin examene de definitivat și grade didactice, masterate și alte activități de perfecționare	An școlar 2020-2021	Responsabil comisie	
		2.2. Implicarea cadrelor didactice în studiul temelor de cercetare. Stimularea creativității în procesul didactic	An școlar 2020-2021	Responsabil comisie	

Responsabil comisie,  
 Profesor  
 Mircea ROMAGA